

# TÜRKİYE CUMHURİYETİ YOZGAT-YERKÖY BELEDİYESİ

Proje No: P161915

Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2- Ek Finansman (SCP2-AF)

## İŞ TANIMI (TOR)

Çevresel Altyapı Projeleri için Projelerin İncelenmesi ve İhale Dokümanlarının  
Hazırlanması Danışmanlık Hizmetleri  
(YERKÖY - C1/A)

### 1 Giriş ve Arka Plan

Türkiye'de şehirler, ülkenin son birkaç on yılda gerçekleştirdiği önemli ekonomik büyüme ve kalkınmaya büyük katkı sağlamıştır. Ekonomide üretkenliğin artmasına yardımcı olmuşlardır ve bugün ülkenin katma değerinin yüzde 92'sinden fazlasına katkı sağlamaktadırlar. 1980'den sonra yaşanan hızlı kentleşmeyle birlikte Türkiye'deki şehirler, 1950'de sadece yüzde 25 olan ülke nüfusunun bugün yüzde 90'ından fazlasını barındırmaktadır. Bu kentleşme, makroekonomik ve mali istikrarla birlikte ülkenin güçlü büyümesinin temelini oluşturmuş, istihdam ve gelirlerin artmasına yol açmıştır.

Artan kentsel nüfusun yanı sıra, Türkiye'de 2018 yılı itibariyle nüfusu 300.000'in üzerinde olan şehir sayısı 27'ye yükselmiştir. Bu sayının 2050 yılına kadar 33'e çıkması beklenmektedir. Türkiye'deki şehirlerin büyüme biçimi, doğal kaynakları nasıl tükettikleri ve gelecekteki kaynak kısıtlamalarına karşı ne kadar hassas olacakları üzerinde etkili olacaktır. Güçlü bir planlama çerçevesinden yoksun bir şehir yayılarak geniş arazileri tüketebilir ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması maliyetli ve verimsiz hale gelebilir. Dahası, yeterli toplu taşıma sistemlerine sahip olmayan şehirlerde vatandaşlar trafik sıkışıklığına, hava kirliliğine ve karbon salınımına neden olan özel araçları kullanmaya zorlanmakta, bu da çevre ve insan sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Kayıpların yüksek olduğu su tedarik sistemleri, ülkenin azalan su kaynakları için ciddi bir maliyet oluştururken, arıtılmamış atık sular toprak ve su kaynaklarını kirleterek çevre sağlığı için risk yaratmaktadır. Şehirler aynı zamanda önemli bir elektrik tüketicisidir ve bu da Türkiye'nin enerji bağımlılığı ve enerji ithalatına olan bağımlılığı göz önüne alındığında kritik bir sorun teşkil etmektedir.

İLBANK, yukarıda bahsedilen potansiyel riskleri azaltmak ve kentsel kalkınmaya yönelik çok yönlü sistemi ve sürdürülebilir düşünce yapısını desteklemek amacıyla Dünya Bankası'nın desteğiyle Sürdürülebilir Şehirler Programı'nı (Program) geliştirmiş ve uygulamaktadır.

Program, belediyelere aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır: (i) kentsel hizmetler için mevcut ve artan taleplere cevap vermek; (ii) gelecekteki altyapı ihtiyaçlarının sürdürülebilir bir şekilde planlanması; (iii) öncelikli yatırımları finanse etmek için finansmanı sağlamak; ve (iv) Aralık 2012'de değiştirilen 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nda öngörülen mekansal planlama yükümlülüklerine ve altyapı hizmet gereksinimlerine uymak.

Programın temel amacı, katılımcı belediyelerde ve kamu hizmetlerinde hedeflenen belediye hizmetlerine erişimi artırmaktır. Program, öncelikli belediye hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi yoluyla Türk şehirlerinin çevresel, ekonomik, mali ve sosyal sürdürülebilirliğinin geliştirilmesini destekleyecektir.

Program bir dizi proje (SOP) olarak tasarlanmıştır. Program, toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi ve enerji dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere uygun sektörler ile talebe dayalı belediye ve kamu hizmeti altyapı yatırımlarını finanse etmektedir.

SOP kapsamında, ilk iki Sürdürülebilir Şehirler Projesi (SCP-1 ve SCP-2) altındaki fonlar, katılımcı belediyeler / kamu hizmetleri için alt projelere tamamen tahsis edildiğinden, belediyelerden gelen talepteki önemli artışı karşılamak için ek fon sağlamak ve daha fazla sayıda belediye ve sektördeki belediye alt projelerinin kapsamının genişletilmesini kolaylaştırmak için SCP2'ye Ek Finansman (AF) (SCP2-AF) gündeme gelmiştir. Bu özel talep, toplu taşıma, su ve kanalizasyon, katı atık yönetimi, enerji, çevre, afet ve iklim değişikliğine direnç ve sosyal altyapının iyileştirilmesine yönelik yatırımların saptanması konularını içermektedir. SCP2-AF, İLBANK'ın yakın vadede öncelikli projelerin finansmanında Belediyelere destek olmasını mümkün kılacaktır. Ayrıca İLBANK, Türkiye Hükümeti ve Dünya Bankası'nın sürdürülebilir şehirler yaklaşımını hem sektörel hem de bölgesel olarak genişletmesini destekleyerek Program'ın etkisini ve kalkınmadaki verimini artıracaktır.

Halihazırda belediyelerin iklim ve afet dayanıklılığı ile ilgili yatırımlarını planlama ve uygulama konusunda sınırlı mali kapasiteye sahip olması, Türkiye'de iklim eylemlerinin önündeki en önemli engellerden biri olarak kabul edilmektedir. Program, özellikle nehir deltalarının ve kıyı şehirlerinin alçak kesimlerinde artan aşırı hava olayları ve daha sık ve yoğun sel riskleri ile daha yoğun ve uzun kuraklık dönemlerinde kentsel su kaynaklarının yönetiminde artan zorlukların ele alınması açısından iklim ve afet direncini dikkate alan projelerin taranması, hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme fırsatı sunmaktadır. Bu ek finansman, iklim değişikliği risklerine karşı giderek daha hassas hale gelen şehirlerde bu tür iklim uyum tedbirlerinin güçlendirilmesi için yatırım yapılmasını sağlamaktadır.

Sürdürülebilir Şehirler Projesi-2 Ek Finansman , Belediyelerin Proje sürecine katılım taleplerindeki önemli artışı karşılamak ve toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi, yenilenebilir enerjiye erişim, binaların ve altyapının enerji verimliliği, çevre koruma, afet ve iklim direnci ve gelişmiş sosyal altyapıyı iyileştirmek için İLBANK'a kaynak sağlamayı amaçlamaktadır.SCP2 -AF için 500 milyon Avro tutarındaki Kredi Anlaşması, 10 Temmuz 2019 tarihinde Dünya Bankası ile İLBANK arasında imzalanmıştır. Kredi 5 Kasım 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve 29 Mayıs 2026 tarihinde kapanması planlanmaktadır.

Proje, aşağıda açıklanan iki bileşenden oluşmaktadır:

### **Bileşen A: Belediye Yatırımları**

Bu bileşen, kaliteli, sürdürülebilir ve dirençli toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi, afet risk yönetimi, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerjiye erişimi geliştirmek ve kentsel çevreyi, belediye itfaiye hizmetlerini ve sosyal altyapı ve hizmetleri iyileştirmek için talep odaklı belediye altyapı yatırımlarını finanse etmek üzere boyutlandırılacaktır. Bileşen A, mühendislik tasarımı ve inşaat denetimi için yerel teknik danışmanların işe alınması da dahil olmak üzere mal alımlarını, yapım işlerini ve danışmanlık dışı hizmetleri ve danışmanlık hizmetlerini finanse edecektir.

## **Bileşen B: Proje Yönetimi**

Bu bileşen, günlük Proje yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, raporlama ve proje iletişimi ile ilgili mal alımı ve danışmanlık hizmetlerini finanse edecektir.

Proje geliştirme amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda proje aşağıdaki sonuçları elde etmeye çalışacaktır:

- a) Güvenli bir şekilde yönetilebilen su temini hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi;
- b) Güvenli bir şekilde yönetilebilen atık su toplama / kanalizasyon hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi;
- c) Atık su arıtımının iyileştirilmesi;
- d) Hedeflenen belediyelerde katı atık bertarafının iyileştirilmesi;
- e) Daha güvenli, daha temiz ve daha erişilebilir kentsel ulaşım sistemleri,
- f) Su ve atık su hizmetlerinde ve diğer belediye altyapılarında enerji tüketiminin azaltılması,
- g) Belediye altyapısında yenilenebilir enerjinin artırılması ve karbon emisyonunun azaltılması,
- h) Belediyelerde ve kamu hizmetlerinde belediye hizmetlerini yönetmek için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

### **1.1 Alt Projenin Tanımı:**

Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2 (Ek Finansman Kredisi), Yozgat ilindeki “**Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Alt Projesi’ni**” finanse edecektir.

"Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Alt Projesi" kapsamında 200-400 mm çapları arasında koruge boru ile yaklaşık 26,2 km Kanalizasyon Şebekesi, 596 adet muayene bacası, 860 adet parsel bacası ve bağlantısı, 3000m<sup>3</sup> İçme Suyu Deposu, 400m Ø315 mm HDPE su iletim hattı, 5km içme suyu şebekesi ve 150 adet ev bağlantısı yapım işleri yer almaktadır.

### **1.2 Kurumsal Roller:**

İLBANK, ilave içme suyu ve kanalizasyon şebekesi yatırımının (Alt Proje) finansmanı için bir kısmını Yerköy Belediyesi'ne tahsis etmek üzere Dünya Bankası'ndan Kredi alan Finansal Aracı (FI) olarak hareket edecektir.

Yerköy Belediyesi, hizmet alanı içerisindeki tüm çevresel altyapı yatırımlarının inşasından ve bakımından sorumludur. Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesi (Alt Proje), Danışman tarafından sağlanacak hizmetler için Müşteri olacak olan Yerköy Belediyesi'nin sorumluluk alanındadır.

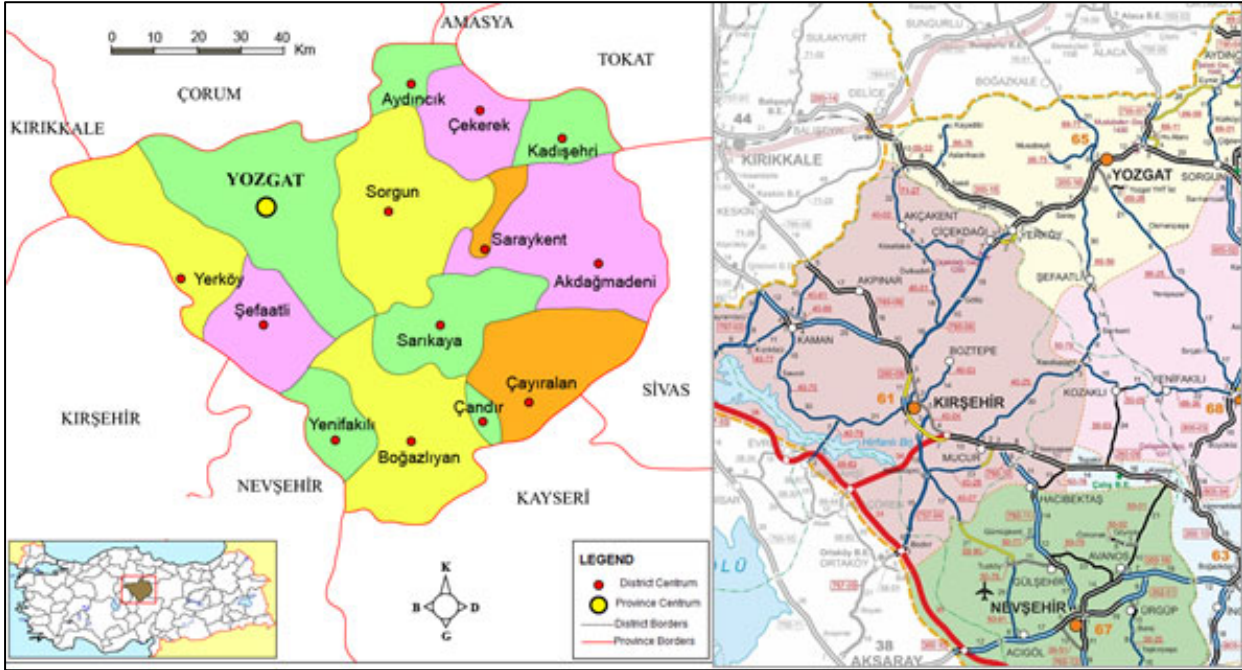
Yerköy Belediyesi alt projenin yatırım uygulamalarından sorumludur ve alt projenin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yerel düzeyde Proje Uygulama Birimi (PUB) kuracaktır.

Alt Proje kapsamındaki işlerin ve danışmanlık hizmetlerinin satın alma süreçleri Yerköy Belediyesi'nin sorumluluğundadır ve İLBANK'ın koordinasyonu ve takibi altında yürütülecektir.

### 1.3 Alt Projenin Yeri:

Bu Sözleşme, bu İş Tanımı'nın ilerleyen Bölümlerinde detaylandırıldığı üzere Yerköy Belediyesi İlave içme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesini kapsamaktadır. Aşağıdaki şekilde, bu İş Tanımı'nın konusu olan Yozgat ili Yerköy Belediyesi'nin konumu gösterilmektedir.

Şekil-1: Yerköy Dahil Yozgat İli İlçelerinin Konumu ve Yerköy İlçesi Yol Haritası



Projenin yeri Yozgat İli Yerköy İlçe Merkezidir. Yerköy, Yozgat il merkezinin 39 km güneybatısında yer almaktadır. Kırşehir iline 81 km, Ankara iline 182 km uzaklıktadır. Kuzeyde Çorum ili, doğuda Yozgat ili ve Şefaati ilçesi, batıda Kırşehir ve Kırıkkale illeri ile çevrilidir. İlçenin toplam yüzölçümü 1.245 km<sup>2</sup>'dir. Bu alan içerisinde 3 belde belediyesi (Salmanlı, Saray ve Sekili) ve 58 köy bulunmaktadır.

Yerköy, deniz seviyesinden ortalama 774 m. yükseklikte yer almaktadır. İmar planının kuzeyinde (Kırıkkale-Yozgat karayolunun kuzeyi) arazi kuzeye doğru yükselmektedir. Kırıkkale-Yozgat Karayolu'nun güneyine doğru arazi önce alçalmakta, daha sonra güneyde Çamlık bölgesine doğru tekrar yükselmektedir. Delice Çayı imar planı içerisinde Güney-Kuzey yönünde akmaktadır, bu nedenle Delice Çayı'na yakın bölgelerde arazi Güney-Kuzey yönünde alçalmaktadır. İmar planı ve halihazır harita sınırları içerisinde en yüksek kot 840 m, en düşük kot ise 757 m'dir.

2021 yılında "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" ile yapılan nüfus sayımında Yerköy İlçe Merkezinin nüfusu 27.450 olarak tespit edilmiştir.

Yerköy'de iklim, yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk geçen yerel bozkır (karasal) iklimi olarak adlandırılır. Bu konum Köppen ve Geiger tarafından Csa olarak sınıflandırılmıştır. Yerköy'de yıllık ortalama sıcaklık 11,8 °C'dir. Yıllık sıcaklık değişimi 24,1 °C civarındadır. Yıllık ortalama yağış miktarı 390 mm'dir.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avg. Temp. (°C)	-0.4 °C	1.5 °C	6 °C	11 °C	16 °C	20.3 °C	23.7 °C	23.7 °C	19.2 °C	13.1 °C	6.3 °C	1.4 °C
Min. Temp. (°C)	-4.9 °C	-3.8 °C	-0.2 °C	4.3 °C	9.3 °C	13.5 °C	16.2 °C	16.4 °C	12.3 °C	7.1 °C	0.9 °C	-2.8 °C
Max. Temp. (°C)	4.7 °C	7.3 °C	12 °C	17.1 °C	22 °C	26.5 °C	30.5 °C	30.5 °C	25.9 °C	19.4 °C	12.4 °C	6.7 °C
Precipit. (mm)	46	37	51	48	45	28	7	5	10	24	38	51
Humidity(%)	72%	66%	59%	53%	49%	44%	38%	38%	41%	52%	63%	70%
Rainy days (d)	6	6	7	7	7	5	1	1	2	3	5	7

(<https://en.climate-data.org/asia/turkey/yozyat/yerkoe-8564/>)

## 2 Görevin Amacı

Aşağıdaki çevresel altyapı yatırımının inşaat işleri için projelerin incelenmesi, ihale dokümanlarının hazırlanması (teknik şartnameler, keşif cetveli, vb.) ve İhale Sürecinde Teknik Yardım sağlanması için danışmanlık hizmetleri genel olarak bu Sözleşmenin Hizmet kapsamını oluşturmaktadır:

- Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı

Hizmetlerin Kapsamına ilişkin daha fazla ayrıntı, bu İş Tanımı Belgesinin ilerleyen Bölümlerinde ana hatlarıyla belirtilecektir.

### Danışmana Sağlanacak Bilgiler/Veriler:

Yukarıda belirtilen proje için Proje Bilgi Dokümanı (PID) ve tasarımlar (hesaplamalar, çizimler) hazırlanmıştır. Bu Danışmanlık Hizmetleri kapsamında incelenecek tasarımlar/çizimlerin eksik kısımları Danışman Firma tarafından hazırlanmalıdır, gerekirse yeniden tasarım Danışman Firma tarafından yapılacaktır. Hem PID hem de mevcut tasarımlar (hesaplamalar, çizimler) bu İş Tanımı'nın bir parçası olarak Danışman'a elektronik formatta sağlanacaktır.

Çevresel ve Sosyal Değerlendirmenin bir parçası olarak, alt projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), Dünya Bankası'nın Koruma Önlemleri Politikalarına uygun olarak proje şartnamelerine göre hazırlanmıştır.

## 3 Hizmetlerin Kapsamı:

Danışmanın bu Sözleşme kapsamındaki hizmetlerinin kapsamı aşağıdaki gibidir:

### **GÖREV 1: TASARIM İNCELEMESİ**

Danışman, proje bileşenlerinin gerekli tüm hesaplamaları, eskizleri ve/veya çizimleri, detayları ve şartnameleri dahil olmak üzere mevcut tüm tasarımları (tüm hatlar, muayene bacaları, parsel ve ev bağlantıları, ilgili tüm yardımcı işler ve ilgili tüm sanat yapıları vb. dahil olmak üzere inşaat, mekanik, elektrik, altyapı çizimleri) inceleyecek, eksikleri tamamlayacak ve sonuçlandıracak ve onay için İşverene sunacaktır. Gereken tüm hesaplamalar proses, hidrolik ve yapısal hesaplamalarını da içermektedir.

Danışman'ın mevcut tasarımları (hesaplamalar, çizimler) incelemesi sonucunda, Danışman tarafından (gerekirse) yeniden tasarım yapılacaktır. Buna ek olarak, danışman aşağıdaki çalışmaları yürütecektir:

- Hesaplama ve çizimler, gerekirse Danışman tarafından düzeltililecektir,
- Danışman tasarımların eksikliklerini tamamlayacak ve gerektiğinde detaylı tasarımları hazırlayacaktır,
- Mevcut tasarımlar yürürlükteki mevzuatlara adapte edilecektir. Mevzuata uygun olmayan bir durum varsa, Danışman çizimleri buna göre düzenlemelidir.

Tasarımların ve ilgili dokümanların incelenmesi ve sonuçlandırılmasında yaşanacak herhangi bir gecikme, inşaat işleri için planlanan başlama tarihini ve inşaat süresini doğrudan etkileyeceğinden, Danışman herhangi bir gecikmeye neden olmamak için tüm tasarımları ve dokümanları öngörülen süreler içinde gerekli özen ve titizlikle tamamlayacak ve sonuçlandıracaktır. Danışmanın İşveren ile güçlü bir iletişim içinde olması ve ekonomik, efektif çözümler sunması beklenmektedir.

Seçilen Danışman aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- a. Danışman, rekabetçi yapım işi teklifleri alabilmek ve işin gerçekleştirilmesi için yeterli olduklarından emin olmak amacıyla tüm tasarım detaylarını ve yapım çizimlerini kontrol edecek/inceleyecektir,
- b. Danışman, tasarımların ve inşaat dokümanlarının en son AB/TR mevzuatlarına ve yönetmeliklerine uygun olduğunu teyit edecektir. Danışman ayrıca iyi uluslararası uygulamalara ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Koruma Politikalarına ve Dünya Bankası Grubu'nun (WBG) Genel ve Sektöre Özel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzlarına uygunluğundan emin olacaktır,
- c. Projelerin incelemesi aynı zamanda önerilen altyapının kuraklık, sel ve su kalitesinin bozulması gibi iklim değişikliğinin neden olduğu risklere ve deprem riskine karşı dayanıklılığını artırmayı da amaçlamaktadır,
- d. Danışman, Çizimlerin, Teknik Şartnamelerin, Birim Fiyat Tariflerinin ve Keşif Özeti'nin ve tüm ihale dokümanlarının uygunluğunu kontrol edecek ve eksik bilgileri Dünya Bankası Satın Alma Yönetmeliğine uygun olarak tamamlayacaktır,
- e. Danışman, Çizimlerde veya Teknik Şartnamede tanımlanan malzemelerin tek kaynaklı malzemeler olmadığını ve Proje için uygun olduğunu kontrol edecektir,
- f. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞB) ve İLBANK'ın özel gereklilikleri ve şartnameleri dikkate alınacak ve tasarımlarda bu kriterlerin kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilecektir,
- g. Danışman, mevzuat/yönetmelikler uyarınca gerekli olması halinde, nihai tasarımları İşverenin onayına sunmadan önce ilgili Makamların ve/veya yerel organlarının muvafakatini/onayını alacaktır,
- h. Danışman, İşveren tarafından sunulan tasarım/lar, hesaplamalar ve çizimler üzerinde yapılan inceleme sonucunda veya Danışman'ın kendisi tarafından yapılan inceleme sonucunda talep edilmesi halinde, İşverenin yorum ve tavsiyelerine göre tasarımları revize edecek veya yeni tasarımlar yapacaktır. Danışman, Ç&S değerlendirmesinin bir sonucu olarak gerekirse tasarımları da revize etmelidir. Bu, projenin normal gelişim sürecidir ve İşverene herhangi bir ek maliyet yansıtılmayacaktır,
- i. Danışman, Müşteri/İLBANK tarafından talep edilmesi halinde, enerji verimliliği ve Sera Gazı Emisyonlarının ve Hesaplamalarının değerlendirilmesi için

Müşteri/İLBANK'a projeler konusunda yardımcı olacak ve gerekli teknik bilgileri sağlayacaktır.

**Danışman, proje bileşenlerinin gerekli tüm hesaplamaları, çizimleri, detayları, analizleri ve şartnameleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tasarım çizimlerinin ve belgelerinin teknik uygulanabilirliği, doğruluğu ve içeriğinden sorumlu ve yükümlü olacaktır. Danışman, başarılı bir ihale süreci ve sözleşme uygulaması sağlamak için eksiksiz teknik doküman seti geliştirmekten sorumlu olacaktır.**

## **GÖREV 2: MÜŞTERİYE TEKNİK YARDIM SAĞLAMAK:**

Seçilen Danışman aşağıdaki konularda İşverene Teknik destek sağlayacaktır:

- a. Söz konusu yapım işinin İhale Dokümanlarının Hazırlanmasında,
- b. Teklif Verme ve Değerlendirme ile Sözleşme İmzalama Aşamalarında.

**İşbu İş Tanımı'nın belirtilen 2a Görevi doğrultusunda; Danışman, aşağıdaki inşaat işinin tüm ihale dokümanlarını tek bir inşaat paketi altında hazırlayacaktır:**

1. Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı

Kasım 2017, Ağustos 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen IPF Borçluları için Dünya Bankası Satın Alma Yönetmelikleri - Temmuz 2016 ("Satın Alma Yönetmelikleri") uyarınca. Onaylanan Satın Alma Planında bu sözleşmeler için kabul edilen yöntem, Ulusal Satın Alma Prosedürleri aracılığıyla "Teklif Talebi"dir. İhale Dokümanları, bunlarla sınırlı olmamak üzere, Sözleşme Koşulları, Teklif Formu, Teknik Şartnameler, Metrajlar, nihai tasarımlar, sistem/detaylı çizimler ve benzerlerini içerecektir. Bölüm 2.1.1'de belirtilen Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP'ler) ve Paydaş Katılım Planları (PKP'ler) ihale dokümanlarına dahil edilecektir.

Danışman, Teklif Dokümanlarını Banka'nın Standart Teklif Dokümanlarına (her bir iş bileşeni (inşaat, mekanik, elektrik vb.) için Genel ve Özel teknik şartnameler, Metrajlar, fiyatlandırma ön açıklamaları, birim fiyat tarifleri, birim fiyat analizleri vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) uygun olarak Yerköy Belediyesi ile yakın işbirliği içinde ve gerekli özen ve titizlikle hazırlayacaktır. Bu dokümanlardaki hiçbir madde birbiriyle çelişmeyecek ve tüm malzeme özellikleri Türk standartları ve/veya uluslararası standartların özelliklerine uygun olacaktır.

Danışman, İLBANK/Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve/veya diğer ilgili devlet kurumlarının birim fiyat listeleri ve kılavuzları ile piyasa fiyatlarına uygun olarak sözleşme paketi için ayrıntılı maliyet analizi çalışmaları hazırlayacaktır.

Danışman, tasarımları, projeleri, teknik şartnameleri, metrajları, ihale dokümanlarını vb. ve tüm ilave dokümanları, detaylı tasarımları, inşaat aşamasında değişiklik emirlerine olan ihtiyacı en aza indirecek şekilde hazırlayacaktır. Danışman, Proje uygulama takvimini göz önünde bulundurarak, ihale sürecinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve sözleşmenin uygulanması için bir dizi eksiksiz ihale dokümanı (tüm ticari ve teknik içeriğiyle) geliştirmekten sorumlu olacaktır.

Danışman, çeşitli onay aşamalarında Müşteri tarafından onaylanıp onaylanmadığına bakılmaksızın belgelerde, raporlarda vb. gerekli değişiklikleri yapacaktır.

**İşbu İş Tanımında belirtilen 2b Görevi doğrultusunda:** Danışman, gerekli görülmesi halinde açıklama/ek açıklamaların hazırlanması, ihale öncesi toplantı ve saha ziyaretleri sırasında İşverene yardımcı olunması, teknik tasarımlar ve diğer ihale dokümanları ile ilgili soruların yanıtlanması, tekliflerin teknik olarak değerlendirilmesi, değerlendirme raporlarına ve sözleşmeye teknik girdilerin hazırlanması da dahil olmak üzere yapım işleri ihalesi için yürütülen ihale süreci boyunca teknik destek sağlayacaktır. Danışmanın sorumluluğu, ihale edilen sözleşmenin başarıyla sonuçlanmasına kadar devam edecektir.

Herhangi bir nedenle ihalenin ilk turunda sözleşme imzalanamazsa, Müşteri İLBANK ve Dünya Bankası ile istişare ettikten sonra (i) Danışmandan daha fazla katkı almadan sözleşmeyi/sözleşmeleri kendi başına yeniden ihale etmeyi veya (ii) İhale Sürecinin ikinci turu için Danışman tarafından harcanan fazladan zamana imkan tanımak için üzerinde mutabık kalınan Sözleşme oranlarına ve yeniden müzakere edilen personel ve zaman tahsisine göre Sözleşme Bedelini değiştirmeyi düşünebilir. Taraflar, ikinci tur teklif verme sürecinde Danışmandan ek katkı alınması konusunda mutabık kalmadıkça, Danışman bu süre zarfında herhangi bir tazminat veya ödeme alma hakkına sahip olmayacaktır. Bu sürenin altı (6) ayı aşması halinde, Taraflar nasıl bir yol izleneceği konusunda yazılı olarak mutabık kalacaklardır.

#### **4 Danışmanın Genel Yükümlülükleri ve Görevleri:**

##### **Genel**

- a. Görev ve sorumluluklarını, bu belgede tanımlanan görevleri yerine getirmeye muktedir, uygun niteliklere sahip mühendisler ve diğer profesyoneller (personelin deneyimi Bölüm-8 Kilit Uzman Bölümünde belirtilmiştir) tarafından yerine getirmek,
- b. Diğer danışmanlarla iş birliği yapmak ve İşveren tarafından talep edildiğinde toplantılara katılmak,
- c. Tüm Hizmetleri, herhangi bir gecikmeye yol açmayacak şekilde, gereken özen ve dikkatle ve zamanında yerine getirmek. Danışmanın Projenin niteliğine aşına olduğu kabul edilir ve Hizmetlerin ifası sırasında görevlerini zamanında yerine getirmek ve Yüklenici/Yükleniciler tarafından işlerin zamanında tamamlanmasını sağlamak için her türlü önlemi alması beklenir,
- d. Planlanan İnşaat Sözleşmesi/Yüklenicisi ve Sözleşmesinin onaylanmış/revize edilmiş iş programlarına göre Alt Projenin satın alma planının güncellenmesine yardımcı olmak.

#### **5 İş Programı:**

Hizmetlerin yürütülmesi sırasında, hazırlanan tasarımların / detayların / hesaplamaların / raporların / şartnamelerin ve onay için İşverene sunulan diğer belgelerin İşveren tarafından inceleneceği ve 10 iş günü içinde onaylanacağı veya revizyon ve/veya yeniden sunulmak üzere iade edileceği Danışman tarafından dikkate alınmalıdır.

Danışman, hizmetleri herhangi bir gecikme olmaksızın zamanında tamamlamak için tüm belgeleri zamanında sunacaktır. Aşağıda belirtilen işin çeşitli bölümleri için Danışman'ın hizmetlerinin tamamlanmasına ilişkin zaman çizelgesi Müşteri'ye sunulacaktır.



Hizmet Kapsamı kapsamındaki tüm faaliyetler danışmanlık sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) ay içerisinde tamamlanacaktır.

Proje Tamamlama Takvimi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

## 6 Zaman Çizelgesi:

İşin Cinsi / Ay	1	2	3	4	5	6	7	8
Projelerin İncelenmesi ve Revizyonları (Danışman tarafından)								
İhale Dokümanlarının Hazırlanması, Teklif Alma ve Teklif Değerlendirme (Yapım İşleri Sözleşmesi için)								

	İhale Dokümanlarının Hazırlanması
	Teklif Alma ve Teklif Değerlendirme (Yapım İşleri Sözleşmesi için)

Projenin çeşitli bölümleri için danışmanların hizmetlerinin tamamlanmasına ilişkin zaman çizelgesi aşağıda verilmiştir:

- **Tasarım İnceleme (Proje Değerlendirme) Raporu:** Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde;
- **Tasarım Revizyonları ve Nihai Tasarımlar (varsa):** Tasarım İnceleme Raporunun onaylanmasından sonra 2 ay içinde. Büyük revizyonlar beklenmemektedir; büyük revizyonlara ihtiyaç duyulması halinde, Yerköy Belediyesi/İLBANK ile istişare edilerek ek süreye karar verilebilir.,
- **İhale Dokümanlarının Hazırlanması:** Tasarım İnceleme Raporunun onaylanmasından sonra 1 ay içinde,
- **İhale Değerlendirme ve Sözleşme İmzalama Aşaması:** Danışman, teklif değerlendirmesi sırasında ilgili sözleşmenin imzalanmasına kadar Müşteriye teknik destek (İhale Değerlendirme Raporuna teknik girdiler dahil) sağlayacaktır.

## Sözleşme Tipi

Bu İş Tanımı kapsamındaki faaliyetler için Sözleşme “götürü bedel” olacaktır.

## 7 Danışman Hizmetlerinin Kapsamında Değişiklik:

İş paket için yapım işinin başlama tarihi beklenmedik nedenlerden dolayı değişebilir. İşveren tarafından ilgili ihalenin yeniden ihale edilmesi için başka bir girdi gerekmiyorsa, Danışman söz konusu ihale için herhangi bir ödeme veya tazminat talep etmeyecektir.

## 8 Kilit Uzmanların Ekip Yapısı ve Yeterlilik Gereklilikleri:

Danışman tipik olarak benzer görevleri yerine getirme deneyimine sahip bir firmadır ve özellikle aşağıdaki asgari nitelikleri içermelidir:

- Uluslararası finansman kuruluşları tarafından finanse edilen projelerde deneyim,
- Son 10 yıl içinde büyüklük, benzerlik ve karmaşıklık açısından benzer altyapı projelerinin tasarım/ tasarım incelemesi ve/veya inşaat kontrollüğü hizmetleri konusunda deneyim.

Danışman'ın ekibi, en azından aşağıda belirtilen uygun niteliklere sahip mühendisleri ve bu belgede tanımlanan görevleri yerine getirmeye yeterli diğer profesyonelleri içermelidir.

Önerilen profesyonel personelin asgari gerekli sayısı ve deneyimi şöyledir:

KİLİT PERSONEL	Toplam Tahmini Adam-Ay	Deneyim (Yıl)	Benzer Deneyim (Yıl)
Tasarım Proje Müdürü (İnşaat/Çevre Mühendisi)	2,5	>15	>10
Tasarım Mühendisi (İnşaat/Çevre Mühendisi/Hidrolik Mühendisi)	2,0	>8	>5
Çevre Uzmanı	0,2	>8	>5
Makine Mühendisi	0,3	>8	>5
Elektrik/Elektronik mühendisi (tercihen SCADA projelerinde deneyim)	0,3	>8	>5
Harita Mühendisi	0,2	>8	>3
Satın Alma Uzmanı (tercihen Mühendis)	1,5	>5	>3
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	0,2	>5	>2
Sosyal Uzman	0,2	>5	>2
<b>Toplam</b>	<b>7,4</b>		

Aşağıdaki açıklamalar, kilit uzman pozisyonlarının rolleri, sorumlulukları ve gerekli nitelikleri hakkında daha fazla ayrıntı sağlamaktadır:

**Tasarım Proje Müdürü (İnşaat/Çevre Mühendisi)**, Danışmanlık ekibinin diğer üyelerinin faaliyetlerini tanımlamanın ve denetlemenin ve PUB ile irtibat kurmanın yanı sıra, bu kilit uzmanın kilit teknik girdiler sağlaması, kalite güvencesi sağlaması, bireysel görevler arasında sonuçların tutarlılığını tespit etmesi ve günlük tek irtibat kişisi ve bu İş Tanımı Belgesinde tanımlanan Görevler için İşverene karşı nihai olarak sorumlu taraf olması beklenmektedir.

Tasarım Proje Müdürü, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri) sahip bir İnşaat veya Çevre Mühendisi olacak ve en az 15 yıllık mesleki deneyime sahip olacaktır. Tercihen kanalizasyon ve içme suyu sektöründe olmak üzere, en az 5 yılı Proje Yöneticisi olarak olmak üzere, projelerin uygulanmasında tasarım incelemesi konusunda en az 10 yıllık özel deneyime sahip olacaktır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Tasarım Mühendisi (İnşaat/Çevre Mühendisi/Hidrolik Mühendisi)**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıl mesleki deneyime sahip olmalıdır. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Tasarım Mühendisi veya eşdeğer bir pozisyonda tasarım incelemesi konusunda en az 8 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Harita Mühendisi**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıl mesleki deneyime sahip olmalıdır. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Harita Mühendisi veya eşdeğer bir pozisyonda tasarım incelemesi konusunda en az 3 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Makine Mühendisi**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Makine Mühendisi olarak veya eşdeğer pozisyonda tasarım incelemesinde en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Elektrik/Elektronik mühendisi (tercihen SCADA projelerinde deneyim)**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Elektrik / Elektronik Mühendisi olarak veya eşdeğer pozisyonda tasarım incelemesinde en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Satın Alma Uzmanı (tercihen Mühendis)**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri / tercihen mühendis) sahip ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Satın Alma Uzmanı veya eşdeğer bir pozisyonda tasarım incelemesi ve ihale dokümanlarının hazırlanması konusunda en az 3 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Çevre Uzmanı**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri / tercihen Çevre Mühendisi) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Çevre Uzmanı veya eşdeğer bir pozisyonda tasarım incelemesi konusunda en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Sosyal Uzman**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin tasarım aşamasında Sosyal Uzman veya eşdeğer bir pozisyonda tasarım incelemesi konusunda en az 2 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı**, B sınıfı, ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip. Tercihen kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı veya eşdeğer bir pozisyonda en az 2 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

Bu aşamada; Danışman, altyapı projelerinin hazırlanması konusunda deneyimli bir tasarım grubunun oluşturulmasından sorumludur. Bu nedenle Danışman, tasarımların gözden geçirilmesi ve dokümanların hazırlanmasında görevlendirilecek personeli, teklifinde her bir personel için görevlendirilmesi planlanan pozisyonları belirtmek suretiyle ayrı ayrı gösterecektir.

## **9 Raporlama Gereklilikleri ve Teslim Edilecekler için Zaman Çizelgesi:**

### **Aylık Raporlar**

Danışmanlar, İş Tanımı'nda açıklandığı üzere Projelerin çeşitli bileşenlerine yönelik olarak işbu İş Tanımı'nda belirtilen veya işbu İş Tanımı'ndan kaynaklanan çeşitli raporları, çizimleri ve belgeleri hazırlayacak ve Müşteri'ye sunacaktır.

Bu raporlar, çizimler ve diğer dokümanlar, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte, Danışmanların Hizmetlerinin çeşitli aşamalarıyla ilgilidir;

- Tasarım İncelemesi, Tasarım Revizyonları (varsa) ve Nihai Tasarımlar,
- İhale Dokümanlarının, Teknik Şartnamelerin (Metrajlar ve maliyet analizleri dahil) hazırlanması.

Raporların, çizimlerin ve diğer dokümanların sunulmasına ilişkin gereklilikler aşağıda belirtilmiştir. Raporlar Türkçe dilinde hazırlanacaktır. Metrik ağırlık ve ölçü sistemi kullanılacaktır. Sunum aşağıdaki gibi olacaktır:

Raporların Formatı: A4 veya A3, uygun olduğu durumlarda A3 boyutuna küçültülmüş çizimler dahil.

Çizimlerin Formatı: A1 ve/veya A0 boyutunda.

Tüm raporların taslak bir kopyası (2 adet Türkçe) öncelikle müşteriye değerlendirme amacıyla sunulacak, ardından danışmandan bu değerlendirmelerden kaynaklanan değişiklikleri de içerecek şekilde nihai kopyayı hazırlaması istenecektir.

## **Projelerin İncelenmesi, İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhale Aşaması**

No	Rapor	Son Sunum Tarihi	Kopya Sayısı (İngilizce) *	Kopya Sayısı (Türkçe)	Elektronik Kopya Sayısı
1	Proje Değerlendirme (Tasarım İnceleme) Raporu (Basılı kopya)	Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde	-	3	3
2	Tamamlanmamış raporların ve nihai tasarımların hazırlanması I. Raporların kopya sayısı II. Çizimlerin kopya sayısı	Tasarım İnceleme Raporunun onaylanmasından sonraki 2 ay içinde	-	3	3
3	İhale Dokümanlarının Hazırlanması (İhale aşamasında yayımlanan tüm değişiklikler dahil olmak üzere Yapım İşleri Paketleri için her bir Sözleşme için Teklif/Sözleşme Dokümantasyonunun kopya sayısı)	Nihai Tasarımların onaylanmasından sonraki bir ay içinde	-	20	20
4	İşbu İş Tanımı kapsamındaki her bir sözleşme için Teklif Değerlendirme Raporuna teknik katkı	İlgili teklifin/tekliflerin alınmasından sonraki iki hafta içinde.	-	3	3

\* Not: Yukarıda belirtilen Belgelerin/Raporların, Müşterinin veya İbank'ın talebi üzerine, Müşteriye herhangi bir ek maliyet getirmeden İngilizce olarak hazırlanması talep edilebilir.

After approval of the whole services, below documents shall be delivered:

1. Approved drawings by the Client (3 hard copies and electronic folders) for each tender
2. Tender Documents of all contract packages (20 hard copies and electronic folders) for each tender

Danışman ayrıca tüm rapor, proje ve ihale dokümanlarının onaylanmasını takiben elektronik kopyalarını da sunacaktır.

Yukarıda belirtilmeyen ancak sözleşmede belirtilen veya ima edilen belge ve raporlar Türkçe olarak 3 nüsha halinde sunulacaktır.

Danışmanlık Hizmetlerinin devam eden aşamalarıyla ilgili olarak, yukarıda verilen teslim gereklilikleri, Hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında Müşteri tarafından talep edilecek belgelerin kapsamı ve türü için bir kılavuz olarak Danışman tarafından takip edilmelidir. Ancak Danışman, bu İş Tanımı'nda özel olarak talep edilen ya da Yüklenici'nin/ Yükleniciler'in

sözleşmesinde/ sözleşmelerinde ima edilebilecek tüm raporların, çizimlerin, belgelerin vb. sunulmasını ücretine dahil edecektir. Ancak Müşteri, gerçekleştirilecek Hizmetler sırasında bu tür gereklilikleri değiştirebilir.

Yukarıda belirtilenlere ek olarak veya bu İş Tanımı'ndan anlaşılabilir ilave kopyalara ihtiyaç duyulması halinde, bunlar Danışman(lar) tarafından söz konusu belgelerin, raporların veya çizimlerin çoğaltma maliyeti üzerinden temin edilecektir. Ayrıca, raporlar tamamlandıktan sonra, bir (1) CD seti halinde ve Müşteri tarafından kabul edilebilir yazılım formatında Müşteriye sunulacaktır. Her bir kopya, büyüklüğüne bağlı olarak bir cilt veya ciltler halinde dayanıklı bir şekilde ciltlenecek ve şeffaf kopyalar uygun bir koruyucu kapağa/kutuya sahip olacaktır. Tüm kopyalar Müşterinin ihtiyaçlarına uygun olarak etiketlenecektir.

## **10 Müşteri Girdisi ve Muhatap Personel:**

Müşteri, Danışmana gerekli girdileri ve olanakları zamanında sağlayacak, hizmetlerin yürütülmesi için gerekli lisans ve izinlerin alınmasında firmaya yardımcı olacak ve ilgili proje verilerini ve raporlarını sunacaktır.

Aşağıdaki kalemler Müşteri tarafından Danışmana ücretsiz olarak sağlanacaktır: Mevcut tasarımlar, haritalar, topografik planlar, analiz sonuçları, tasarım çizimlerinin ilgili belgeleri ve raporları vb. Danışman, hizmetlerin tamamlanmasının ardından aldığı tüm bu çizim ve belgeleri Müşteriye iade edecektir.

Ayrıca, Müşteri, mümkün olan hallerde, gerçekleştirilecek Hizmetlerle ilgili olarak Devlet Kurumlarından onay ve izinlerin alınmasında Danışmana yardımcı olacaktır.

Danışmanın, geri ödenebilir masraflarla sağlanan ve Hizmetler için kullanılan herhangi bir ekipman ve malzemeyi Müşteriye teslim etmesi gerekmeyecektir. Danışman personelinin tüm yerel ulaşımı Danışman tarafından sağlanacak ve sunulan teklife dahil edilecektir.

# TÜRKİYE CUMHURİYETİ YOZGAT-YERKÖY BELEDİYESİ

**Proje No: P161915**

**Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2- Ek Finansman (SCP2-AF)**

## **İŞ TANIMI (TOR)**

**Çevresel Altyapı Projeleri için İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmetleri  
(YERKÖY - C1/B)**

### **1 Giriş ve Arka Plan**

Türkiye'de şehirler, ülkenin son birkaç on yılda gerçekleştirdiği önemli ekonomik büyüme ve kalkınmaya büyük katkı sağlamıştır. Ekonomide üretkenliğin artmasına yardımcı olmuşlardır ve bugün ülkenin katma değerinin yüzde 92'sinden fazlasına katkı sağlamaktadırlar. 1980'den sonra yaşanan hızlı kentleşmeyle birlikte Türkiye'deki şehirler, 1950'de sadece yüzde 25 olan ülke nüfusunun bugün yüzde 90'ından fazlasını barındırmaktadır. Bu kentleşme, makroekonomik ve mali istikrarla birlikte ülkenin güçlü büyümesinin temelini oluşturmuş, istihdam ve gelirlerin artmasına yol açmıştır.

Artan kentsel nüfusun yanı sıra, Türkiye'de 2018 yılı itibariyle nüfusu 300.000'in üzerinde olan şehir sayısı 27'ye yükselmiştir. Bu sayının 2050 yılına kadar 33'e çıkması beklenmektedir. Türkiye'deki şehirlerin büyüme biçimi, doğal kaynakları nasıl tükettikleri ve gelecekteki kaynak kısıtlamalarına karşı ne kadar hassas olacakları üzerinde etkili olacaktır. Güçlü bir planlama çerçevesinden yoksun bir şehir yayılarak geniş arazileri tüketebilir ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması maliyetli ve verimsiz hale gelebilir. Dahası, yeterli toplu taşıma sistemlerine sahip olmayan şehirlerde vatandaşlar trafik sıkışıklığına, hava kirliliğine ve karbon salınımına neden olan özel araçları kullanmaya zorlanmakta, bu da çevre ve insan sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Kayıpların yüksek olduğu su tedarik sistemleri, ülkenin azalan su kaynakları için ciddi bir maliyet oluştururken, arıtılmamış atık sular toprak ve su kaynaklarını kirleterek çevre sağlığı için risk yaratmaktadır. Şehirler aynı zamanda önemli bir elektrik tüketicisidir ve bu da Türkiye'nin enerji bağımlılığı ve enerji ithalatına olan bağımlılığı göz önüne alındığında kritik bir sorun teşkil etmektedir.

İLBANK, yukarıda bahsedilen potansiyel riskleri azaltmak ve kentsel kalkınmaya yönelik çok yönlü sistemi ve sürdürülebilir düşünce yapısını desteklemek amacıyla Dünya Bankası'nın desteğiyle Sürdürülebilir Şehirler Programı'nı (Program) geliştirmiş ve uygulamaktadır.

Program, belediyelere aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır: (i) kentsel hizmetler için mevcut ve artan taleplere cevap vermek; (ii) gelecekteki altyapı ihtiyaçlarının sürdürülebilir bir şekilde planlanması; (iii) öncelikli yatırımları finanse etmek için finansmanı sağlamak; ve (iv) Aralık 2012'de değiştirilen 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nda öngörülen mekansal planlama yükümlülüklerine ve altyapı hizmet gereksinimlerine uymak.

Programın temel amacı, katılımcı belediyelerde ve kamu hizmetlerinde hedeflenen belediye hizmetlerine erişimi artırmaktır. Program, öncelikli belediye hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi yoluyla Türk şehirlerinin çevresel, ekonomik, mali ve sosyal sürdürülebilirliğinin geliştirilmesini destekleyecektir.

Program bir dizi proje (SOP) olarak tasarlanmıştır. Program, toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi ve enerji dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere uygun sektörler ile talebe dayalı belediye ve kamu hizmeti altyapı yatırımlarını finanse etmektedir.

SOP kapsamında, ilk iki Sürdürülebilir Şehirler Projesi (SCP-1 ve SCP-2) altındaki fonlar, katılımcı belediyeler / kamu hizmetleri için alt projelere tamamen tahsis edildiğinden, belediyelerden gelen talepteki önemli artışı karşılamak için ek fon sağlamak ve daha fazla sayıda belediye ve sektördeki belediye alt projelerinin kapsamının genişletilmesini kolaylaştırmak için SCP2'ye Ek Finansman (AF) (SCP2-AF) gündeme gelmiştir. Bu özel talep, toplu taşıma, su ve kanalizasyon, katı atık yönetimi, enerji, çevre, afet ve iklim değişikliğine direnç ve sosyal altyapının iyileştirilmesine yönelik yatırımların saptanması konularını içermektedir. SCP2-AF, İLBANK'ın yakın vadede öncelikli projelerin finansmanında Belediyelere destek olmasını mümkün kılacaktır. Ayrıca İLBANK, Türkiye Hükümeti ve Dünya Bankası'nın sürdürülebilir şehirler yaklaşımını hem sektörel hem de bölgesel olarak genişletmesini destekleyerek Program'ın etkisini ve kalkınmadaki verimini artıracaktır.

Halihazırda belediyelerin iklim ve afet dayanıklılığı ile ilgili yatırımlarını planlama ve uygulama konusunda sınırlı mali kapasiteye sahip olması, Türkiye'de iklim eylemlerinin önündeki en önemli engellerden biri olarak kabul edilmektedir. Program, özellikle nehir deltalarının ve kıyı şehirlerinin alçak kesimlerinde artan aşırı hava olayları ve daha sık ve yoğun sel riskleri ile daha yoğun ve uzun kuraklık dönemlerinde kentsel su kaynaklarının yönetiminde artan zorlukların ele alınması açısından iklim ve afet direncini dikkate alan projelerin taranması, hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme fırsatı sunmaktadır. Bu ek finansman, iklim değişikliği risklerine karşı giderek daha hassas hale gelen şehirlerde bu tür iklim uyum tedbirlerinin güçlendirilmesi için yatırım yapılmasını sağlamaktadır.

Sürdürülebilir Şehirler Projesi-2 Ek Finansman , Belediyelerin Proje sürecine katılım taleplerindeki önemli artışı karşılamak ve toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi, yenilenebilir enerjiye erişim, binaların ve altyapının enerji verimliliği, çevre koruma, afet ve iklim direnci ve gelişmiş sosyal altyapıyı iyileştirmek için İLBANK'a kaynak sağlamayı amaçlamaktadır.SCP2 -AF için 500 milyon Avro tutarındaki Kredi Anlaşması, 10 Temmuz 2019 tarihinde Dünya Bankası ile İLBANK arasında imzalanmıştır. Kredi 5 Kasım 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve 29 Mayıs 2026 tarihinde kapanması planlanmaktadır.

Proje, aşağıda açıklanan iki bileşenden oluşmaktadır:

### **Bileşen A: Belediye Yatırımları**

Bu bileşen, kaliteli, sürdürülebilir ve dirençli toplu taşıma, su ve atık su, katı atık yönetimi, afet risk yönetimi, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerjiye erişimi geliştirmek ve kentsel çevreyi, belediye itfaiye hizmetlerini ve sosyal altyapı ve hizmetleri iyileştirmek için talep odaklı belediye altyapı yatırımlarını finanse etmek üzere boyutlandırılacaktır. Bileşen A, mühendislik tasarımı ve inşaat denetimi için yerel teknik danışmanların işe alınması da dahil olmak üzere mal alımlarını, yapım işlerini ve danışmanlık dışı hizmetleri ve danışmanlık hizmetlerini finanse edecektir.



## **Bileşen B: Proje Yönetimi**

Bu bileşen, günlük Proje yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, raporlama ve proje iletişimi ile ilgili mal alımı ve danışmanlık hizmetlerini finanse edecektir.

Proje geliştirme amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda proje aşağıdaki sonuçları elde etmeye çalışacaktır:

- a) Güvenli bir şekilde yönetilebilen su temini hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi;
- b) Güvenli bir şekilde yönetilebilen atık su toplama / kanalizasyon hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi;
- c) Atık su arıtımının iyileştirilmesi;
- d) Hedeflenen belediyelerde katı atık bertarafının iyileştirilmesi;
- e) daha güvenli, daha temiz ve daha erişilebilir kentsel ulaşım sistemleri,
- f) Su ve atık su hizmetlerinde ve diğer belediye altyapılarında enerji tüketiminin azaltılması,
- g) Belediye altyapısında yenilenebilir enerjinin artırılması ve karbon emisyonunun azaltılması,
- h) Belediyelerde ve kamu hizmetlerinde belediye hizmetlerini yönetmek için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

### **1.1 Alt Projenin Tanımı:**

Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2 (Ek Finansman Kredisi), Yozgat ilindeki “**Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Alt Projesi’ni**” finanse edecektir.

"Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Alt Projesi" kapsamında 200-400 mm çapları arasında koruge boru ile yaklaşık 26,2 km Kanalizasyon Şebekesi, 596 adet muayene bacası, 860 adet parsel bacası ve bağlantısı, 3000m<sup>3</sup> İçme Suyu Deposu, 400m Ø315 mm HDPE su iletim hattı, 5km içme suyu şebekesi ve 150 adet ev bağlantısı yapım işleri yer almaktadır.

### **1.2 Kurumsal Roller:**

İLBANK, ilave içme suyu ve kanalizasyon şebekesi yatırımının (Alt Proje) finansmanı için bir kısmını Yerköy Belediyesi'ne tahsis etmek üzere Dünya Bankası'ndan Kredi alan Finansal Aracı (FI) olarak hareket edecektir.

Yerköy Belediyesi, hizmet alanı içerisindeki tüm çevresel altyapı yatırımlarının inşasından ve bakımından sorumludur. Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesi (Alt Proje), Danışman tarafından sağlanacak hizmetler için Müşteri olacak olan Yerköy Belediyesi'nin sorumluluk alanındadır.

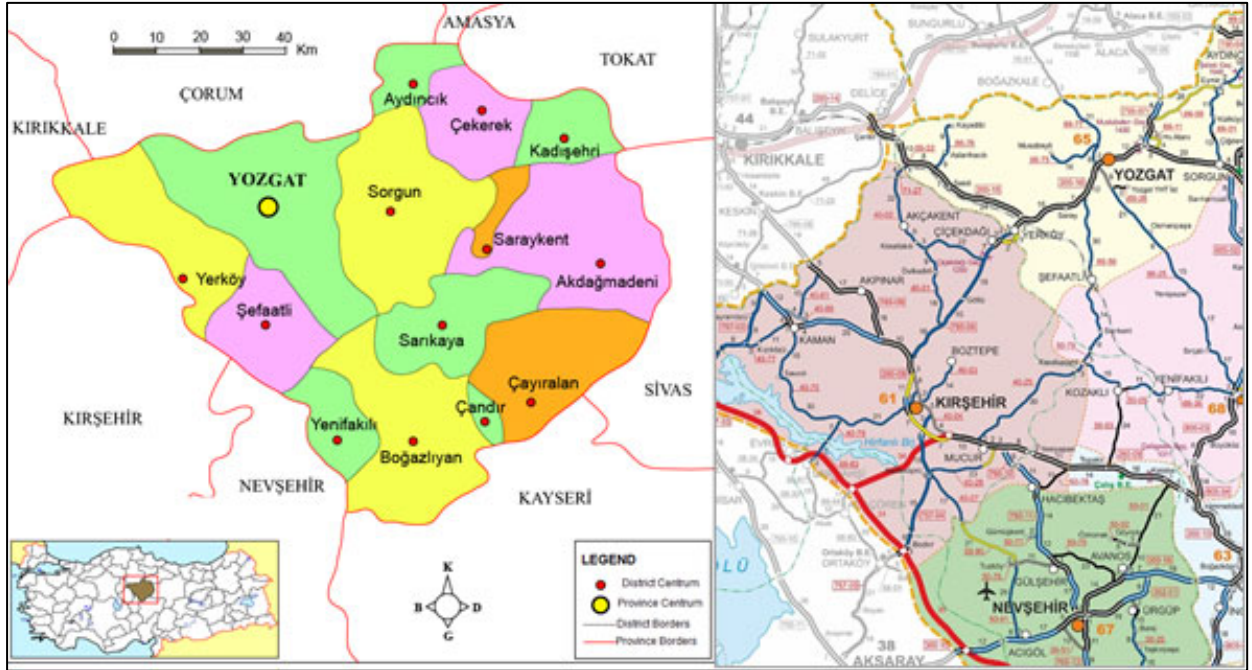
Yerköy Belediyesi alt projenin yatırım uygulamalarından sorumludur ve alt projenin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için yerel düzeyde Proje Uygulama Birimi (PUB) kuracaktır.

Alt Proje kapsamındaki işlerin ve danışmanlık hizmetlerinin satın alma süreçleri Yerköy Belediyesi'nin sorumluluğundadır ve İLBANK'ın koordinasyonu ve takibi altında yürütülecektir.

### 1.3 Alt Projenin Yeri:

Bu Sözleşme, bu İş Tanımı'nın ilerleyen Bölümlerinde detaylandırıldığı üzere Yerköy Belediyesi İlave içme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesini kapsamaktadır. Aşağıdaki şekilde, bu İş Tanımı'nın konusu olan Yozgat ili Yerköy Belediyesi'nin konumu gösterilmektedir.

*Şekil-1: Yerköy Dahil Yozgat İli İlçelerinin Konumu ve Yerköy İlçesi Yol Haritası*



Projenin yeri Yozgat İli Yerköy İlçe Merkezidir. Yerköy, Yozgat il merkezinin 39 km güneybatısında yer almaktadır. Kırşehir iline 81 km, Ankara iline 182 km uzaklıktadır. Kuzeyde Çorum ili, doğuda Yozgat ili ve Şefaattli ilçesi, batıda Kırşehir ve Kırıkkale illeri ile çevrilidir. İlçenin toplam yüzölçümü 1.245 km<sup>2</sup>'dir. Bu alan içerisinde 3 belde belediyesi (Salmanlı, Saray ve Sekili) ve 58 köy bulunmaktadır.

Yerköy, deniz seviyesinden ortalama 774 m. yükseklikte yer almaktadır. İmar planının kuzeyinde (Kırıkkale-Yozgat karayolunun kuzeyi) arazi kuzeye doğru yükselmektedir. Kırıkkale-Yozgat Karayolu'nun güneyine doğru arazi önce alçalmakta, daha sonra güneyde Çamlık bölgesine doğru tekrar yükselmektedir. Delice Çayı imar planı içerisinde Güney-Kuzey yönünde akmaktadır, bu nedenle Delice Çayı'na yakın bölgelerde arazi Güney-Kuzey yönünde alçalmaktadır. İmar planı ve halihazır harita sınırları içerisinde en yüksek kot 840 m, en düşük kot ise 757 m'dir.

2021 yılında "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" ile yapılan nüfus sayımında Yerköy İlçe Merkezinin nüfusu 27.450 olarak tespit edilmiştir.

Yerköy'de iklim, yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk geçen yerel bozkır (karasal) iklimi olarak adlandırılır. Bu konum Köppen ve Geiger tarafından Csa olarak sınıflandırılmıştır. Yerköy'de yıllık ortalama sıcaklık 11,8 °C'dir. Yıllık sıcaklık değişimi 24,1 °C civarındadır. Yıllık ortalama yağış miktarı 390 mm'dir.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avg. Temp. (°C)	-0.4 °C	1.5 °C	6 °C	11 °C	16 °C	20.3 °C	23.7 °C	23.7 °C	19.2 °C	13.1 °C	6.3 °C	1.4 °C
Min. Temp. (°C)	-4.9 °C	-3.8 °C	-0.2 °C	4.3 °C	9.3 °C	13.5 °C	16.2 °C	16.4 °C	12.3 °C	7.1 °C	0.9 °C	-2.8 °C
Max. Temp. (°C)	4.7 °C	7.3 °C	12 °C	17.1 °C	22 °C	26.5 °C	30.5 °C	30.5 °C	25.9 °C	19.4 °C	12.4 °C	6.7 °C
Precipit. (mm)	46	37	51	48	45	28	7	5	10	24	38	51
Humidity(%)	72%	66%	59%	53%	49%	44%	38%	38%	41%	52%	63%	70%
Rainy days (d)	6	6	7	7	7	5	1	1	2	3	5	7

(<https://en.climate-data.org/asia/turkey/yozyat/yerkoe-8564/>)

## 2 Görevin Amacı

Aşağıdaki çevresel altyapı yatırımının inşaat işleri için projelerin incelenmesi, ihale dokümanlarının hazırlanması (teknik şartnameler, keşif cetveli, vb.) ve İhale Sürecinde Teknik Yardım sağlanması için danışmanlık hizmetleri genel olarak bu Sözleşmenin Hizmet kapsamını oluşturmaktadır:

- Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı

Hizmetlerin Kapsamına ilişkin daha fazla ayrıntı, bu İş Tanımı Belgesinin ilerleyen Bölümlerinde ana hatlarıyla belirtilecektir.

### **Danışmana Sağlanacak Bilgiler/Veriler:**

Yukarıda belirtilen proje için Proje Bilgi Dokümanı (PID) ve tasarımlar (hesaplamalar, çizimler) hazırlanmıştır. Bu Danışmanlık Hizmetleri kapsamında incelenecek tasarımlar/çizimlerin eksik kısımları Danışman Firma tarafından hazırlanmalıdır, gerekirse yeniden tasarım Danışman Firma tarafından yapılacaktır. Hem PID hem de mevcut tasarımlar (hesaplamalar, çizimler) bu İş Tanımı'nın bir parçası olarak Danışman'a elektronik formatta sağlanacaktır.

Çevresel ve Sosyal Değerlendirmenin bir parçası olarak, alt projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP), Dünya Bankası'nın Koruma Önlemleri Politikalarına uygun olarak proje şartnamelerine göre hazırlanmıştır.

## 3 Hizmetlerin Kapsamı:

Danışmanın bu Sözleşme kapsamındaki hizmetlerinin kapsamı aşağıdaki gibidir:

### **GÖREV 3: İNŞAAT AŞAMASINDA VE KUSUR SORUMLULUK DÖNEMİNDE KONTROLLÜK HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI**

Danışman, Dünya Bankası Standart İhale Dokümanı - **Teklif Talebi / Küçük İşler**'in Genel Sözleşme Koşulları (GCC), Özel Sözleşme Koşulları ve Bölüm 2 - İşin Gereklilikleri Bölümlerinde "Proje Müdürü" veya "Mühendis"e atfedilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumlu olacaktır. Danışmanın Kontrollük sorumluluğu, bu Sözleşme kapsamında yapılan ihale süreci sonucunda imzalanan Yapım İşleri Sözleşmesi için olacak ve Kusur Sorumluluk Süresi/Garanti Süresinin sona ermesine kadar devam edecektir. Önemli hususlar, ilgili yapım işleri sözleşmesinin Genel Sözleşme Koşulları (GCC) ve Özel Sözleşme Koşulları (PCC) hüküm ve şartlarında belirtildiği şekilde İşverenin onayına tabi olacaktır.

Proje Müdürü olarak bu görevlere ek olarak Danışman şunları yapacaktır:

- a. İşin ve iş faaliyetlerinin ilerleyişi hakkında Müşteriyi bilgilendirmek, Müşteri tarafından makul olarak düzenlenen her türlü toplantıya katılmak ve Proje ile bağlantılı olarak yapılabilecek her türlü kamuya açık toplantı veya incelemeler sırasında Müşteri tarafından makul olarak talep edilen her türlü bilgi veya kanıt sağlamak,
- b. Müşteriyi maliyet ve zaman açısından olası etkileri ve önerilerinin diğer sonuçları (revizyonlar, öneriler vb.) hakkında bilgilendirmek. İş Sözleşmesi/Sözleşmelerinde bir anlaşmazlık olması halinde, Müşterinin ihtiyaç duyduğu belgelerin hazırlanmasında Müşteriye yardımcı olmak,
- c. İşveren tarafından belirlenen format ve içeriklere uygun olarak, Yüklenicinin/yüklenicilerin orijinal (ilk) iş programlarıyla karşılaştırmalı olarak aylık ve üç aylık ilerleme raporları hazırlamak ve gecikmeler için İşvereni yazılı olarak bilgilendirmek,
- d. Onaylanan iş programına ve Yüklenicinin/Yüklenicilerin nakit akışlarına dayanarak; başlangıçta öngörülen plana/planlara kıyasla ilerlemeyi izlemek ve aksayan yönler hakkında İşvereni bilgilendirmek,
- e. Her türlü malzeme onay sürecinde; fabrika ve malzeme kabullerinin yapılmasını, testlerin yapılacağı kurum veya kuruluşların (laboratuvar, üniversite vb.) belirlenmesini ve onaylanmasını, malzemelerin onaylanmasını veya reddedilmesini, onaylanan malzemelerin sahada kullanılmasını ve izinsiz malzemelerin sahadan uzaklaştırılmasını sağlamak ve takip etmek,
- f. Müşterinin yazılı talimatını beklemeksizin malzeme numunelerini rastgele toplayarak belirli aralıklarla ilgili test ve analizleri yapmak,
- g. Doğru ve ayrıntılı saha kayıtları tutmak,
- h. İnşaat işleri için, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ve/veya Çevresel ve Sosyal Yönetim Planında (ÇSYP) belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konuları da dahil olmak üzere Çevresel ve Sosyal yükümlülüklerin uygunluğunun izlenmesi. Bu belgelerde belirtilen tüm düzenli raporlama yükümlülükleri inşaat faaliyetleri süresince takip edilecektir,
- i. ÇSYP'lerin, RP'lerin/Ex-Post Sosyal Denetim Raporlarının ve PKP'lerin Banka tarafından kabul edilebilir bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve özel mülkiyete ait araziler için arazi edinim süreci tamamlanmadan ve kamu arazilerinin kullanım/devir hakları için izinler/lisanslar alınmadan herhangi bir inşaat faaliyetinin başlamasını önlemek,
- j. Nisan 2019'da İLBANK'ın web sitesinde açıklanan Sürdürülebilir Şehirler Projesi 2- Ek Finansman Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi'nin şikayet mekanizmasının takibi ve ilgili olduğu şekilde Müşteri (İLBANK/Belediyeler/İşletmeler) için iki yılda bir Yeniden Yerleşim Eylem Planı İlerleme Raporu'nun hazırlanmasının desteklenmesi. Bu raporlar Müşteri tarafından İLBANK/Dünya Bankası'na sunulacaktır ve bu hususlar hazırlanacak ilerleme raporlarında da yer almalıdır.

Hizmetler aşağıdaki bölümler çerçevesinde yürütülecektir:

**Bölüm 1: İnşaat işlerinin başlamasından önceki görevler aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:**

- a. Yüklenicinin/Yüklenicilerin önerilen kilit yönetici personelinin niteliklerini gözden geçirmek ve Müşteriye uygun tavsiyelerde bulunmak;
- b. Yüklenici tarafından sunulan Kalite Güvence/Kalite Kontrol (QA/QC) Planının sunulmasını sağlamak, sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak;
- c. Yükleniciden/Yüklenicilerden gerekli tüm belgeleri almak, sözleşme şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve kabul için Müşteriye sunmadan önce sözleşmeyle ilgili tüm performans sertifikaları, sigorta sertifikaları veya poliçeleri ve garantiler hakkında Müşteriye tavsiyede bulunmak;
- d. Çalışmalar başlamadan önce ve çalışmalar sırasında, Yüklenici/yükleniciler ile yol geçiş hakkını paylaşan tesis sahipleri (su, telefon, elektrik, gaz) arasındaki her türlü iletişimi kolaylaştırmak ve her türlü toplantıya katılmak; özellikle tesis sahipleri tarafından önerilen değişiklikler konusunda tavsiyelerde bulunmak;
- e. Yüklenici tarafından saha mobilizasyon ve yerleşim planlarının sunulmasını sağlamak, bunların sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak;
- f. Yüklenici tarafından yapım yöntemlerinin ve iş programının sunulmasını sağlamak, bunların sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak;
- g. Gerekli Ç&S kapasitesinin (İSG dahil) yüklenici tarafından sağlanıp sağlanmadığını kontrol etmek de dahil olmak üzere, sözleşme belgelerinde belirtilen Çevresel ve Sosyal (ÇS) hükümlerin ve İSG hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak;
- h. İSG Yönetim planları, trafik yönetim planları ve Yüklenici tarafından sunulan diğer gerekli Ç&S yönetim planları da dahil olmak üzere alt projeye özgü Ç&S değerlendirme raporlarında ele alınan tüm alt yönetim planlarının sunulmasını sağlamak, çalışmalara başlamadan önce bunların sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak;
- i. Yüklenici tarafından malzeme ve ekipman tedarik programının sunulmasını sağlamak, bunların sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak;
- j. Tüm ölçüm referans noktalarının koordinatlarının ve kotlarının doğruluğunu kontrol etmek ve Yükleniciden/Yüklenicilerden bağımsız bir kontrol yapmalarını talep etmek;
- k. Yüklenicinin/yüklenicilerin tasarlanan işlerin aplikasyonunu ve kotlarını kontrol etmek;
- l. Birim Fiyat Cetvelindeki tahmini miktarları doğrulamak ve olası Zaman ve Maliyet etkileri konusunda Müşteriyi derhal bilgilendirmek ve uygun tavsiyelerde bulunmak;
- m. Şikayet mekanizması da dahil olmak üzere LMP ve SEP'nin düzgün bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler amak.

**Bölüm 2: İnşaat sırasındaki görevler aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:**

**2.1 Kontrol görevleri**

- a. Yüklenicinin/yüklenicilerin iş programını ve malzeme kaynağını onaylamak ve kontrol etmek;
- b. Yüklenicinin/Yüklenicilerin Kalite Güvence/Kalite Kontrol (QA/QC) Planını onaylamak ve uygulanmasını izlemek;
- c. Yüklenicinin/Yüklenicilerin onaylı Yapım Yöntemlerinin uygulanmasını izlemek;
- d. Yüklenicinin/Yüklenicilerin Sağlık ve Güvenlik Planının uygulanmasını izlemek;
- e. Herhangi bir anlaşmazlığı önlemek için Sözleşme Belgelerindeki belirsizlikleri ve/veya tutarsızlıkları önceden açıklamak ve/veya düzeltmek;
- f. Yüklenici / Yükleniciler tarafından hazırlanan tüm imalat çizimlerini ve as-built çizimlerini onay için kontrol etmek;
- g. Şartnamelere uygunluğu sağlamak için malzemelerin ve işlerin denetlenmesini ve test edilmesini ve/veya uygun olmayan malzemelerin ve/veya işlerin gerektiği şekilde kaldırılmasını ve değiştirilmesini sağlamak;
- h. Yüklenicinin/Yüklenicilerin mutabık kalınan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planına uymasını sağlamak; işlerin ilerlemesini kontrol etmek ve değerlendirmek, işlerin askıya alınmasını talep etmek ve İşverenin onayı ile işlerin tamamlanma süresinin uzatılmasına izin vermek; Danışman çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli önlemleri almalıdır. Bu bağlamda, en son Türk çevre ve güvenlik düzenlemelerinin yanı sıra Müşteri ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları ve Dünya Bankası'nın Genel ve Sektöre Özel ÇSG Kılavuzları, Çevre, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) politikalarının özellikle inşaat işlerinin denetimi sırasında dikkate alınması gerekmektedir. Bu kapsamda Danışman, Yüklenicinin/yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim uygulamalarının/planlarının (şikayet mekanizması, paydaş katılımı, atık yönetimi, gürültü, yeniden yerleşim planı vb) ve ÇSG yükümlülüklerinin denetiminden de sorumlu olacak ve aylık ilerleme raporlarında İşverene rapor verecektir. Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönetiminin ayrıntıları ve "Danışman"ın sorumlulukları Yüklenici/Yüklenicilerin sözleşmesinde de ayrıntılı olarak belirtilecektir. Danışman, Yüklenici/Yüklenicilere yapılacak uygulamalarla ilgili denetim, gözetim ve talimat verme sorumluluğuna sahip olacaktır.
- i. Şikayetlerin yönetilmesi ve çözümlenmesinde yardım sağlamak;
- j. Ölçülen iş kalemleri temelinde Yükleniciye/Yüklenicilere ödeme yapmak veya işlerin ya da işlerin bir kısmının tamamlandığını belgelemek için ara hakedişler düzenlemek;
- k. Sözleşmede belirtilen Proje Müdürünün tüm görevlerini, burada belirtilen sınırlamalar dahilinde genel olarak yerine getirmek;
- l. Yüklenici tarafından bildirilen ilave işler, kapsam değişikliği, değişiklikler ve taleplerle ilgili tüm konularda İşverene tavsiyelerde bulunmak ve bu konuda önerilerde bulunmak;
- m. Türk Kanunlarına uygun olarak Devlet Kurumları tarafından gerçekleştirilen iş denetimlerine katılmak;
- n. Devir alma ve performans sertifikasını düzenlemek ve tüm denetim belgelerini Sözleşme ve Yürürlükteki Kanun uyarınca Kabul komisyonuna sunmak;
- o. İş Bitirme Belgelerinin ve Kusur Sorumluluk Belgelerinin düzenlenmesi;
- p. İşverene işlerin gerçekleştirildiği sahayı devralmasında yardımcı olmak.

- q. Danışman, Müşteri/İLBANK tarafından talep edilmesi halinde, enerji verimliliği ve Sera Gazı (GHG) Emisyonlarının ve Hesaplamalarının değerlendirilmesi için Müşteri/İLBANK'a projeler hakkında gerekli teknik bilgileri sağlayacak ve yardımcı olacaktır.

## **2.2 İnşaat İşleri Sözleşmelerinin Yürütülmesi**

Danışmanın sorumluluğu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki görevleri içerecektir:

- a. İnşaat İşleri Sözleşmelerinin maliyet kontrolü. Proje Müdürü, (i) Yüklenicinin/yüklenicilerin iş programına ve gerekli zaman aralıklarında revize edilmesi gereken nakit akışı tahminlerine ve (ii) kendi kararına dayanarak, aylık raporların bir parçası olarak, önceki ödemelerin durumunu ve gelecekteki ödemelerin geçici tahminini gösteren ödeme tablolarını aylık olarak hazırlayacaktır;
- b. Yüklenicinin/lerin sigorta poliçelerinin ve teminatlarının geçerliliğini izlemek ve son geçerlilik tarihleri konusunda İşverene zamanında bildirimde bulunmak, geçerlilik süresinin uzatılmasını talep etmek ve gerektiğinde sigorta poliçelerinin ve teminatların tutarını değiştirmek;
- c. Proje yazışmalarının ve belgelerinin onaylı Proje Yönetim Bilgi Sistemi planı ve prosedürlerine uygun olarak yönetilmesi için Proje Yönetim Bilgi Sisteminin (PYBS) sağlanması ve idaresi ve bunlara ilişkin kayıtların ve raporların zamanında güncellenmesi;
- d. Yüklenici/lerin iş programlarının sürekli takibi ve planlanan programlara ilişkin nakit akışının izlenmesi ve ödemelerin ilerlemesinde herhangi bir değişiklik olması halinde İşverenin derhal uyarılması;
- e. Yüklenici/yükleniciler tarafından gerçekleştirilen işlerin miktarlarının günlük ölçümü ve kaydı;
- f. Çalışma sahasındaki olayların günlük olarak bir çalışma sahası kayıt defterine kaydedilmesi;
- g. Her bir sözleşme konusu iş kalemi için aylık olarak gerçekleştirilen iş miktarlarının ölçülmesi;
- h. Gerçekleşen ilerlemenin planlanan ilerleme ile aylık olarak karşılaştırılması;
- i. Yüklenicilerin Aylık Hesap Özetlerini incelemek ve uygun şekilde ilgili hakedişlerini düzenlemek;
- j. Periyodik saha toplantılarına ve aylık ilerleme toplantılarına katılmak ve tüm taraflarca imzalanan tutanakların kaydedilmesini sağlamak.

Saha kontrollüğü ve sözleşme yönetimi görevlerinin yerine getirilmesi için gerekli prosedürler Danışman tarafından hazırlanacak ve bir Danışman Saha Kontrollüğü Prosedürleri El Kitabıyla İşverenin onayına sunulacaktır.

### **Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSGS) Yönetimi**

Danışman, Yüklenicinin/ Yüklenicilerin ÇS (Çevresel ve Sosyal) performansının iyi uluslararası sektör uygulamalarına uygun olmasını ve Yüklenicinin/ Yüklenicilerin ÇS yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlayacaktır.

ES ile ilgili hizmetler, Dünya Bankası'nın Standart Satın Alma Dokümanı - **Teklif Talebi / Küçük İşler**'de atıfta bulunulan Proje Müdürünün hizmetlerini içerir (Maliyet tahminleri

sonucunda ihtiyaç duyulması halinde Standart Satın Alma Dokümanı değişebilir). Danışman tarafından sağlanacak hizmetler aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

1. Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının (ÇSYP) tüm güncellemeler ve revizyonlar ile (varsa) alt yönetim planları da dahil olmak üzere gözden geçirilmesi ve onaylanması (en az 6 ayda bir);
2. Yapım yöntemlerinin, uygulama planlarının, çizimlerin, önerilerin, programların ve ilgili tüm Yüklenici belgelerinin ÇSG hükümlerinin incelenmesi ve onaylanması;
3. Herhangi bir tasarım değişikliği teklifinin ÇSYHG hükümlerini ve projeye özgü ÇSYP/RAP/SEP/GRM, izin/ruhsat ve diğer ilgili proje gerekliliklerine uygunluk açısından sonuçlarını gözden geçirmek ve onaylamak;
4. Yüklenicinin ÇSYP gerekliliklerine uygunluğunu sağlamak ve doğrulamak amacıyla Yüklenicinin İşlerle ilgili faaliyetler yürüttüğü tüm sahalarda, gerektiğinde Yüklenici ve/veya İşverenin ilgili temsilcileri ile birlikte veya bunlar olmadan denetimler, gözetimler ve/veya teftişler gerçekleştirmek;
5. Yüklenicinin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hükümlerinin (COVID19 veya diğer bulaşıcı hastalıklarla ilgili hafifletici/önleyici eylemler dahil), İSG kayıtlarının ve güvenli çalışma ortamlarının, ÇSYP'de belirtilen tüm çevresel ve sosyal uygulamaların kayıtlarının, yürütülen paydaş katılım faaliyetlerinin, alınan ve çözülen tüm şikayetler dahil olmak üzere topluluk irtibat kayıtlarının, izleme bulgularının ve diğer ÇSG ile ilgili belgelerin denetim ve teftişlerinin yapılması;

Danışmanın İSG yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları aşağıdakileri içerecektir:

- a) Yüklenicinin İSG dokümanlarının ÇSYP çerçevesinde İSG mevzuatı ve gerekliliklerine uygunluğunu günlük olarak kontrol etmek, uygunsuzluk durumunda Yükleniciyi ve İşvereni bilgilendirmek,
  - b) Çalışanların sağlık raporlarının ve özlük dosyalarının eksiksiz olmasını ve ilgili tüm İSG eğitimlerinin tamamlanmasını, acil durum tatbikatlarının yapılmasını sağlamak, uygunsuz çalışma ortamlarının tespit edilmesi durumunda çalışanların sahaya erişimini kısıtlamak,
  - c) Yüksek riskli işlerin yapıldığı alanlarda bir İSG uzmanının bulunması (örneğin, kazı, kapalı alan çalışmaları, vinç çalışmaları vb.),
  - d) Kullanılan iş makineleri ve ekipmanların yasal mevzuata uygun olmasını sağlamak ve uygunsuzluk durumunda kullanımını engellemek
  - e) Ciddi sağlık ve güvenlik yaralanmaları ve yol kazaları da dahil olmak üzere, çevre, etkilenen topluluklar, halk veya çalışanlar üzerinde ciddi olumsuz etkisi olan veya olabilecek Proje ile ilgili herhangi bir hasar veya kazayı 48 saat içinde İşverene bildirmek ve ilgili ve acil önlemler ve alınacak önlemler hakkında yeterli bilgi sağlamak
  - f) Yüklenicinin düzenli İSG toplantılarına katılmak ve gerektiğinde katkıda bulunmak
6. Yüklenicinin ÇSYP'de belirtilen ÇSG yükümlülüklerine uymaması durumunda küçük; seviye 1, seviye 2 ve seviye 3 uygunsuzluklar için alınacak düzeltici eylem/eylemler ve bunların uygulanmasına ilişkin zaman çerçevesi üzerinde anlaşmaya varılması;
  7. ÇSG yükümlülüklerine uyumu sağlamak için uygun eylemleri tartışmak ve kabul etmek üzere saha toplantıları, ilerleme toplantıları dahil toplantılara katılmak;



8. Yüklenicinin fiili raporlamasının (içerik ve zamanlılık) Yüklenicinin sözleşmeden doğan yükümlülüklerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi;
9. Yüklenicinin Proje Müdürüne sunduğu ES dokümantasyonunu (düzenli raporlar ve olay raporları dahil) zamanında gözden geçirmek ve değerlendirmek ve dokümantasyonun doğruluğunu ve etkinliğini temin etmek için tavsiyelerde bulunmak;
10. Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim Politikası Çerçevesi belgelerinde belirtilen faaliyetlerin takibini ve şikâyet mekanizmasının düzenli takibini sağlamak, şikayetlerin çözülmesi için İdareye destek sağlamak;
11. Gerçek veya potansiyel ÇSG sorunlarını belirlemek ve tartışmak için zaman zaman ve gerektiğinde proje paydaşlarıyla irtibat kurmak ve Müşteriye rapor vermek;
12. Özel ve/veya kamu arazilerinde yasal veya yasadışı kullanıcıların tespit edilmesi durumunda, Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim Politika Çerçevesi (İLBANK, 2019) uyarınca hazırlanacak Arazi Edinimi ve/veya Yeniden Yerleşim Planlarının (arazi edinim süreci, tazminat/destekler, kamu arazilerinin kullanım/devir hakları için izinler/lisanslar, vb) uygulanması tamamlanmadan hiçbir inşaat faaliyetinin başlatılmamasını sağlamak; ve
13. Proje Yöneticisinin ES Kilit Uzmanının/Uzmanlarının yürüttüğü çalışmaları, tespit edilen sorunları (Yüklenicinin/ Yüklenicilerin ES uyumsuzlukları dahil) ve sorunları ele almak için alınan önlemleri açıklayan kısa bir aylık rapor hazırlamak

#### **Danışmanın Yetki Sınırlamaları**

- A. Danışman, Yükleniciyi/Yüklenicileri Yapım İşleri Sözleşmeleri kapsamındaki görev ve yükümlülüklerinden kurtarmak için hiçbir yetkiye sahip olmayacaktır.
- B. Danışman, öngörülen süre uzatımı da dahil olmak üzere Sözleşmelerin hüküm ve koşullarında herhangi bir değişiklik veya feragat kabul etmeden veya uygulamadan önce Yerköy Belediyesi/İLBANK'ın onayını almakla yükümlüdür.
- C. Danışman aşağıdakiler için Yerköy Belediyesi/İLBANK'ın önceden yazılı onayını alacaktır:
  - a. Yüklenici/Yüklenicilerin Ödemeleri için herhangi bir hakediş düzenlemek / onaylamak;
  - b. Proje tasarımındaki değişiklikleri kabul etmek / değişiklik yapılması yönünde talimat vermek;
  - c. Sözleşme Koşullarına uygun olarak "Proje Müdürü" tarafından belirlenen acil bir durum haricinde, herhangi bir Sözleşme Değişikliğinin onaylanması veya düzenlenmesi;
  - d. İlave işlerin söz konusu olması halinde, Danışman, bu ilave işler için bir değişiklik yapılmasına karşılık ihaleye çıkmanın göreceli yararları hakkında rapor verecektir;
  - e. Yüklenici/Yükleniciler tarafından sunulan bir değişiklik teklifinin onaylanması;
  - f. İş miktarlarında, toplam maliyeti ilgili sözleşme hükümlerinde belirtilen Sözleşme Bedeli değerini aşan değişiklikler yapmak;
  - g. Herhangi bir Değişiklikle ilgili olarak herhangi bir yeni oran veya fiyatın belirlenmesi;
  - h. Öngörülen Tamamlanma Tarihinin herhangi bir şekilde uzatılmasının onaylanması;

- i. Öngörülen Tamamlanma Tarihinin uzatılmasıyla ilgili herhangi bir maliyet de dahil olmak üzere herhangi bir ilave maliyet karşılığında herhangi bir tazminat talebinin onaylanması;
- j. Sözleşme Koşullarına uygun olarak İşlerin askıya alınması;
- k. İşlerin herhangi bir kısmının alt yükleniciye verilmesinin onaylanması;
- l. İş kapsamında kullanılacak ekipman ve malzeme üreticilerinin ve bunların modellerinin onaylanması.

Aksi açıkça belirtilmedikçe, Proje Müdürü tarafından Müşterinin onayını gerektiren herhangi bir yanıt, alındıktan sonraki 28 gün içinde Yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir. (Proje Müdürü için 14 gün, Müşteri için 7 gün, ardından Proje Müdürünün Müşterinin yorumlarını değerlendirmesi için 7 gün).

### **Devreye Alma, Kusur Sorumluluk ve Bakım Döneminde Kontrol:**

- a. Danışman, inşaat sözleşmelerinde tanımlanan Kusur Sorumluluk Süresi boyunca İşlerin yapımının ve tamamlanmasının gözetim ve denetiminden sorumlu olmaya devam edecektir. Denetim seviyesi, yürütülen işlerin büyüklüğüne uygun olacaktır. Bu denetimler ve gözetim, Kusur Sorumluluk Dönemi boyunca yürütülmesi kararlaştırılan işlerin düzgün bir şekilde yürütülmesini ve tamamlanmasını ve İşlerin herhangi bir kısmındaki herhangi bir kusurun giderilmesini sağlamak içindir. Bu süre zarfında herhangi bir kusur tespit edilirse, Danışman derhal bunun nedenini araştırarak, Müşteriye rapor verecek ve kusuru gidermek için gerekli önlemleri alacaktır.
- b. Bu denetimlerin raporu, tahmini onarım maliyetleri ve bunların tamamlanacağı sürelerle birlikte meydana gelen kusurlar, arızalar, kazalar veya arızaların tüm ayrıntılarını içerecek şekilde Müşteriye sunulacaktır. Ayrıca Danışman, Kusur Sorumluluğunun söz konusu üç aylık dönemdeki tüm faaliyetleri özetleyen üç aylık raporlar sunacaktır. Kusur Sorumluluk Döneminin sonunda, o dönem boyunca gerçekleştirilen tüm çalışmaların tüm ayrıntılarını içeren bir nihai rapor sunulacaktır. Bu rapor, tamamlanan İşler için Danışman tarafından Kusur Sorumluluk Sertifikası düzenlenmesinden en az 30 gün önce Danışman tarafından İşverene sunulacaktır. Danışman, Kusur Sorumluluk Süresi boyunca İşveren tarafından kabul edilebilir asgari sayıda teknik personel sağlayacaktır. Kusur sorumluluk süresi boyunca yetkin bir Danışman Firma için kusurların asgari düzeyde olması beklenmektedir.
- c. Müşavirin dönem boyunca kusursuz gözetim/denetim hizmetleri sunması, kusur listelerinin hazırlanması ve kusurların düzeltilmesini izlemesi gerekmektedir. Gerekirse Danışman, Yükleniciye/Yüklenicilere talimat verecek ve Kusur Sorumluluk Dönemindeki işlerin onarımını yakından denetleyecektir. Kusur Sorumluluk Dönemi sona erene kadar, Danışman tüm ara kontrolleri, denetimleri gerçekleştirecektir. İşverenin talebi üzerine, Danışman tespit edilen kusur veya arızayla ilgilenecektir. Danışman, ara denetim/kontrollerde kusur bulunması halinde İşvereni ve Yükleniciyi/Yüklenicileri bilgilendirecektir.
- d. Danışman, hesaplamalar, çizimler, şartnameler, nihai maliyet analizi vb. dahil olmak üzere " yapıldığı haliyle durum (as-built)" hakkında tüm bilgileri içeren bir rapor hazırlamalı ve Müşterinin onayına sunulmalıdır.
- e. Danışman, yüklenicinin demobilizasyonunu mobilizasyon planına uygun olarak hazırlamalı ve bu süreç denetlenmeli ve izlenmelidir.

#### **4 Danışmanın Genel Yükümlülükleri ve Görevleri:**

##### **Genel**

- a. Görev ve sorumluluklarını, bu belgede tanımlanan görevleri yerine getirmeye muktedir, uygun niteliklere sahip mühendisler ve diğer profesyoneller (personelin deneyimi Bölüm-8 Kilit Uzman Bölümünde belirtilmiştir) tarafından yerine getirmek,
- b. Diğer danışmanlarla iş birliği yapmak ve İşveren tarafından talep edildiğinde toplantılara katılmak,
- c. Tüm Hizmetleri, herhangi bir gecikmeye yol açmayacak şekilde, gereken özen ve dikkatle ve zamanında yerine getirmek. Danışmanın Projenin niteliğine aşına olduğu kabul edilir ve Hizmetlerin ifası sırasında görevlerini zamanında yerine getirmek ve Yüklenici/Yükleniciler tarafından işlerin zamanında tamamlanmasını sağlamak için her türlü önlemi alması beklenir,
- d. Planlanan İnşaat Sözleşmesi/Yüklenicisi ve Sözleşmesinin onaylanmış/revize edilmiş iş programlarına göre Alt Projenin satın alma planının güncellenmesine yardımcı olmak.

#### **5 İş Programı:**

Hizmetler sırasında, hazırlanan tasarımların / detayların / hesaplamaların / raporların / şartnamelerin ve onay için Müşteriye sunulan diğer belgelerin Müşteri tarafından inceleneceği ve 10 iş günü içinde onaylanacağı veya revizyon ve/veya yeniden sunulmak üzere iade edileceği Danışman tarafından dikkate alınmalıdır.

Danışman, hizmetleri herhangi bir gecikme olmaksızın zamanında tamamlamak için tüm belgeleri zamanında sunacaktır. Aşağıda belirtilen işin çeşitli bölümleri için Danışman'ın hizmetlerinin tamamlanmasına ilişkin zaman çizelgesi Müşteri'ye sunulacaktır.

Hizmet Kapsamı altındaki tüm faaliyetler, danışmanlık hizmetleri kapsamındaki ilk iş sözleşmesinin imza tarihinden itibaren 24 (Yirmi dört) ay içinde (Kusur Sorumluluk Süresi dahil) tamamlanacaktır.

İnşaat sözleşme paketlerinin her biri için Proje Tamamlama Takvimi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## 6 Zaman Çizelgesi

İşin Cinsi / Ay	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
İş sözleşmesinin imzalanması ve İnşaat Dönemi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														Sözleşme Sonu
Kusur Sorumluluk Süresi													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

### • İnşaat ve Mühendislik Hizmetlerinin Denetimi ve Kusur Sorumluluk Süreci

Normal şartlar altında, Yerköy İlave İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesi için planlanan inşaat süresi 12 (on iki) ay, kusur sorumluluk süresi ise 12 (on iki) aydır.

### Sözleşme Tipi

Bu İş Tanımı kapsamındaki faaliyetler için Sözleşme “zamana dayalı” olacaktır.

## 7 Danışman Hizmetlerinin Kapsamında Değişiklik:

İnşaat İşleri'nin başlama tarihi beklenmedik nedenlerden dolayı değişiklik gösterebilir. Danışman, ilgili ihale değerlendirmelerinin sonuçlanmasını ve İnşaat İşlerinin başlamasını bekleyecek ve söz konusu ihale/ler için herhangi bir ödeme veya tazminat talebinde bulunmayacaktır. Her halükarda, Müşavirlik Hizmetleri Sözleşmesi, Yapım İşleri Sözleşmesi/Sözleşmelerinin imzalanması ile eş zamanlı olarak başlatılacaktır.

Yapım İşleri Sözleşmelerinden herhangi birinin ihale edilmemesi veya İşveren tarafından imzalanmaması halinde, İşveren aşağıdakilerden birine karar verebilir:

- Sözleşmenin söz konusu kısmı için Danışmanın kalan hizmetlerini iptal etmek. Kalan ödemeler Danışmana yapılmayacaktır ve Danışman Hizmetlerin iptal edilen kısımları için herhangi bir ödeme veya tazminat talebinde bulunmayacaktır.
- Danışman ile mutabık kalınması halinde; İnşaat Sözleşmesinin/Sözleşmelerinin imzalanmasına kadar Danışmanın kalan hizmetlerini askıya almak. Böyle bir durumda, askıya alma ile İnşaat Sözleşmesi/Sözleşmelerinin başlama tarihi arasındaki süre boyunca Danışmana İşveren tarafından ödeme yapılmayacak ve Danışman yukarıda belirtilen süre için herhangi bir tazminat ödemesi talep etmeyecektir.

Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden itibaren her 6 ayda bir Müşteri ve Danışman gelecek 6 ay için personel girdisini gözden geçirecek ve üzerinde mutabık kalınan personel planına göre Danışman personelini mobilize edecektir. Müşteri, Danışman Şirketin sunduğu Kilit Uzmanların işin hangi aşamasında işlerine başlayacaklarını belirleme hakkına sahiptir. Ayrıca Müşteri, Danışman Şirketin sunduğu Kilit Uzmanların işin hangi aşamasında işlerini tamamlayacaklarını belirleme hakkına sahiptir.

## 8 Kilit Uzmanların Ekip Yapısı ve Yeterlilik Gereklilikleri:

Danışman tipik olarak benzer görevleri yerine getirme deneyimine sahip bir firma olacak ve özellikle aşağıdaki asgari nitelikleri içerecektir.;

- Uluslararası finansman kuruluşları tarafından finanse edilen projelerde deneyim,
- Son 10 yıl içinde büyüklük, benzerlik ve karmaşıklık açısından benzer altyapı projelerinin tasarım/ tasarım incelemesi ve/veya inşaat kontrollüğü hizmetleri konusunda deneyim.

Danışman'ın ekibi, en azından aşağıda belirtilen uygun niteliklere sahip mühendisleri ve bu belgede tanımlanan görevleri yerine getirmeye yetkin diğer profesyonelleri içermelidir.

Önerilen profesyonel personelin asgari gerekli sayısı ve deneyimi aşağıda belirtilmiştir:

<b>İnşaat Kontrollüğü için</b>			
<b>KİLİT PERSONEL ANA DANIŞMANIN ŞANTIYE OFİSİ</b>	<b>Toplam Tahmini Adam- Ay</b>	<b>Deneyim (Yıl)</b>	<b>Benzer Deneyim (Yıl)</b>
Proje Müdürü (İnşaat Mühendisi)	12	>15	>5
Makina Mühendisi	4	>10	>5
Elektrik/Elektronik Mühendisi	4	>10	>5
Sosyal Uzman	3	>5	>4
Çevre Uzmanı	3	>5	>4
Harita Mühendisi	2	>5	>4
Hakediş Kontrol, Kalite ve Maliyet Mühendisi (tercihen İnşaat Mühendisi)	12	>8	>5
Saha Mühendisi	12	>8	>4
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	12	>8	>4
<b>Alt Toplam - 1</b>	64		
<b>Kusur Sorumluluk Süresi için* (1,5)</b>			
<b>Alt Toplam - 2</b>	<b>65,5</b>		

<b>TOPLAM TAHMİNİ KİLİT PERSONEL ADAM/AY</b>	<b>89,5</b>		
<b>TOPLAM TAHMİNİ TEKNİKER/YARDIMCI MÜHENDİS ADAM/AY</b>	<b>24*</b>		
<b><u>Minimum Destek Personeli Gereksinimi:</u></b>			
<p>Uygun denetim sağlanması için kilit personel hariç, İnşaat İşleri için iki Tekniker/Yardımcı Mühendis görevlendirilecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Biri inşaat dönemi boyunca Harita Teknikeri veya Yardımcı Harita Mühendisi olacaktır.</li><li>- Biri inşaat döneminde İnşaat Teknikeri veya Yardımcı Mühendisi olacaktır.</li><li>- Teknikerler / Yardımcı Mühendisler kilit uzman olarak değerlendirilmeyecektir. Bu personelin özgeçmişleri sözleşme imzalandıktan sonra onay için İşverene sunulacaktır.</li><li>- Sözleşmenin imzalanmasını takiben, kendi alanlarında en az 5 (beş) yıl deneyimli Teknikerler veya en az 4 (dört) yıl deneyimli Kıdemsiz (Yardımcı) Mühendisler teklif edilecektir.</li><li>- İdari hizmetler için destek personeli gerektiğinde ilave olarak teklif edilecektir (sürveyanlar, memurlar, şoförler, sekreter vb. bu ihtiyaçlar İşveren tarafından onaylanırsa).</li></ul> <p>• Kusur Sorumluluk Süresi Personel Gereksinimi</p> <p>(*) Kusur Sorumluluk süresi için personel ayları da teklif edilecek ve Personel Programında gösterilecektir.</p>			

Aşağıdaki açıklamalarda kilit uzman pozisyonlarının rolleri, sorumlulukları ve gerekli nitelikleri hakkında daha ayrıntılı bilgi verilmektedir:

**Proje Müdürü (İnşaat Mühendisi)**, danışmanlık ekibinin diğer üyelerinin faaliyetlerini tanımlamanın ve denetlemenin ve PUB ile irtibat kurmanın yanı sıra, bu kilit uzmanın kilit teknik girdiler sağlama, kalite güvencesi sağlama, bireysel görevler arasında sonuçların tutarlılığını tespit etmesi ve günlük tek temas noktası ve bu İş Tanımı Belgesinde tanımlanan Görevler için İşverene karşı nihai olarak sorumlu taraf olması beklenmektedir. Proje Müdürü, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri) sahip İnşaat Mühendisi olacak ve en az 15 yıllık mesleki deneyime sahip olacaktır. Kontrollük aşamasında en az 5 yıllık özel deneyime ve özellikle kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki altyapı projelerinde Proje Müdürü olarak 5 yıllık deneyime sahip olacaktır. Proje Müdürü, iyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce bilmelidir.

**Saha Mühendisi (İnşaat Mühendisi)**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin kontrollük aşamasında Saha Mühendisi olarak veya eşdeğer pozisyonda en az 4 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Saha Mühendisi yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Hakediş Kontrol, Kalite ve Maliyet Mühendisi (tercihen İnşaat Mühendisi)**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri / tercihen İnşaat Mühendisi) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip. Ödeme Sertifikasyon Kontrolü, Kalite ve Maliyet Mühendisi olarak tercihen kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin kontrollük aşamasında eşdeğer pozisyonda

en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Hakediş Kontrolü, Kalite ve Maliyet Mühendisi yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Harita Mühendisi**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin Kontrollük aşamasında Harita Mühendisi olarak veya eşdeğer pozisyonda en az 4 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Harita Mühendisi yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Makina Mühendisi**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 10 yıllık mesleki deneyime sahip. Kanalizasyon ve içme suyu projelerinin Kontrollük aşamasında Makine Mühendisi olarak veya eşdeğer pozisyonda en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Makine Mühendisi yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Elektrik/Elektronik Mühendisi**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 10 yıllık mesleki deneyime sahip. Elektrik / Elektronik Mühendisi olarak kanalizasyon ve içme suyu projelerinin Kontrollük aşamasında eşdeğer pozisyonda en az 5 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Elektrik / Elektronik Mühendisi yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**Çevre Uzmanı**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üzeri / tercihen Çevre Mühendisi) sahip ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır. Kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin Kontrollük aşamasında Çevre Uzmanı olarak veya eşdeğer pozisyonda en az 4 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Çevre Uzmanı akıcı bir şekilde İngilizce konuşabilmeli ve yazabilmelidir.

**Sosyal Uzman**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır. Sosyal Uzman olarak kanalizasyon ve içme suyu sektöründeki projelerin Kontrollük aşamasında eşdeğer pozisyonda en az 4 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. Sosyal Uzman, yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı**, uygun bir lisans derecesine (BSc veya üstü) sahip ve en az 8 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı olarak kanalizasyon ve içme suyu sektöründe Kontrollük aşamasında eşdeğer pozisyonda en az 4 yıllık özel deneyime sahip olmalıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı yazılı ve sözlü İngilizceyi akıcı bir şekilde konuşabilmelidir.

## **9 Raporlama Gereklilikleri ve Teslim Edilecekler için Zaman Çizelgesi:**

### **Aylık Raporlar**

Danışman, her takvim ayında, İşlerin ilerleyişi, tamamlanan İşlerin mevcut kapsamı ve niteliği ile İşlerdeki herhangi bir gecikmenin ayrıntıları, gecikmenin nedeni ve giderilmesi, İşlerle ilgili diğer sorunlar ve gerekirse kanıtlayıcı belgeler hakkında tüm bilgileri içeren renkli ilerleme grafikleri ve fotoğrafları da içeren tatmin edici bir rapor hazırlayacak ve İşverene sunacaktır. Danışman ayrıca, İşlerin herhangi bir bölümündeki gecikmenin (varsa) tüm İşlerin tamamlanmasında herhangi bir gecikmeye neden olup olmayacağını raporda açıkça belirtecektir. Danışman, projenin başlangıcından itibaren 3 hafta içinde Danışman'ın Saha Gözetim Prosedürleri El Kitabını da içeren ancak bununla sınırlı olmayan bir Başlangıç Raporu hazırlamalıdır.

Aylık raporlar, İşveren tarafından kabul edilen proje planlama programlarında (MS Project, Primavera vb.) hazırlanan İş kalemlerinin tamamlanma ve planlanma yüzdeleri ile her bir iş kalemi için raporlama dönemi itibarıyla gerçekleşen ve planlanan nakit akışlarını içerecektir.

Aylık raporlar ayrıca deneye tabi tutulan malzeme, ekipman ve tesislerin kayıtları ile test sonuçlarının kopyalarını ve test sonuçlarının tablo veya grafik biçiminde istatistiksel değerlendirmesini de içermelidir. Başarısız sonuçlarla ilgili olarak alınan önlemler belirtilecektir.

Söz konusu rapor, takip eden ay boyunca yapılacak işlerin detaylı bir incelemesini ve takip eden iki ay boyunca yapılacak işlerin genel bir listesini verecektir.

Raporda ayrıca Danışman'ın personel istihdam durumu hakkında da bilgi verilecektir.

Raporda ayrıca, inşaat işlerinin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmak için izlenen çevresel ve sosyal (şikayet giderme mekanizması dahil) ve İSG yönetimi ve ÇSYP uyumluluğu/uyumsuzlukları ve bu tür uygunsuzlukların tamamlanması için uygun son tarihler ve önceki dönemlerden kalan uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin bilgiler de yer alacaktır.

Rapor, takip eden ayın onuncu gününe kadar Müşteriye sunulacaktır. Müşterinin raporla ilgili herhangi bir yorumu değerlendirilecek ve rapor değiştirilerek bir hafta içinde Müşteriye yeniden sunulacaktır.

Projenin aciliyeti ve inşaat süresinin kısalığı nedeniyle, Danışman ayrıca haftalık olarak ana iş faaliyetlerindeki kümülatif ilerlemenin özetini gösteren tablo şeklinde bir rapor hazırlayacaktır. Rapor, her haftanın Pazartesi günü kabul edilebilir bir formatta elektronik posta yoluyla ve basılı kopya olarak İşverene sunulacaktır.

Ayrıca Danışman, inşaat sahası için en az 5 farklı noktadan haftalık olarak sahadaki ilerlemeyi gösteren görüntüleri tarihleriyle birlikte kaydedecek ve bunları kabul edilebilir formatta CD'ye kaydederek İşverene sunacaktır.

Raporların, çizimlerin ve diğer belgelerin sunulmasına ilişkin gereklilikler aşağıda belirtilmiştir.

Raporlar Türkçe dilinde hazırlanacaktır. Metrik ağırlık ve ölçü sistemi kullanılacaktır. Sunum aşağıdaki gibi olacaktır:

Raporların Formatı: A4 veya A3, uygun olduğu durumlarda A3 boyutuna küçültülmüş çizimler dahil.

Çizimlerin Formatı: A1 ve/veya A0 boyutunda.

Tüm raporların taslak bir kopyası (3 adet Türkçe) öncelikle değerlendirme amacıyla İşverene sunulacak, ardından Danışmandan bu değerlendirmelerden kaynaklanan değişiklikleri de içerecek şekilde nihai kopyayı hazırlaması istenecektir.



## İnşaat Denetimi & Tamamlama ve Kusur Sorumluluk Aşamaları Raporlama Gereklilikleri

1. Danışman, proje faaliyetleri için toplantı tutanakları, raporlar, belgeler ve çeşitli dokümanlar hazırlayacaktır. Bu belgelerin amacı, projenin önemli kilometre taşlarını ve faaliyetlerini kaydetmektir. Bu belgeler, Müşteri için hazırlanan raporları desteklemek için kullanılacaktır.
2. Aşağıdaki belgeler hazırlanmalıdır:
  - 2.1. Her inşaat sözleşmesi için haftalık toplantı tutanakları.
  - 2.2. Aylık raporlar (şantiye faaliyetleri ve Danışman'ın Yerköy ofisi faaliyetlerine ilişkin özetleri içerir).
  - 2.3. Önceki üç aylık dönemdeki faaliyetleri, proje planını, nakit akışı bilgilerini özetleyen üç aylık raporlar.
  - 2.4. ÇSYÇ, RF (alt projeye özgü ÇSYP'ler ve RP'ler ile ilgili performans dahil), PKP, şikayet mekanizmasının performansı ile ilgili önceki 3 ayı özetleyen üç aylık ilerleme raporları).
  - 2.5. Tüm alt proje sahaları için Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından üç aylık ilerleme raporlarının hazırlanmasını desteklemek ve çalışmalar süresince raporlamanın kalitesini izlemek.
  - 2.6. İnşaat Tamamlama Raporu.
  - 2.7. Sözleşme tamamlama raporunun bölümlerini tek bir raporda birleştiren ve inşaat işlerinin tamamlanmasına yönelik ek bilgileri de içeren Sözleşme Nihai Tamamlama Raporu.

Danışman, raporlarını aşağıdaki tabloya uygun olarak sunacaktır;

No	Rapor	Son Sunum Tarihi	İngilizce**	Türkçe
1	Aylık İlerleme Raporları	Her inşaat sözleşmesinin imzalanmasından sonra içinde bulunulan ayın ilk haftasında (geçmiş ay faaliyetleri için)	-	3
2	Üç Aylık İlerleme Raporları	Her iş sözleşmesinin her çeyrek döneminden sonraki ayın ikinci haftası	-	3
3	İnşaat tamamlama Raporu	Her bir iş sözleşmesinin Tamamlanma Sertifikasının (Devralma Sertifikası) düzenlenmesinden itibaren dört hafta.	-	3
4	Ara Denetim Raporları	Her bir yapım işi sözleşmesinin Kusur Sorumluluk Dönemindeki her bir ara denetimin iki hafta takibi	-	3
5	Sözleşme (Nihai) Tamamlama Raporu	Her bir yapım işi sözleşmesinin Kesin Kabul (Performans) Sertifikasının düzenlenmesinden itibaren 4 (dört) hafta	-	3

**\*\* Not:** Yukarıda belirtilen belgelerin/raporların Müşteri'nin veya İbank'ın talebi üzerine, Müşteri'ye herhangi bir ek maliyet getirmeden İngilizce olarak hazırlanması talep edilebilir.

Danışman ayrıca tüm rapor, proje ve ihale dokümanlarının onaylanmasını takiben elektronik kopyalarını da sunacaktır.

Yukarıda belirtilmeyen ancak sözleşmede belirtilen veya ima edilen belge ve raporlar Türkçe olarak 3 nüsha halinde sunulacaktır.

Danışmanlık Hizmetlerinin devam eden aşamalarıyla ilgili olarak, yukarıda verilen teslim gereklilikleri, Hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında Müşteri tarafından talep edilecek belgelerin kapsamı ve türü için bir kılavuz olarak Danışman tarafından takip edilmelidir. Ancak Danışman, bu İş Tanımı'nda özel olarak talep edilen ya da Yüklenici'nin/ Yükleniciler'in sözleşmesinde/ sözleşmelerinde ima edilebilecek tüm raporların, çizimlerin, belgelerin vb. sunulmasını ücretine dahil edecektir. Ancak Müşteri, gerçekleştirilecek Hizmetler sırasında bu tür gereklilikleri değiştirebilir.

Yukarıda belirtilenlere ek olarak veya bu İş Tanımı'ndan anlaşılabilir ilave kopyalara ihtiyaç duyulması halinde, bunlar Danışman(lar) tarafından söz konusu belgelerin, raporların veya çizimlerin çoğaltma maliyeti üzerinden temin edilecektir. Ayrıca, raporlar tamamlandıktan sonra, bir (1) CD seti halinde ve Müşteri tarafından kabul edilebilir yazılım formatında Müşteriye sunulacaktır. Her bir kopya, büyüklüğüne bağlı olarak bir cilt veya ciltler halinde dayanıklı bir şekilde ciltlenecek ve şeffaf kopyalar uygun bir koruyucu kapağa/kutuya sahip olacaktır. Tüm kopyalar Müşterinin ihtiyaçlarına uygun olarak etiketlenecektir.

İşlerin tamamlanmasının ardından Danışman, Hizmetler ve İşlerle ilgili yazışmaların, belgelerin, test sonuçlarının, çizimlerin vb. tüm orijinal kopyalarını, Müşteri tarafından kabul edilebilir dosya ve formlardaki indekslerle birlikte Müşteriye teslim edecektir.

## **10 Müşteri Girdisi ve Muhatap Personel:**

Müşteri, Danışmana gerekli girdileri ve olanakları zamanında sağlayacak, hizmetlerin yürütülmesi için gerekli lisans ve izinlerin alınmasında firmaya yardımcı olacak ve ilgili proje verilerini ve raporlarını sunacaktır.

Aşağıdaki kalemler Müşteri tarafından Danışmana ücretsiz olarak sağlanacaktır: Mevcut tasarımlar, haritalar, topografik planlar, analiz sonuçları, tasarım çizimlerinin ilgili belgeleri ve raporları vb. Danışman, hizmetlerin tamamlanmasının ardından aldığı tüm bu çizim ve belgeleri Müşteriye iade edecektir.

Ayrıca, Müşteri, mümkün olan hallerde, gerçekleştirilecek Hizmetlerle ilgili olarak Devlet Kurumlarından onay ve izinlerin alınmasında Danışmana yardımcı olacaktır.

İnşaat işleri yüklenicilerinin teklif belgeleri, inşaat sahasının büyüklüğü ve konumuna bağlı olarak danışmana geçici bir ofis alanı sağlama hükümlerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ofislerin büyüklüğü ve sayısı, müşteri ve danışmanın ihtiyaçlarını dikkate alarak ortaklaşa belirlenecektir. Bununla birlikte, bu ofisler yükleniciler tarafından inşa edilecektir ve bu bir süre alacaktır. Danışman, bu saha ofislerinin kullanıma hazır hale gelene kadar Yerköy'deki merkez ofislerini sağlama konusunda tam sorumluluk taşıyacaktır. Merkez ofis, danışman tarafından mobilyalı ve donatılmış olmalıdır, ancak saha ofislerinin teşrifatı yükleniciler

tarafından sağlanacaktır. Su ve elektrik (y¼kleniciler tarafından sağlanacak) dışındaki t¼m işletme giderleri danışmanın sorumluluğunda olacaktır. Danışman, geri ¼denebilir masraflar kapsamında sağlanan ve Hizmetler için kullanılmış olan her t¼rl¼ ekipmanı ve malzemeyi M¼řteri'ye teslim etmekle y¼k¼ml¼ olacaktır.

Danışman personelinin yerel ulaşımı, saha denetim personeli dahil olmak ¼zere Danışman tarafından sağlanacak ve sunulan teklife dahil edilecektir.