

**SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER PROJESİ-II Ek Finansman**

**YERKÖY (YOZGAT) İLAVE İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ BİLEŞENLERİ İNŞAATI**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

**YERKÖY (YOZGAT) İLAVE İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ BİLEŞENLERİ İNŞAATI**

PAYDAŞ KATILIM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürüm** | **Revizyon** | **Tarih** | **Hazırlayan:** | **Kalite Yönetimi** | **Kontrol eden** | **Onaylayan** |
| Taslak | A.0 | Kasım 2022 | Deniz Dirier | Esra Okumuşoğlu | Günal Özenirler | Turgay Eser |
| Sosyolog | Jeoloji Mühendisi / Kalite Yönetim Temsilcisi | Çevre Mühendisi, MSc | Çevre Mühendisi |
| Cevap.1 | Nisan 2023 | Deniz Dirier  Sosyolog | Esra Okumuşoğlu  Jeoloji Mühendisi / Kalite Yönetim Temsilcisi | Günal Özenirler  Çevre Mühendisi, MSc | Turgay Eser  Çevre Mühendisi |
| A.2. | Nisan | Deniz Dirier  Sosyolog | Esra Okumuşoğlu  Jeoloji Mühendisi /  Kalite Yönetim Temsilcisi | Günal Özenirler  Çevre Mühendisi, MSc | Turgay Eser  Çevre Mühendisi |
| A.3 | Aralık | Deniz Dirier  Sosyolog | Esra Okumuşoğlu  Jeoloji Mühendisi /  Kalite Yönetim Temsilcisi | Günal Özenirler  Çevre Mühendisi, MSc | Turgay Eser  Çevre Mühendisi |

REVİZYON KODLARI: A: TASLAK, B: NİHAİ TASLAK, C: NİHAİ

**PROJE NO: 22/010**

**HAZİRAN 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLATAN:** | **DANIŞMAN:** |
| Folmen Yapı |  |
| Emniyet Mahallesi  Hipodrom Caddesi No: 9/21 Yenimahalle / ANKARA  : +90 (312) 508 70 00 | Tepe Prime İş ve Yaşam Merkezi  Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar  Bulvari No: 266 B Blok Kat: 2 Daire: 38  Çankaya - Ankara / Türkiye  : +90 (312) 295 62 48  : +90 (312) 295 62 00 |

Bu Rapor 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş. tarafından İLBANK için hazırlanmıştır. 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş.'nin izni olmaksızın yayın, kopya, mikrofilm veya başka bir yolla çoğaltılamaz ve/veya yayınlanamaz ve söz konusu izin alınmaksızın üretilme amacı dışında başka bir amaçla kullanılamaz. 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş., ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ve ISO 45001:2018 entegre yönetim sistemi sertifikalarına sahiptir.

**İÇINDEKİLER**

**Sayfa**

*İçindekiler ı*

*Tablo Listesi ıı*

*Şekiller Listesi ıı*

*Kısaltmalar Listesi ııı*

[YÖNETİCİ ÖZETİ 1](#_Toc201321616)

[1 GİRİŞ 4](#_Toc201321617)

[2 PROJE HAKKINDA 7](#_Toc201321618)

[2.1 Projenin Amacı ve Gereksinimleri 9](#_Toc201321619)

[2.2 Proje Konumu 9](#_Toc201321620)

[2.3 Roller ve Sorumluluklar 12](#_Toc201321621)

[2.4 Proje Organizasyon Yönetimi 13](#_Toc201321622)

[3 YASAL GEREKLİLİKLER 17](#_Toc201321623)

[3.1 Ulusal Yasal Çerçeve 17](#_Toc201321624)

[3.2 Uluslararası Standartlar 18](#_Toc201321625)

[3.3 Türkiye'deki ÇED Tüzüğü ile Dünya Bankası OP 4.01 Arasındaki Büyük Boşluklar 22](#_Toc201321626)

[4 PROJE PAYDAŞLARI 24](#_Toc201321627)

[4.1 Paydaş Katılım Programı ve Araçları 26](#_Toc201321628)

[4.2 Önceki Paydaş İstişareleri 29](#_Toc201321629)

[4.3 Gelecekteki Paydaş Katılımı 31](#_Toc201321630)

[5 ŞİKAYET MEKANİZMASI 34](#_Toc201321631)

[5.1 Şikayet Kaydı 39](#_Toc201321632)

[5.2 Toplum Şikayet Mekanizması 40](#_Toc201321633)

[5.3 İşçi Şikayet Mekanizması 41](#_Toc201321634)

[6 İZLEME VE RAPORLAMA 44](#_Toc201321635)

[BAŞVURU 47](#_Toc201321636)

[**EK – A ÇED Kapsam Dışı Kararı**  48](#_Toc201321637)

[**EK – B Örnek Danışma Formu** 49](#_Toc201321638)

[**EK – C Örnek Şikayet Formu** 50](#_Toc201321639)

[**EK – D Örnek Şikayet Kapanış Formu** 51](#_Toc201321640)

[**EK – E Şikayet Kaydı** 52](#_Toc201321641)

**TABLOLARIN LiSTESi**

Sayfa

[**Tablo 21.** AoI Projesindeki Nüfusa İlişkin Veriler 7](#_Toc201321673)

[**Tablo 22.** Proje Organizasyon Yönetimi 13](#_Toc201321674)

[**Tablo 31.**  Türkiye Ulusal ÇED Yönetmeliği'nin Özel Amaçları 17](#_Toc201321675)

[**Tablo 32.**  Türkiye'deki ÇED Yönetmeliği ile Dünya Bankası OP'leri Arasındaki Büyük Boşluklar 22](#_Toc201321676)

[Tablo 41. Paydaş Grupları 24](#_Toc201321677)

[Tablo 42. Proje Paydaş İhtiyaçları 26](#_Toc201321678)

[**Tablo 43.** Danışma ve Bilgi İfşa Stratejisi 28](#_Toc201321679)

[**Tablo 44.** Proje alanındaki hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar 30](#_Toc201321680)

[Tablo 45. Paydaş katılım günlüğü için örnek tablo 32](#_Toc201321681)

[Tablo 51. Toplum Şikayet Mekanizması 40](#_Toc201321682)

[Tablo 52. İşçi Şikayet Mekanizması 42](#_Toc201321683)

[Tablo 61. Temel Performans Göstergeleri (KPI) ve izleme eylemleri – Paydaş Katılımı 45](#_Toc201321684)

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

[Şekil 21. Proje Yeri ve Etki Alanı 11](#_Toc138238547)

[Şekil 22. Proje Sahibinin Organizasyon Şeması 12](#_Toc138238548)

[Şekil 23. Proje Uygulama Birimi Organizasyon Şeması 13](#_Toc138238549)

**KISALTMALAR LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| EF | Ek Finansman |
| EA | Etki Alanı |
| CİMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| AİKB | Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası |
| ÇSG | Çevre Sağlığı ve Güvenliği |
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirmesi |
| ÇSYÇ | Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi |
| ÇSYP | Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı |
| ÇSİR | Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları |
| AB | Avrupa Birliği |
| TCDŞ | Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet |
| ŞM | Şikâyet Mekanizması |
| İKU | İnsan Kaynakları Uzmanı |
| UFK | Uluslararası Finans Kurumu |
| İLBANK | İller Bankası Anonim Şirketi |
| TPG | Temel Performans Göstergeleri |
| ÇŞİDB | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| İSG | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| OP | Operasyonel Politika |
| PTD | Proje Tanıtım Dosyası |
| PUB | Proje Uygulama Birimi |
| SŞP-II | Sürdürülebilir Şehirler Projesi-II |
| CSİ/CT | Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz |
| PKP | Paydaş Katılım Planı |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| DB | Dünya Bankası |
| DBG | Dünya Bankası Grubu |
| YİMER | Yabancılar İletişim Merkezi |

# YÖNETİCİ ÖZETİ

İller Bankası A.Ş. (İLBANK), katılımcı belediyelerde ve kamu hizmetlerinde planlama kapasitesinin ve seçilmiş belediye hizmetlerine erişimin geliştirilmesi için Dünya Bankası (DB) ve Avrupa Birliği'nden (AB) teknik ve mali destek almaktadır. Projenin uygulayıcı kuruluşu İLBANK, finansal aracı (FA) olarak hareket etmekte olup, Proje Sahibi Yerköy Belediyesi ve 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş. (2U1K) Yerköy Belediyesi adına Ç&S etki ve risk değerlendirme çalışmalarını yürüten Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Danışmanıdır.

SŞP II - Ek Finansman (EF), SŞP kapsamında devam eden sürdürülebilir kentsel gelişim yatırımları için Belediyelerden gelen artan talebi karşılamak için ek bir destek mekanizması olarak kurulmuştur.

Yerköy (Yozgat) İlave Su Temini ve Kanalizasyon Sistemi Bileşenleri İnşaatı Projesi, Sürdürülebilir Şehirler Projesi-II Ek Finansmanı (SŞP-II EF) kapsamında finanse edilmektedir. 2U1K tarafından Yerköy Belediyesi'ne bağlı Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerinin muhtarları ile yapılan görüşmelere göre, mahalle sakinlerinin su temini eksikliği ve kanalizasyon sistemlerinin yetersizliği konusunda şikayetleri bulunmaktadır. Bu bağlamda, bu proje Yozgat İli Yerköy İlçesinde su temini ve kanalizasyon sistemlerinin kapasitesinin artırılması için SŞP-II EF kapsamında geliştirilmiştir. İnşaatın 18 ay boyunca devam etmesi beklenmektedir.

Projenin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

1. Bileşen 1 - Yerköy (Yozgat) İlave İçme Suyu Temini Sistemi Projesi - Kale Mahallesi'ne hizmet verecek şekilde 5 km'lik içme suyu şebeke hatlarının (ev bağlantıları, vanalar, hidrantlar dahil) yenilenmesi ve su depolarının (3.000 m³) (su deposu bağlantı hattı dahil) değiştirilmesini içerir;
2. Bileşen 2 - Yerköy (Yozgat) İlave Kanalizasyon Sistemi Projesi - Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerine hizmet verecek şekilde 26,4 km kanalizasyon şebeke hatlarının (kontrol menholleri, parsel menholleri ve bağlantıları gibi yardımcı yapılar dahil) yenilenmesini içermektedir.

Yerköy Mahallesi'nin ana yollarının altına şebeke hatları yapılacaktır. Bu nedenle, şebeke hatları için herhangi bir arazi edinimi söz konusu olmayacaktır. Öte yandan, mevcut su depolarının daha yüksek hacimli tanklarla değiştirileceği "Çamlık Tepesi" ise Yerköy Belediyesi'ne ait mevcut bir arazidir. "Çamlık Tepesi"nde bir belediye personeli ve ailesi ikamet etmektedir. Personel, belediyeye ait arazinin güvenliğinden sorumludur. Ayrıca, ailenin sahip olduğu kanatlı hayvanlar evin etrafında gözlemlenir. Bu nedenle, su depoları için herhangi bir arazi edinimi söz konusu olmayacaktır. Ayrıca, arazide gayri resmi bir kullanıcı yoktur.

Yerköy Belediyesi, 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ÇED Yönetmeliği kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Proje ile ilgili değerlendirmede bulunulmasını talep etmiş olup, bu Proje kapsamındaki faaliyetler ÇED Yönetmeliği'nin Ek-I ve Ek-II'sinde yer almamaktadır. Bu nedenle, Proje kapsam dışı olarak değerlendirilmiş ve İl Müdürlüğü tarafından verilen Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği ile ilgili Kapsam Dışı Yazısı Ek-A'da sunulmuştur.

Dünya Bankası Operasyonel Politikası (OP) 4.01 - Çevresel Değerlendirme uyarınca, projeler çevre üzerindeki potansiyel etkilerinin ciddiyetine bağlı olarak A, B veya C kategorilerinde sınıflandırılır. Proje, tesisin bulunduğu yere özgü çevresel ve/veya sosyal etkilere ve/veya kolayca tanımlanabilecek ve önlenebilecek etkilere/risklere neden olan Kategori B olarak belirlenmiştir.

PKP, Operasyonel Politikalar (OP'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre Sağlığı ve Güvenliği (ÇSG) Kılavuzları, İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ) ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat dahil olmak üzere Dünya Bankası Koruma Politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır. Aşağıdaki Dünya Bankası OP'leri Proje tarafından tetiklenmektedir:

* Dünya Bankası OP Çevresel Değerlendirme (OP 4.01),
* Dünya Bankası OP Fiziksel Kültürel Kaynaklar (OP 4.11).

Kritik ve doğal yaşam alanları, doğal yaşam alanlarına ilişkin Dünya Bankası OP 4.04 kapsamında incelenmekte olup, proje alanının yakın çevresinde kritik ve doğal yaşam alanı bulunmamaktadır. Proje Alanı'nda çevre koruma bölgesi de bulunmamaktadır. Fiziksel Kültürel Kaynaklara İlişkin Dünya Bankası OP 4.11'in bir gereği olarak literatür ve yüzey çalışmaları yapılarak yeni kritik ve doğal yaşam alanlarının veya çevre koruma bölgelerinin keşfedilmesi durumunda potansiyel etkiler ve etki azaltma tedbirleri hazırlanmaktadır. DB OP 4.12 Arazi edinimi, gönülsüz yeniden yerleşim, arazi kullanımında kısıtlama veya arazi veya doğal kaynaklara erişim olmadığı için Gönülsüz Yeniden Yerleşim bu proje için geçerli değildir.

Proje kapsamında yol, enerji nakil hatları vb. ilişkili tesisler bulunmamaktadır. Yol, enerji nakil hatları vb. gibi ilişkili tesisler bulunmadığından, inşaat aşamasında toz ve trafik yoğunluğu artışı dışında büyük bir etki beklenmemektedir. Ayrıca işletme aşamasında ihtiyaç duyulması halinde ilave su temini ve kanalizasyon sisteminde bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. İnşaat aşamasında olduğu gibi, yol, enerji nakil hatları vb. gibi ilişkili tesisler bulunmadığından, işletme aşamasında toz ve trafik yoğunluğu artışı dışında büyük bir etki beklenmemektedir. Projeye ait inşaat çalışmaları mahallelerde yapılacağından, çalışanlar için konaklama imkânı olan bir inşaat kamp alanı kurulmaması öngörülmektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), 2U1K Mühendislik ve Müşavirlik A.Ş. tarafından, Operasyonel Politikalar (OP'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre Sağlığı ve Güvenliği (ÇSYÇ) Rehberleri, İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ) ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat dahil olmak üzere Dünya Bankası Koruma Politikalarına uygun olarak Proje için yürütülen çevresel ve sosyal etki ve risk değerlendirme çalışmaları kapsamında hazırlanmıştır.

# GİRİŞ

Bu Plan, 'Yerköy (Yozgat) İlave Su Temini ve Kanalizasyon Sistemi Bileşenleri İnşaatı Projesi' (bundan böyle 'Proje' olarak anılacaktır) için Paydaş Katılım Planını (PKP) sunmaktadır ve SŞP-II EF kapsamında "Yerköy Belediyesi" (bundan böyle 'Proje Sahibi' olarak anılacaktır) adına 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş. (2U1K) tarafından hazırlanmıştır.

Proje, Yerköy İlçesi'nin su temini ve kanalizasyon sistemleri açısından altyapı ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır:

1. Bileşen 1 - Yerköy (Yozgat) İlave İçme Suyu Temini Sistemi Projesi - Kale Mahallesi'ne hizmet verecek şekilde 5 km'lik içme suyu şebeke hatlarının (ev bağlantıları, vanalar, hidrantlar dahil) yenilenmesi ve su depolarının (3.000 m³) (su deposu bağlantı hattı dahil) değiştirilmesini içerir;
2. Bileşen 2 - Yerköy (Yozgat) İlave Kanalizasyon Sistemi Projesi - Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerine hizmet verecek şekilde 26,4 km kanalizasyon şebeke hatlarının (kontrol menholleri, parsel menholleri ve bağlantıları gibi yardımcı yapılar dahil) yenilenmesini içermektedir.

Önerilen projenin genel amacı, Yerköy Belediyesi'nin mevcut altyapının yetersizliğinden kaynaklanan su temini ve kanalizasyon sistemleri açısından belediye hizmetlerine yönelik taleplerdeki önemli artışa daha iyi yanıt vermesine destek olmaktır. Diğer bir neden ise İLBANK, Avrupa Yatırım Bankası (AYB) ve Devlet Su İşleri (DSİ) tarafından daha önce gerçekleştirilen su şebekesi projelerinin bütünlüğünün korunmasıdır.

Yerköy İlçesi'nin su temin kaynakları, su temini sisteminde önerilen tedbirler yardımıyla su kayıplarının azaltılmasının ardından proje ufkuna kadar yeterli olacaktır.

Ayrıca, tüm yapıların proje ufkuna kadar genel bakım gereksinimleri (şebeke, kuyular, su deposu) olacaktır. Bunların, tasarım ufkuna kadar Belediye tarafından düzenli olarak bakımı yapılacak ve yenilenecektir.

İlçede toplanan atık sular 2015 yılında devreye alınan "Çiçekdağı, Köseli, Yerköy Grubu Atıksu Arıtma Tesisi"nde arıtılmaktadır.

Projenin hayata geçirilmesi için İLBANK'a kredi başvurusunda bulunulmuştur[[1]](#footnote-2). Proje finansörü olarak hareket eden Dünya Bankası (DB), İLBANK'ı Borçlu ve Proje koordinatörü olarak yetkilendirmiştir. İLBANK tarafından gerçekleştirilen ihale sürecini takiben, 2U1K tarafından Proje için Ç&S etki ve risk değerlendirme çalışmaları için 2U1K görevlendirilmiş ve Proje için Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır. Proje uygulaması sırasında, ÇSYP'de sağlanan çevresel ve sosyal etkiler/riskler dikkate alınarak gerekli önlemler alınacaktır.

Proje, SŞP-II EF kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına ve Dünya Bankası'nın (ana finansör olarak) Koruma Politikalarına uygun olarak uygulanacaktır.

Paydaş Katılım Planının amacı, Proje Sahibine aşağıdaki konularda rehberlik etmektir:

* Paydaşlarla, özellikle etkilenen topluluklarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmek;
* Paydaşlarla etkin etkileşim yoluyla iyileştirilmiş çevresel ve sosyal performansı teşvik etmek;
* Etkilenen topluluklarla yeterli katılımı teşvik etmek ve bu tür topluluklara ve diğer paydaşlara anlamlı çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanmasını sağlamak için araçlar sağlamak;
* Tüm paydaşların bilgiye erişme ve sorunları dile getirme yollarına sahip olduğundan emin olmak; ve
* Projeden etkilenen toplulukların sorunları ve şikayetleri dile getirmek için erişilebilir araçlara sahip olduğundan ve Proje Sahibinin bu tür sorunlara ve şikayetlere uygun şekilde yanıt verdiğinden ve bunları yönettiğinden emin olmak.

Bu PKP, (i) Proje için paydaşların belirlenmesini, (ii) paydaşların Proje ile ilişkilerinin analizini, (iii) danışma metodolojilerinin ayrıntılarını, (iv) bugüne kadar gerçekleştirilen ve Projenin geleceği için planlanan faaliyetleri, (v) paydaşların endişelerini ve şikayetlerini yönetme sürecinin ayrıntılarını ve paydaş katılım sürecinin nasıl kaydedileceğini, izleneceğini, değerlendirileceğini ve raporlanacağını açıklamaktadır.

Proje Sahibi, bu PKP'yi Projenin tüm aşamaları boyunca uygulamayı taahhüt eder. PKP, OP'ler, SŞP-II EF'nin Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ) ve Türk mevzuatı dahil olmak üzere Dünya Bankası Koruma Politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır. PKP yaşayan bir belgedir ve Proje Sahibi tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

# PROJE HAKKINDA

Proje, Yerköy İlçesi'nin su temini ve kanalizasyon sistemlerinin kapasitesinin artırılmasını amaçlamaktadır. Proje, Yerköy Belediyesi'ne bağlı Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerine hizmet verecek. Proje Sahibi 12 mahalleye hizmet veren Yerköy Belediyesi'dir. Türkiye İstatistik Kurumu'na göre Yerköy İlçesi'nin nüfusu 17.204 erkek ve 17.684 kadın olmak üzere toplam 34.888'dir. Projeden etkilenecek mahallelerin demografik bilgileri Tablo 2-1’de verilmiştir: (TurkStat Population Report, 2018)

Tablo 2‑1. EA Projesindeki Nüfusa İlişkin Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kasaba** | **Kadın (2021)** | **Erkek (2021)** | **Toplam Nüfus**  **(2021)** |
| **Hüyük Mahallesi** | 980 | 942 | 1.922 |
| **Gültepe Mahallesi** | 1.199 | 1.095 | 2.294 |
| **Karacaşar Mahallesi** | 473 | 444 | 917 |
| **Ali Galip Gençoğlu Mahallesi** | 106 | 125 | 231 |
| **Erzurum Mahallesi** | 1.235 | 1.156 | 2.391 |
| **Kale Mahallesi** | 463 | 448 | 911 |

(TÜİK, 2022)

Erzurum Mahallesi, Yerköy İlçesi'nin en kalabalık mahallesidir.

Proje kapsamında, Yerköy İlçesi'nin 26,4 km kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi ve 5 km'lik içme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ile su deposu bağlantı hattı ile birlikte 3.000 m³ kapasiteli su depolarının yenilenmesi de yer almaktadır. Öte yandan proje sahası içerisinde "Çamlık Tepesi" olarak adlandırılan ve Yerköy Belediyesi'ne ait mevcut bir arazi bulunmaktadır. İnşaat aşamasında "Çamlık Tepesi"nde hafriyat çalışmaları yapılacak ve su depoları değiştirilecektir. Arsa 232.896,59 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Saha ziyaretine göre belediyeye ait su depoları ve çeşitli donanımlar bulunmaktadır. Bir belediye personeli ve ailesi su depolarının yakınında yaşamaktadır. İnşaat çalışmaları buradaki ailenin minimum düzeyde etkileneceği şekilde devam edecektir. "Çamlık Tepesi" de bu Belediye personeli tarafından güvence altına alınmış, çünkü buraya su depoları ve çeşitli donanımlar yerleştirilmiştir. Ayrıca, arazide gayri resmi kullanıcı, ödenmemiş hak talebi ve gecekondu yoktur.

Proje kapsamında herhangi bir ilişkili tesis, yol vb. bulunmamaktadır.

Proje, inşaat aşamasında geçici istihdam olanakları sağlayacaktır. Proje Müellifi tarafından henüz kesin bir imar planı geliştirilmemiştir. Yaklaşık 50 kişinin istihdam edilmesi beklenmektedir. Bakım ve onarım çalışmaları mevcut belediye personeli tarafından yapılacağı için işletme aşamasında geçici veya kalıcı istihdam imkânı sağlanması beklenmemektedir. Projenin inşaat çalışmaları bir mahallede yapılacağı için, çalışanlar için konaklama imkânı olan bir inşaat kamp alanı kurulmayacağı öngörülmektedir. Bununla birlikte, proje üzerinde çalışacak olanların dinlenmesi, yemek yemesi ve ayrıca sıhhi tesisler için proje sahasına konteynerler yerleştirilebilir. Bu konteynerler, Uluslararası Finans Kurumu (UFK) ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (AİKB) tarafından hazırlanan ve Dünya Bankası tarafından onaylanan işçi barınma koşullarını sağlayacaktır.

Yerköy Belediyesi, 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ÇED Yönetmeliği kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Proje ile ilgili değerlendirmesini talep etmiş olup, bu Proje kapsamındaki faaliyetler ÇED Yönetmeliği'nin Ek-I ve Ek-II'sinde yer almamaktadır. Bu nedenle Proje kapsam dışı olarak değerlendirilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilen ilgili Dışlanma Yazısı Ek-A'da sunulmuştur. Öte yandan, DB O.P. 4.01'e göre Proje, tesisin konumuna özgü ve/veya kolayca tespit edilebilecek ve önlenebilecek etkilere sahip çevresel ve/veya sosyal etkilere neden olan Kategori B Projesi olarak sınıflandırılmıştır.

İnşaattan sonra proje bileşenlerinin sahibi Yerköy Belediyesi olacak ve Yerköy Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tüm sistemin işletme, onarım ve bakımından sorumlu olacak. İşletme aşamasında, Yerköy Belediyesi tarafından görevlendirilen operatör ekibi, içme suyu parametreleri, kanalizasyon sistemi ve atık su deşarj parametrelerinin uygunluğu açısından yönetmeliklere uygunluğu sağlayacaktır.

Projenin inşaat aşamasının 18 ay sürmesi beklenmektedir.

SŞP-II EF kapsamında OP 4.01, 4.04, 4.11, 4.12 dikkate alınmaktadır. Kritik ve doğal yaşam alanları, Doğal Habitatlara ilişkin Dünya Bankası OP 4.04 kapsamında incelenmekte olup, proje alanının yakın çevresinde kritik ve doğal yaşam alanı bulunmamaktadır. Fiziki kültür kaynaklarının değerlendirilmesi için yapılaşma alanı ve çevresi OP 4.11'in bir gereği olarak değerlendirilmiş ve herhangi bir kültür varlığı tespit edilmemiştir. Alanda yapılan faaliyetler sırasında korunması istenen herhangi bir kültür varlığı bulunursa, 2863 sayılı Kanunun Tebligat Yükümlülüğü başlıklı 4. maddesi hükmü gereğince en yakın Müze Müdürlüğüne veya Mülki İdare Amirliğine bildirimde bulunulmalıdır.

Proje kapsamında yapılacak tüm çalışmalar belediyenin mülkiyeti olan arazi üzerinde olacak; bu nedenle, Gönülsüz Yeniden Yerleşimde Dünya Bankası OP 4.12'yi tetikleyecek herhangi bir arazi edinimi yoktur.

## Projenin Amacı ve Gereksinimleri

16 Ağustos 2022 tarihinde 2U1K Ç&S uzmanları, proje sahasını görmek ve Proje Sahibinden proje hakkında bilgi almak için saha ziyareti gerçekleştirdi. Sonrasında 26 Ekim 2022 tarihinde Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerinin muhtarları ile telefon görüşmeleri yoluyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerde kültürel miras, trafik ve ulaşım, demografi ve nüfus, geçim kaynakları ve istihdam, eğitim, sağlık, hassas/dezavantajlı birey/gruplar, altyapı ve hizmetler, arazi edinimi, proje ile ilgili bilgi düzeyi hakkında detaylı bilgi edinilmiştir.

Ayrıca Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerinin muhtarları ile yapılan görüşmelere göre, mahalle sakinleri günlük kullanımları ve sulama amaçları nedeniyle su temini sorunu yaşamaktadır. Özellikle, suyu özel kaynaklardan karşılamak bölge sakinleri için zordur. Bu nedenle, bu Proje, Yerköy Belediyesi (Proje Sahibi) tarafından bu mahallelerde yaşayanların ihtiyaçlarına cevap vermek ve kanalizasyon sistemi, günlük kullanım için su temini ve sulama amaçlı hizmetleri iyileştirmek için planlanmıştır.

## Proje Konumu

Proje, su temini ve kanalizasyon sistemi için bir şebeke inşaatı olduğundan, odaklanılacak tek bir yer olmayacaktır. İnşaat çalışmaları, Yozgat İli Yerköy İlçesi'ne bağlı Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahallelerinde gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında herhangi bir arazi edinimi yapılmayacaktır. Benzer şekilde, Proje kapsamında herhangi bir fiziksel ve/veya ekonomik yer değiştirme söz konusu olmayacaktır. Ayrıca, önemli çevre koruma bölgeleri, kritik doğal yaşam alanları, doğal yaşam alanları vb. gibi hassas alanlar da yoktur.

Projenin inşaat aşamasında oluşacak çevresel, sosyal ve toplum sağlığı ve güvenliği etkilerine dayanarak, 2U1K uzman görüşüne istinaden Projenin etki alanı (EA) 200 m olarak belirlenmiştir. Bu uzman görüşünün arkasında yatan sebep, projenin inşaat aşamasında çalışmaların mahallelerden geçen yollarda yapılacak olmasıdır. İlgili yolların 100 metre sağından ve 100 metre solundan kat edilerek EA 200 metre olarak belirlenmiştir. Bu nedenle, bu kapsamda, Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale mahalleleri inşaat aşamasında EA içindeki yerleşimler olarak belirlenirken, Proje işletme aşamasında tüm kente hizmet verecektir. Proje kapsamında inşa edilecek hatlar Şekil 2-1’de verilmiştir.

Harita

Açıklama otomatik olarak oluşturulur

Proje Alanı:

Yerköy Belediyesi

2.Etap Kanalizasyon ve

2. Etap İletim hattı Projesi

Çizim No :

Tarih :

NOTASYON

İçmesuyu iletim hattı

Kanalizasyon hatları

Mahalle Sınırları

Proje Etki Alanı

Şekil 2‑1. Proje Yeri ve Etki Alanı

## Roller ve Sorumluluklar

Proje, Yerköy İlçe Belediye Başkanı'nın koordinasyonunda Belediye Başkan Yardımcısı (mali işler), Genel Yayın Yönetmeni, Şehir Planlama Direktörü, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Teknik İşler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü vb. kişilerden oluşan bir grup tarafından yürütülmektedir. Proje Sahibi'nin organizasyon şeması Şekil 2-2’de sunulmuştur:

Şekil 2‑2. Proje Sahibinin Organizasyon Şeması

Proje Sahibi, ilgili üçüncü taraflarla iş birliği içinde, gerektiği şekilde, ÇSYP ve PKP'nin uygulanmasına ilişkin rolleri, sorumlulukları ve yetkiyi tanımlayan Projeye özgü bir organizasyon yapısı oluşturacak, sürdürecek ve teşvik edecektir (Şekil 2-3). Yönetim temsilcileri de dahil olmak üzere, sorumluluk ve yetki sınırları net olan belirli personel atanmalıdır. Geliştirilecek projeye özgü organizasyon yapısında, Projeyi koordine edecek ve yönetecek yöneticiler, Projenin inşaat ve işletme aşamalarından sorumlu olacak teknik ve mali uzmanlar ve en az bir Sosyal Uzman, bir Çevre Uzmanı ve bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı yer alacaktır. Temel çevresel ve sosyal sorumluluklar iyi tanımlanmalı ve ilgili personele ve Proje Uygulama Birimi'nin geri kalanına iletilmelidir. Ek olarak, personelin ÇSYP kapsamında gerekli olan belirli önlem ve eylemleri yetkin ve verimli bir şekilde almak için yeterli bilgi, beceri ve deneyime sahip olması gerekir.

Şekil 2‑3. Proje Uygulama Birimi Organizasyon Şeması

## Proje Organizasyon Yönetimi

Proje, Dünya Bankası İhale Yönetmeliği ve Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak, Proje Sahibi tarafından yapılacak ve İLBANK tarafından denetlenecek ihale ile Yükleniciye verilecektir. Öte yandan 2U1K, çevresel ve sosyal etki ve risk değerlendirme çalışmalarını yürüten Ç&S Danışmanıdır. Proje organizasyon yönetiminde sorumlu tarafların rolleri ve sorumlulukları Tablo 2‑2’de şu şekilde sağlanır:

**Tablo 2‑2.** Proje Organizasyon Yönetimi

| **Sorumlu Taraf** | **Referans şartları** |
| --- | --- |
| Proje Sahibi | * Proje Sahibi, bu Projenin uygulayıcısı ve yararlanıcısıdır. * Proje Sahibi, yüklenicilerin denetimi sırasında teknik ve veri desteği sağlamaktan ve projelerle ilgili teknik ve finansal fizibilite raporlarının hazırlanmasından sorumlu olacaktır. * Proje Sahibi, uygulama sırasında ihale dokümanlarının hazırlanmasından, ihale süreçlerinin Kamu İhale Kurumu tüzüğüne ve Dünya Bankası'nın yasal gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesinden, İnşaat Sözleşmesinin takip edilmesinden ve inşaat faaliyetlerinin denetimi için İLBANK ile iş birliği yapılmasından sorumlu olacaktır. * Proje Sahibi, Proje Organizasyon Şemasında yer alacak Çevresel, Sosyal ve İSG Uzmanları (en az bir Sosyal Uzman, Çevre Uzmanı ve tam zamanlı İSG Uzmanı) ile birlikte sözleşme paketlerinin hem teknik ve idari ilerlemesini hem de ÇSYP ve PKP'te sağlanan hususların uygulanmasını yerinde kontrol edecektir. * Proje Sahibi, yerinde incelemelerin yanı sıra, yükleniciler tarafından sunulacak Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarını (ÇSİR) aylık olarak gözden geçirecek ve bu raporları incelendikten sonra üçer aylık dönemler halinde İLBANK'a sunacaktır. |
| Ç&S Danışmanı | * ÇSYP ve PKP gibi Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporlarının İLBANK ve Dünya Bankası'nın onayına sunulması; * Proje kapsamında kamuoyu ve STK'lara yönelik olarak düzenlenecek ÇSYP tanıtım toplantısının düzenlenmesinde görev alınması; ve * Raporların paydaşların endişe/görüşleri doğrultusunda sonuçlandırılması. |
| Denetleyici Danışman/  Danışman | Proje Sahibi, yüklenicinin faaliyetlerini günlük olarak denetlemek için çeşitli uzmanlıklara sahip bir ihale süreci yoluyla bir Denetim Danışmanı seçecektir. Dünya Bankası OP'leri hakkında Proje Sahibine verilen rehberlik, halkın katılımı ve duyuru gereklilikleri ile Dünya Bankası gerekliliklerine uygun proje dokümanlarının yanı sıra, Denetim Danışmanı aşağıda belirtilen personeli görevlendirecektir:   * **Denetleyici** **Sözleşme Yöneticisi**, Proje açıklama paketinde verilen tavsiyelerin ve gereksinimlerin yerine getirildiğinden emin olmak için yükleniciyi denetlemekten sorumlu olacaktır. Yüklenici tarafından üstlenilen süreçleri ve eylemleri sürekli olarak izlemekten ve herhangi bir uygunsuzluk alanıyla başa çıkmak için yüklenici tarafından alınacak önlemleri belirlemekten sorumlu olacaklardır. Aynı zamanda inşaat aşamasında çalışacak olan personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol ederler. Bu, proje alanlarının veya şantiyelerin periyodik denetimlerini, denetimlerini ve/veya yerinde kontrollerini ve/veya yükleniciler tarafından derlenen kayıtları ve raporları içerir. * **Çevre Uzmanı**, Proje açıklama paketinde sağlanan tüm çevresel ve biyolojik çeşitlilik önlemlerinin uygulanmasını denetlemekten ve Proje Sahibine düzenli olarak rapor vermekten sorumlu olacaktır. Çevre uzmanının ilgili disiplinlerde bir üniversite veya benzeri bir kurumdan mezun olması (yüksek lisans derecesi bir varlık olacaktır) ve İngilizce ve Türkçe'yi (hem yazılı hem de sözlü) akıcı bir şekilde konuşması beklenir. * **Tam zamanlı İş Sağlığı** **ve Güvenliği Uzmanı**, proje faaliyetleri boyunca sağlık ve güvenlik önlemlerinin denetlenmesinden sorumlu olacaktır. İSG Uzmanı, tanınmış uluslararası güvenlik uzmanlığı için sertifikalandırılmalıdır. İlgili disiplindeki bir üniversiteden veya benzer bir kurumdan mezun olmak bir varlık olacaktır. İstişare sürecinin Covid-19 pandemi dönemine denk gelmesi durumunda, ilgili dönem için geçerli olan hükümet kısıtlamaları doğrultusunda ek tedbirler ile yönetilmesini sağlamak için istişare sürecini izler ve denetler. UFK tarafından 15 Mayıs 2020 tarihinde yayınlanan "Covid-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı Konusunda UFK Müşterileri için Geçici Tavsiye" ye göre gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. * **Sosyal / İnsan Kaynakları Uzmanı**, ÇSYP'de sağlanan toplum sağlığı ve güvenliği ile sosyal önlemlerin uygulanmasının yanı sıra PKP'nin uygulanmasını denetlemekten ve Proje Sahibine düzenli olarak rapor vermekten sorumlu olacaktır. Şikâyet Mekanizmasını (ŞM) yönetir ve şikayetlerin Proje Sahibine bildirilmesini düzenli olarak izler. Sözleşmeden doğan cezaları takip eder, Yüklenici tarafından yapılan işin uygunluğunu kontrol eder, uyarı ve yönlendirmelerde bulunur, gerekirse İLBANK'a ve Proje Sahibine zamanında bildirimde bulunur. Paydaş katılımı faaliyetlerine katılır. Uzmanın ilgili disiplinlerde bir üniversite veya benzeri bir kurumdan mezun olması (yüksek lisans derecesi bir varlık olacaktır) ve İngilizce ve Türkçe'yi (hem yazılı hem de sözlü) akıcı bir şekilde konuşması beklenir. |
| Yüklenici | * ÇSYP kapsamında yer alan sözleşme paketleri kapsamındaki inşaat işleri yükleniciler tarafından gerçekleştirilecektir. * Yükleniciler, ÇSYP'de belirtilen yükümlülüklere uymaktan sorumlu olacaktır. ÇSYP'nin uygulanmasına ilişkin hususlar teklifin hazırlanması sırasında yüklenici tarafından incelenecek ve Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ÇSYP dikkate alınarak teklifler sunulacaktır. * ÇSYP, projenin inşaat aşamasında gerçekleştirilecek işlemlerin olası olumsuz etkilerini ve bu etkilerin en aza indirilmesi için alınması gereken önlemleri ve bu önlemlerin eyleme geçirilmesine ilişkin koşulları tanımlayan izleme tablolarını içermektedir. Ek olarak, söz konusu tablolar, yukarıda belirtilen maddelerden sorumlu kurum ve kuruluşları (proje paydaşları) içerir. * İnşaat aşamasında yüklenici, projede görev alacak personele ÇSYP kapsamındaki tedbirleri de içeren, çevre, iş ve işçi sağlığı ve güvenliği, halk sağlığı ve güvenliği ve sosyal konularda farkındalık yaratmak için eğitim verecektir. * Yüklenici, projenin gereklilikleri ve uygulanacak etki azaltma yöntemleri (planlar ve prosedürler dahil) hakkında personel için bir eğitim programı hazırlayacak ve tüm personelini eğitecektir. Proje sahibi eğitimlerin verildiğinden emin olacaktır. Danışman, verilen eğitimin uygunluğunu ve eğitim programının yeterliliğini kontrol edecektir. * ÇSYP kapsamında, inşaat aşaması için belirlenen önlemlerin uygulanması, Proje Organizasyon Şemasında yer alacak Çevresel, Sosyal ve İSG Uzmanları (en az bir Sosyal Uzman, Çevre Uzmanı ve İSG Uzmanı) tarafından koordine edilecektir. Söz konusu uzmanlar, ÇSYP ile uyumlu olarak çevresel ve sosyal etkilerin/risklerin ortadan kaldırılması/en aza indirilmesi için gerekli aksiyonların alınmasından ve izleme planlarının uygulamaya konulmasından sorumlu olacaklardır. * Yüklenici aylık ÇSİR'leri hazırlayacak ve bunları Şikâyet Kaydı ile birlikte Proje Sahibine sunacaktır. * Çevresel, sosyal ve iş sorunları veya kaza veya zaman kaybı gibi beklenmedik durumların oluşması durumunda, yüklenici derhal Proje sahibini, Proje sahibi de 24 saat içinde İLBANK'ı bilgilendirecektir. On beş (15) gün içerisinde İLBANK'a ve Dünya Bankası'na olayın kök nedenleri ve alınması gereken düzeltici faaliyetlere ilişkin bir rapor sunulacaktır. |
| Dünya Bankası ve  İLBANK | * İnşaat ve işletme aşamalarında, İLBANK ve Dünya Bankası yetkilileri, Proje Sahibi'nin yönettiği ÇSYP'de belirtilen hükümlere uyum konusunda Proje Sahibi'nin performansını denetleyecektir. * Bu doğrultuda, yükleniciler aylık ÇSİR'leri Proje Sahibi'ne, Proje Sahibi ise Şikâyet Kaydı ile birlikte üçer aylık ÇSİR'leri İLBANK'a sunacaktır. * İLBANK, projenin çevresel ve sosyal değerlendirmesi ile ilgili dokümanları inceleyecek, danışmanlara görüş bildirecek ve bu doküman ve prosedürlere Dünya Bankası koruma tedbirleri gerekliliklerine uygun olarak resmi onay verecektir. * İLBANK'ın, hazırlanan ÇD dokümanlarının Dünya Bankası gerekliliklerini karşıladığına dair genel bir kalite güvence fonksiyonunu yerine getireceğini, * Yapılan çalışmalar ve raporlama faaliyetleri ile ilgili olarak İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Proje Sahibi tarafından hazırlanan izleme raporları aracılığıyla bilgilendirilecektir. * İLBANK ise Proje İlerleme Raporları ile birlikte her üç (3) ayda bir ÇSİR'ler aracılığıyla Dünya Bankası'nı bilgilendirecektir. Bu bilgilere ek olarak, Dünya Bankası, Dünya Bankası tarafından yılda iki kez gerçekleştirilecek yerinde denetimler yoluyla Proje faaliyetlerini ve ilerlemesini denetleyecektir. * İLBANK, Denetim Danışmanı Ç&S ekibinin raporları ile Belediye'den elde ettiği bilgiler ile birlikte kendi denetim ve izlemesini yapacaktır. * İLBANK, Dünya Bankası gerekliliklerine uygun olarak halkın katılımı, danışma ve duyuru gereklilikleri ile proje dokümanları konusunda rehberlik edecektir. * İLBANK, Dünya Bankası OP'leri hakkında Proje Sahibine rehberlik edecektir. * Dünya Bankası, proje denetiminin bir parçası olarak zaman zaman ve gerektiğinde proje sahalarını ziyaret edecektir. * Dünya Bankası, inşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol edecektir. |

*Kaynak: İLBANK Sürdürülebilir Şehirler Projesi-II Ek Finansman Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi*

# YASAL GEREKLİLİKLER

Bu bölüm, ulusal ve uluslararası gerekliliklere göre proje paydaş katılım faaliyetleri için düzenleyici çerçeveyi özetlemektedir.

## Ulusal Yasal Çerçeve

11 Ağustos 1983 tarih ve 18132 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak 29 Mayıs 2013 tarihli Resmî Gazete'de (6486 sayılı Kanun ile) tadil edilen 2872 sayılı Çevre Kanunu, Türkiye'de çevre mevzuatının temel yasal çerçevesini oluşturmakta ve çok sayıda yönetmelik ile desteklenmektedir. 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin (ÇED Yönetmeliği) ana çerçevesini Çevre Kanunu'nun 10. maddesi oluşturmaktadır.

ÇED kapsamında, Ek-I listesinde yer alan projeler için paydaş katılım planı hazırlanır ve Kurul tarafından kamuoyunu bilgilendirmek üzere kapsam belirlenmeden önce Bakanlık tarafından belirlenen tarih ve Valilik tarafından belirlenen yer ve zamanda, proje sahibinin katılımıyla Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından Yatırım yapmak ve proje ile ilgili görüş ve önerilerini duymak adına kamuoyunu bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Ulusal ÇED Yönetmeliği'nin yönetmeliğe göre Özel Amaçları Tablo 3-1’de sunulmuştur:

**Tablo 3‑1.** Türkiye Ulusal ÇED Yönetmeliği'nin Özel Amaçları

|  |
| --- |
| 1. Yatırım hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve proje ile ilgili görüş ve önerilerini almak amacıyla; projeden en fazla etkilenmesi beklenen ilgili kamunun bulunduğu il müdürlüğünce belirlenen merkezi bir yer ve saatte, Bakanlık tarafından belirlenen tarihte, Bakanlık tarafından yeterlik kazanan kurum/kuruluşlar ile proje sahibinin katılımı ile kamuoyu bilgilendirme ve katılım toplantısı düzenlenmesine, kolayca ulaşabilir. 2. Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum/kuruluşlar, toplantı tarihinden en az 10 takvim günü önce projenin gerçekleştirileceği bölgede yayımlanan ve ortak süreli yayın olarak tanımlanan bir gazetede toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten bir duyuru yapar. 3. Halkı bilgilendirme ve katılım toplantısı, il müdürü veya görevlendireceği yetkili bir kişinin başkanlığında yapılır. Toplantıda kamuoyu proje hakkında bilgilendirilir, görüş, öneri ve soruları alınır. Kamuoyu tarafından dile getirilen görüş, öneri ve itirazlar toplantı tutanağına geçirilir. Toplantı başkanı, katılımcılardan görüşlerini yazılı olarak bildirmelerini isteyebilir. Toplantı tutanakları, İl Müdürlüğünce saklanacak bir nüshası ile birlikte Bakanlığa gönderilir. 4. Komisyon üyeleri, projenin planlandığı alanı inceleyerek özel formatı belirlemeden önce ilan edilen tarihte yapılacak kamuoyu bilgilendirme ve katılım toplantısına katılabilirler. 5. Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum/kuruluşlar tarafından proje ve etkileri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla paydaş katılım planı (PKP) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı, ÇED başvuru dosyasına ek olarak sunulur. Bakanlık, gerekli gördüğü hallerde, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla ÇED sürecinde bilgilendirici broşür dağıtmak, anket, seminer düzenlemek veya proje hakkında web sitesi hazırlamak, bilgi paylaşmak gibi ek çalışmalar yapmak üzere yetki verilen kurum/kuruluşlardan isteyebilir. Ayrıca, Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde, bu plan ÇED sürecinde güncellenecektir. |

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED), planlanan projelerin çevre üzerindeki potansiyel olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesini, olumsuz etkilerin önlenmesi veya çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınması gereken önlemleri, seçilen yer ve teknoloji alternatiflerinin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolüne yönelik sürdürülecek çalışmaları kapsar. Proje bu kapsamda değerlendirilmiş olup, Proje faaliyetleri yürürlükten kaldırılan ÇED mevzuatına göre Ek-I ve Ek-II'de yer almadığından kapsam dışı kabul edilmektedir. İhraç Mektubu Ek-A'da sunulmuştur

Proje Sahibi, çevre kanunları dışında aşağıdaki kanunlara da uymakla yükümlüdür:

* 4857 sayılı İş Kanunu, 10 Haziran 2003 tarih ve 25134 sayılı Resmî Gazete
* 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu, 10 Kasım 1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete
* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 24 Ekim 1984 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete
* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 07 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete.

## Uluslararası Standartlar

Dünya Bankası, projelerin ve faaliyetlerin çevresel, mali ve sosyal açıdan sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için Koruma Politikalarına uygun olarak yönetir. Koruma Politikaları, Çevresel Değerlendirmeleri ve projelerin çevresel ve sosyal olumsuz etkilerini tanımlayan diğer politikaları ve bunların azaltılmasını ve önlenmesini içerir. Bu politikalar, OP'ler ve derleme hakkında daha fazla rehberlik sağlayan "Dünya Bankası Operasyonlar El Kitabı"nda genişletilmiştir. Aşağıdaki OP'ler bu ÇSYP çerçevesinde yer almaktadır.

**DB OP 4.01 - Çevresel Değerlendirme Politikası**

Bu politikanın amacı;

* Banka finansmanı için önerilen projelerin çevresel ve sosyal açıdan kapsamlı ve sürdürülebilir olmasını sağlamak;
* Karar vericileri çevresel ve sosyal risklerin doğası hakkında bilgilendirmek; ve
* Şeffaflığı ve karar vericilerin karar alma sürecine katılımını artırmak.

Dünya Bankası OP 4.01'in amaçları doğrultusunda, projeler, çevre üzerindeki potansiyel etkilerinin/risklerinin ciddiyetine bağlı olarak A, B veya C kategorilerinde sınıflandırılır:

**A kategorisi projeler;** Gelecekte potansiyel olarak önemli ve çeşitli çevresel ve/veya sosyal etkilere/risklere ve sorunlara yol açabilecek etkilere/risklere (projenin türüne, konumuna, hassasiyetine ve ölçeğine ve potansiyel çevresel etkilerinin niteliğine ve büyüklüğüne bağlı olarak) ve sınıflandırma sırasında kolayca tespit edilemeyen projelerdir

**Kategori B projeleri;** Tesisin bulunduğu lokasyona özgü çevresel ve/veya sosyal etkileri/riskleri olan ve/veya etkileri ve riskleri kolaylıkla tespit edilip önlenebilecek etkileri/riskleri olan projeler

**C kategorisi projeler;** Çevresel ve sosyal problemlerle minimum düzeyde sonuçlanan veya hiç sonuçlanmayan projeler

**FA projeleri;** Finansal aracılık faaliyetleri

Değerlendirme sonucunda proje kategorisi Kategori B olarak kabul edildi.

Bu Proje kapsamında tanımlanan ve ana hatları çizilen yatırımlar için Proje Sahibi tarafından Dünya Bankası OP'ye dayalı olarak bir ÇSYP hazırlanmıştır.

ÇSYP hazırlanırken, aşağıda listelenen OP'ler, projenin kapsamı ve bölgenin coğrafi, doğal ve demografik yapısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir.

**DB OP 4.04 - Doğal Yaşam Alanları**

* Proje kapsamındaki inşaat çalışmalarının kritik veya kritik olmayan doğal yaşam alanlarını etkileme olasılığı yoktur.
* Tanınmış kritik bir habitat veya ekosistem üzerinde önemli etkisi olan alt projelerin, OP 4.01 kapsamında fonlanması uygun görülmeyecek ve ÇED çalışmasında ele alınması gereken kilit nokta, yer ve kapsam açısından alt proje alternatiflerinin belirlenmesi olacaktır.
* Bir alt projenin doğal yaşam alanları üzerindeki potansiyel etkisi önemliyse veya etki kritik doğal yaşam alanları üzerindeyse, en büyük öncelik yeni bir yer belirleyerek sorunu çözmek olacaktır. Bu mümkün değilse, ilgili durumlar için uygun etki azaltma önlemleri alınacaktır.

**WB OP 4.11 - Fiziksel Kültürel Kaynaklar**

* Başlangıç çalışmalarının ilk basamağında literatür ve yüzeysel çalışmalar yapılır.
* Bu çalışmalara dayanarak, bu kaynaklar üzerindeki potansiyel etkiler/riskler ve ilgili etki azaltma önlemleri ÇED/ÇSED'de değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, gömülü mülkler (örneğin mezarlar veya höyükler), fiziksel kültürel kaynakların doğası gereği temel çalışmalar sırasında tespit edilemeyebilir.
* Buradaki kilit noktanın iki boyutu vardır:
* İnşaat sırasında "tesadüfen bulunan eserlerin" tanımlanması; ve
* Projenin bilinen kültürel değerler üzerindeki potansiyel etkisi.

**WB OP 4.12 - Gönülsüz Yeniden Yerleşim**

* Gönülsüz yeniden yerleşim, uygun önlemler dikkatli bir şekilde planlanmadıkça ve uygulanmadıkça ciddi uzun vadeli zorluklara, yoksullaşmaya ve çevresel hasara neden olabilir.
* Bu nedenlerle, Banka'nın gönülsüz yeniden yerleşim politikasının genel hedefleri şunlardır:
  + Mümkün olduğunda gönülsüz yeniden yerleşimden kaçınılmalı veya tüm uygulanabilir alternatif proje tasarımlarını araştırarak en aza indirilmelidir.
  + Yeniden yerleşimden kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda, yeniden yerleştirme faaliyetleri, proje nedeniyle yerinden edilen kişilerin proje faydalarından pay almalarını sağlamak için yeterli yatırım kaynakları sağlayan sürdürülebilir kalkınma programları olarak düşünülmeli ve yürütülmelidir. Yerinden edilmiş kişilere anlamlı bir şekilde danışılmalı ve yeniden yerleştirme programlarının planlanması ve uygulanmasına katılma fırsatlarına sahip olmalıdır.

Proje, Dünya Bankası OP 4.12'ye göre değerlendirilmiş olup, Proje kapsamında herhangi bir arazi edinimi gerekmemektedir.

Dünya Bankası OP'lerine ek olarak, projeyle doğrudan ilgili uluslararası politikalar da bulunmaktadır:

**Dünya Bankası'nın Bilgiye Erişim Politikası (2010),** Dünya Bankası'nın sahip olduğu bilgiye halkın erişimine ilişkin politikasını ortaya koymaktadır.

Politikanın İlkeleri şunlardır:

* Bilgiye erişimi en üst düzeye çıkarmak;
* İstisnaların net bir listesini belirlemek;
* Müzakere sürecinin korunması;
* Bilgiyi kullanılabilir hale getirmek için açık prosedürler sağlamak;
* Talepte bulunanların itiraz süreci hakkının tanınması.

**BP 17.50 Dünya Bankası Kamuyu Aydınlatma Politikası**

* Kamuyu Aydınlatma ile ilgili koruma politikaları belgeleri Dünya Bankası'nın Infoshop'una gönderilmelidir.
* İlgili belgeler, projeden etkilenen gruplar ve yerel STK'lar için anlaşılabilir ve erişilebilir bir biçim ve dilde ülke içinde halka açık bir yerde açıklanmalıdır.

**Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel Tacizin Ele Alınmasına İlişkin Dünya Bankası İyi Uygulama Notu (CSİ/CT)**

Dünya Bankası, bu İyi Uygulama Notu'nu, Yatırım Projesi Finansmanında ortaya çıkabilecek her türlü Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin (TCDŞ aksine, Cinsel Sömürü ve İstismar ve Cinsel Taciz (CSİ/CT) risklerini belirlemede proje katılımcılarına yardımcı olmak ve Borçlulara bu riskleri en iyi şekilde nasıl yönetecekleri konusunda tavsiyelerde bulunmak için geliştirmiştir.

## Türkiye'deki ÇED Tüzüğü ile Dünya Bankası OP 4.01 Arasındaki Büyük Boşluklar

Bu proje için Dünya Bankası Grubu'nun (DBG) Operasyonel Politikaları ve Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergeleri kabul edilecektir. Bu nedenle, bu proje DBG Koruma Politikaları ve Genel ÇSG Yönergelerinin ilgili gerekliliklerini karşılayacaktır. Ulusal düzenlemelerin Dünya Bankası politikalarında sunulan düzeylerden ve önlemlerden farklı olması durumunda, daha katı olan geçerli olacaktır.

Türkiye'deki ÇED prosedürleri, bazı istisnalar dışında, Dünya Bankası Politikaları ile uyumludur (bkz. Tablo 32). Birincil istisnalar, proje kategorizasyonu, çevresel ve sosyal değerlendirmenin kapsamı ve arazi edinimi, yeniden yerleşim ve halkın katılımıdır. Türk mevzuatının Dünya Bankası Politikalarından farklı olduğu durumlarda, projenin uygulanması için daha katı olan politika uygulanacaktır.

**Tablo 3‑2.** Türkiye'deki ÇED Yönetmeliği ile Dünya Bankası OP'leri Arasındaki Önemli Farklar

| **Adımları** | **ÇED Yönetmeliği** | **Dünya Bankası OP 4.01** |
| --- | --- | --- |
| Tarama | ÇED Yönetmeliği, önerilen projeleri iki kategoride sınıflandırmaktadır:  1. Ek-I Projeler: ÇED süreci ve ÇED Raporu gerektiren, önemli potansiyel etkileri olan projelerdir.  2. Ek-II Projeler: Çevre üzerinde önemli potansiyel etkileri olan veya olmayan projeler. | Dünya Bankası OP 4.01 kapsamında önerilen projeler üç kategoride sınıflandırılmıştır:  1. Kategori A: Önerilen bir proje, önemli olumsuz çevresel ve sosyal etkilere sahip olması muhtemelse (projenin türüne, konumuna, hassasiyetine ve ölçeğine ve potansiyel çevresel etkilerinin doğasına ve büyüklüğüne bağlı olarak) Kategori A olarak sınıflandırılır. Genel olarak, bu etkiler büyük, geri döndürülemez, hassas, değişken, kümülatif, emsal teşkil eder ve proje kapsamında finanse edilen saha ve tesislerden daha geniş bir alan üzerinde potansiyel olarak etkilidir.  2. Kategori B: Önerilen bir proje, çevresel ve sosyal etkileri tipik olarak sahaya özgü ve yapısal olarak geri döndürülemez ise ve etkileri Kategori A alt projelerinden daha az olumsuz ise ve hafifletici önlemler Kategori A alt projelerine göre daha kolay tasarlanabiliyorsa Kategori B olarak sınıflandırılır. Kategori B olarak sınıflandırılan projeler, bazen aynı türdeki Kategori A projelerinden sadece ölçekleri açısından farklılık göstermektedir.  3. Kategori C: Önerilen bir proje, olumsuz çevresel etkilerin minimum düzeyde olması veya hiç olmaması muhtemelse, Kategori C olarak sınıflandırılır.  Dünya Bankası tarafından finanse edilen bir proje, bir Finansal Aracı (FA) tarafından seçilen ve Dünya Bankası kredisi ile finanse edilen bir dizi alt proje içeriyorsa, proje Kategori FA olarak sınıflandırılır. |
| Halkı  Bilgilendirme ve Katılım  Toplantısı | Ek-I listesinde yer alan ve bu nedenle ÇED raporu hazırlanması gereken projeler için paydaş katılım planı hazırlanır. Yeri ve tarihi İl Müdürlüğünce kararlaştırılan halkı bilgilendirme ve katılım toplantısı, toplantıdan en geç on (10) gün önce yerel ve ulusal gazetelerde kamuya duyurulmak suretiyle yapılır.  Ek-II listesinde yer alan projeler için kamuoyunu bilgilendirme ve katılım toplantısı yapılmamaktadır. | Dünya Bankası finansmanı için önerilen tüm Kategori A ve B alt projeleri için, borçlu, ÇD süreci sırasında projeden etkilenen grupların ve sivil toplum kuruluşlarının alt projenin çevresel etkilerine ilişkin görüşlerine danışacak ve dikkate alacaktır. |
| Açıklama | Ek-I listesinde yer alan projelere ilişkin ÇED Raporu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) merkezlerinde veya il müdürlüklerinde kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. ÇŞİDB'nin ÇED raporuna ilişkin nihai değerlendirmesini takiben, Valilik gerekçeli kararını kamuoyuna açıklayacak.  Ek-II listesinde yer alan projeler için nihai Proje Tanıtım Dosyası (PTD) İl Müdürlüklerinde kamuya açıklanacaktır.  AÇSHB tarafından yetkilendirilen kurum/kuruluşlar tarafından proje ve etkileri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve projeye ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla paydaş katılım planı (PKP) hazırlanacaktır. | Halkın Katılımı bölümünde verilen hususlara ek olarak, Mali Aracı, Kategori A alt projeleri için yerel dilde hazırlanan ÇSED raporu taslağını, projeden etkilenen grupların ve yerel sivil toplum kuruluşlarının (STK'lar) erişebileceği halka açık bir yerde kullanıma sunacaktır.  Kategori A alt projesi ÇSED raporunun son halini almasının ardından, Mali Aracı, nihai raporun İngilizce bir kopyasını İngilizce Yönetici Özeti ile birlikte Dünya Bankası'na sunacaktır. Banka, yönetici özetini icra direktörlerine dağıtacak ve harici bir web sitesinde kamuya açıklayacaktır.  Kategori B alt projeleri için, Mali Aracı, Kategori B ÇD raporunun son halinin İngilizce bir kopyasını Dünya Bankası'na sunacak ve Dünya Bankası bunu harici bir web sitesinde kamuya açıklayacaktır. |
| *Kaynak: İLBANK "Sürdürülebilir Şehirler Projesi - II Ek Finansman Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi", Nisan 2019* | | |

# PROJE PAYDAŞLARI

Paydaş, Projeden potansiyel olarak etkilenen veya Proje'ye ve etkilerine/risklerine ilgi duyan herhangi bir birey, kuruluş veya grup olarak tanımlanır. Paydaş tanımlamanın amacı, hangi paydaşların olumlu veya olumsuz olarak doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebileceğini ("projeden etkilenen taraflar") veya Projeden ilgi duyabileceğini ("diğer ilgili taraflar") belirlemektir.

Projeden farklı veya orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya katılım ve gelişim süreçlerine katılmakta zorluk çekebilecek dezavantajlı ve hassas bireylerin/grupların belirlenmesi için özel çaba gösterilmesi önemlidir. Paydaş belirleme de devam eden bir süreçtir ve düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekecektir. Bu proje için Paydaş Katılım Planı, proje paydaşlarının belirlenmesi ve Projenin geleceğine yönelik katılım yöntemlerinin oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır.

Paydaş belirleme devam eden bir süreç olmuştur ve farklı konuların farklı paydaşları ilgilendirmesi muhtemeldir. Bu nedenle, paydaşlar Proje ile olan bağlantılarına göre gruplandırılmıştır. Bir paydaş grubunun Proje ile olan bağlantılarını anlamak, katılımın temel hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olur. Tablo 4-1’de ilgilenen ve etkilenen paydaşları sunar, Tablo 4-2’de Proje kapsamında paydaşların ihtiyaçlarını ortaya koymaktadır.

Tablo 4‑1. Paydaş Grupları

| **Paydaş Grupları** | **Paydaş Türü** | | | | **Paydaşların belirlenmesi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etki Türü** | **Etki Nedeni** | **Etkilenen Taraf** | **İlgili Taraf** |
| **İç Paydaşlar** | | | | |  |
| * Yerköy Belediyesi Personeli * Yükleniciler ve Çalışanlar | Doğrudan/Pozitif Etki | Proje Geliştirme, Uygulama ve  İş | √ |  | İnşaat ve işletme sırasında projenin hayata geçirilmesini sağlayacak çalışanlar. |
| **Hükümet / Yetkililer** | | | | |  |
| * Yerköy Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü * Yozgat Su ve Kanalizasyon İdaresi * Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü * Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü | Dolaylı/Olumlu Etki | Projenin inşaat ve işletme aşamalarında Sağlık, Çevre ve Sosyal kurumlarla ilişkisi |  | √ | Yozgat ili sağlık, çevre, sosyal hizmetlerden sorumlu yerel yönetim yetkilileri. |
| **Belediye** | | | | |  |
| * Yerköy Belediyesi | Doğrudan/Pozitif Etki | Proje Geliştirme, Uygulama ve İstihdam | √ |  | Proje sahibi |
| **İş** | | | | | |
| * Çanakkale Seramik | Doğrudan/ Pozitif Etki | İnşaat Aşaması trafiği | √ |  | Yakındaki işletmeler |
| **Mahalle** | | | | |  |
| * Hüyük Mahallesi * Gültepe Mahallesi * Karacaşar Mahallesi * Ali Galip Gençoğlu Mahallesi * Erzurum Mahallesi * Kale Mahallesi | Doğrudan / Olumsuz Etki | Devreye  alma ve inşaat aşamasında olası gürültü ve toz emisyonu | √ |  | İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin kurulacağı alan ve paydaşların ikamet ettiği mahalleler |
| **Hassas/Dezavantajlı Gruplar** | | | | |  |
| * Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerinin bulunduğu haneler * Kronik hastalığı olan kişiler * Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 65 yaş üstü yaşlılar | Doğrudan/Olumsuz Etki | Devreye  alma ve inşaat aşamasında olası gürültü ve toz emisyonu | √ |  | Projenin inşaat faaliyetlerinden etkilenmesi durumunda daha fazla zarar görme potansiyeli olan paydaşlar. |
| **Dernekler / Sivil Toplum Kuruluşları** | | | | | |
| * Yozgat İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsani Yardım Derneği * İç Doğu Ortopedik Engelliler Derneği | Dolaylı/Olumlu Etki | Projenin yapım süresi boyunca devam eden yol çalışmalarında engelli vatandaşları zor durumda bırakmayacak şekilde iş birliği yapılması | √ |  | Hassas ve engelli olarak kabul edilen kişiler için STK'lar |

Tablo 4‑2. Proje Paydaş İhtiyaçları

| **Topluluk** | **Paydaş grubu** | **Temel özellikler** | **Dil ihtiyaçları** | **Tercih edilen bildirim araçları (e-posta, telefon, radyo, mektup)** | **Özel ihtiyaçlar (erişilebilirlik, büyük afişler, çocuk bakımı, gündüz toplantıları)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | * Yerköy Belediyesi Personeli * Yükleniciler ve Çalışanlar |  | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Proje aşamalarından haberdar olun |
| Belediye | * Yerköy Belediyesi | Yönetim birimi | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, e-posta, yüz yüze | Proje aşamalarından haberdar olmak |
| Hüyük Mahallesi  Gültepe Mahallesi  Karacaşar Mahallesi  Ali Galip Gençoğlu Mahallesi  Erzurum Mahallesi  Kale Mahallesi | * Proje Alanında Yaşayanlar | Projenin hedef kitlesi | Türkçe | Yazılı bilgilendirme, telefon, yüz yüze | Proje Hakkında Bilgilendirme |
| Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar | * Fiziksel ve/veya zihinsel engelli aile üyelerinin bulunduğu haneler * Kronik hastalığı olan kişiler * Yalnız yaşayan ve bakıma muhtaç 70 yaş üstü yaşlılar * Kadın reisli haneler * Hane reisinin çocuk olduğu haneler * Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler ve * Mülteci haneler | Proje çalışmalarından daha fazla etkilenme potansiyeli olan bireyler | Talep Edilen Dil | Yazılı bilgilendirme, telefon, yüz yüze | Proje aşamalarından haberdar olmak,  Çevirmen,  Ulaştırma |

## Paydaş Katılım Programı ve Araçları

Bu Proje kapsamında paydaş katılımı için bir dizi araç kullanılacaktır. Paydaş katılımı, Proje ömrü boyunca verimli ve etkili katılımı sağlamak için gerektiğinde kullanılacak yeni mekanizmalarla birlikte, halihazırda kurulmuş olan bu iletişim mekanizmalarını kullanmaya devam edecektir. Proje Sahibi, bu Projenin uygulayıcısı ve yararlanıcısı olacaktır. Temel çevresel ve sosyal gerekliliklerin uygulanması, Proje Uygulama Birimi'nin (PUB) sorumluluğundadır. Danışmanlar, çevresel ve sosyal etki ve risk değerlendirme çalışma raporlarının (yani ÇSYP ve PKP) hazırlanmasından sorumlu olacak, Denetim Danışmanı yüklenicinin faaliyetlerini günlük olarak denetlemek için bir dizi uzmanlığa sahip olacaktır. Sözleşme paketleri kapsamındaki inşaat işleri yükleniciler tarafından gerçekleştirilecektir. İnşaat ve işletme aşamasında, İLBANK ve Dünya Bankası yetkilileri, Proje Müellifinin yönettiği ÇSYP'de belirtilen hükümlere uygunluğuna ilişkin Proje Müellifinin performansını denetleyecektir.

Proje, paydaşlarla etkileşim kurmak için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır ve kullanmaya devam edecektir:

* Etkilenen topluluklar ve diğer paydaşlarla gayri resmi/resmi yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar – Projenin ömrü boyunca ana danışma şekli olabilir. Paydaşlar bu istişare toplantıları hakkında telefon, broşür, poster ve e-posta ile bilgilendirilecektir. Paydaşlarla yapılacak toplantı veya her türlü bilgi paylaşım faaliyeti on dört (14) gün öncesinden taraflara bildirilecektir.
* Etkilenen topluluklar ve diğer paydaşlarla odak grup toplantıları – Proje ömrü boyunca müzakereleri destekleyecek bir katılım biçimi olabilir. Ayrıca paydaşların görüşlerini ifade etmeleri için uygun bir ortam sağlayacaktır.
* Proje Sahibi'nin web sitesi, telefon numarası ve kısa mesaj servisi (SMS) aracılığıyla – Duyurular, belgeler, raporlar vb. için oluşturulmuş kamuya açık bir web sitesidir – Proje için hazırlanan nihai onaylanmış ÇSYP ve PKP belgeleri Proje web sitesi üzerinden İngilizce ve Türkçe olarak yayınlanacaktır. Proje Sahibi tarafından oluşturulan Şikâyet Mekanizması'nın uygulanmasına ilişkin bilgiler ayrıca web sitesinde duyurulacaktır. Aynı zamanda, Proje ile ilgili tüm güncel bilgiler web sitesi aracılığıyla kamuya açık hale getirilecektir. Onaylanan nihai ÇSYP ve PKP, İLBANK tarafından ve Dünya Bankası web sitesinde yayımlanacaktır. Ayrıca, ÇSYP ve PKP'nin basılı kopyaları, okumak isteyen vatandaşlar için belediye binasında bulundurulacaktır.
* Yazılı materyaller – Paydaşların Proje hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için el kitapları, afişler, broşürler, broşürler, posterler, bilgilendirici kitapçıklar vb. – Materyaller, Proje hakkında bilgi sağlayacak ve Proje için oluşturulan tüm iletişim yöntemleri ve paydaş katılım araçları hakkında Paydaşları bilgilendirecektir.
* Şikâyet Mekanizması – hem doğrudan etkilenen hem de ilgilenen paydaşların erişimine açık olacaktır. Etkilenen halka geniş çapta bir mekanizma açıklanmıştır ve açıklanmaya devam edecektir.
* Medya tanıtımları: Proje süresi boyunca, yerel ve ulusal gazeteler ve Proje Sahibi'nin sosyal medya hesapları aracılığıyla bilgi bilgilendirme ve iletişim bilgileri tanıtılacaktır.

Projenin inşaat aşamasının başlamasıyla birlikte bir halkın katılımı toplantısı düzenlenecek ve ayrıca ek bir halkın katılımı toplantısı planlanacaktır;

* Belirli bir konuda tekrarlayan bir şikâyet varsa;
* Proje ile ilgili büyük bir değişiklik söz konusu ise;
* Proje Sahibi'nin öngördüğü yoğun bir etki söz konusu ise;
* İnşaatta ekstra yoğun bir çalışma varsa.

Gayri resmi/resmi yüz yüze veya internet toplantıları sırasında paydaşlardan gelen her türlü bildirim veya şikâyet, mekanizmada işlenmek üzere kayıt altına alınacak ve Şikâyet Mekanizması süreci içinde değerlendirilecektir. Toplantıların gün ve saatleri paydaşlarla istişare edilerek düzenlenecek ve mümkün olan en yüksek katılım hedeflenecektir. Gerekli durumlarda paydaşların toplantılara gelmeleri için servis düzenlenecek veya yüz yüze görüşmeler için sorumlu kişiler paydaşların bulunduğu yerde bulunacaktır.

Danışma ve bilgi açıklama stratejisi Tablo 4-3'de sunulmuştur:

**Tablo 4‑3.** İstişare ve Bilgi Açıklama Stratejisi

| **Proje Aşaması** | **İstişare Konusu** | **Kullanılan yöntem** | **Yer ve tarihler** | **Hedef paydaşlar** | **Sorumluluk** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İnşaat | Trafik güvenliği | Halk toplantısı, muhtar toplantısı | Olası trafik etkisinden iki (2) gün önce, inşaat sırasında gerektiğinde | Topluluk  Hükümet/ Yetkililer | Trafik güvenliği ve Proje tarafından benimsenen önlemler hakkında danışma |
| İnşaat | Acil durumlarda güvenliğin sağlanması | Halk toplantısı, muhtar toplantısı | İnşaat sırasında gerektiğinde | Topluluk  Hükümet/ Yetkililer | Acil durum yetkilisinin tanıtılması, iletişim bilgileri |
| İşlem | Sistemin onarımı ve bakımı | İhtiyaç duyulması halinde Belediyelerin web sitesinde ilan | Operasyon sırasında gerektiğinde | Belediye | Tüm sistemin onarım ve bakımından sorumlu |
| İşlem | Kanalizasyon sistemi ve atık su deşarjı | İhtiyaç duyulması halinde Belediyelerin web sitesinde ilan | Operasyon sırasında gerektiğinde | Belediye | Kanalizasyon sisteminin ve atık su deşarj parametresinin Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması |
| İşlem | İçme suyu ile ilgili düzenlemeler | İhtiyaç duyulması halinde Belediyelerin web sitesinde ilan | Operasyon sırasında gerektiğinde | Belediye | İçme suyu parametrelerinin Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması |
| İnşaat | Trafik yönetim planı | Broşürler, halk toplantısı, muhtar toplantısı | Halkın katıldığı toplantıda,  Gerektiğinde | Topluluk | Trafik yönetimi hakkında bilgi verilmesi |
| İnşaat | Acil durum müdahale planı | Broşürler, halk toplantısı, muhtar toplantısı | Halkın katıldığı toplantıda,  Gerektiğinde | Topluluk | Acil durumlar için bilgi sağlama |

## Önceki Paydaş İstişareleri

16 Ağustos 2022 tarihinde 2U1K Çevre ve Sosyal birim yetkilileri ve Proje Sahibi yetkilileri ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Toplantının amacı, 2U1K tarafından hazırlanacak olan ÇSYP ve PKP dokümanları ile bu iş sürecini sunmak ve bu süreçte yetkililerin ihtiyaç duyduğu teknik bilgileri talep etmektir.

Saha ziyareti sırasında görüşülen uzman/yetkililerin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

* Hüseyin Özer – Fen İşleri Müdürü
* Günal Özenirler – Çevre Mühendisi (2U1K)
* Leyla Demirçin – Çevre Mühendisi (2U1K)
* Şeyma Nur Geyik – Sosyolog (2U1K)

Buna ek olarak, 26 Ekim 2022 tarihinde Hüyük, Gültepe, Karacaşar, Ali Galip Gençoğlu, Erzurum ve Kale Mahalleleri muhtarları ile yapılan telefon görüşmeleri ile proje alanı çevresinde yaşayan topluluklara ve projenin potansiyel etkilerine ilişkin birincil veriler elde edilmiştir.

Muhtarlara göre, bölge sakinleri günlük kullanımları ve sulama amaçları için su temini sorunları yaşamaktadır. Özellikle, suyu özel kaynaklardan karşılamak bölge sakinleri için zordur. Bu nedenle, bu Proje Yerköy Belediyesi (Proje Sahibi) tarafından hizmetlerden sağlanan faydayı artırmak için planlanmıştır.

Toplantıda, proje kapsamında yapılacak inşaat çalışmaları, projenin kapsamı ve süresi hakkında muhtarlara bilgi verildi ve ön bilgilendirme yapıldı. Paydaş katılımı ve istişareleri doğrultusunda proje sahibine proje hakkında muhtarlara bilgi vermesi konusunda da tavsiyelerde bulunulmuştur.

Görüşmeden elde edilen bilgiler genel olarak mahallenin mevcut durumunu özetlemektedir. Proje alanı çevresindeki yerleşimlerin sosyo-ekonomik göstergelerini tartışmak için aşağıdaki konular seçilmiştir:

* + Kültürel Miras;
  + Trafik ve Ulaşım;
  + Demografi ve Nüfus;
  + Geçim Kaynakları ve İstihdam;
  + Eğitim;
  + Sağlık;
  + Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar;
  + Altyapı ve Hizmetler;
  + Arazi edinimi;
  + Proje hakkında bilgi düzeyi.

Bu kapsamda elde edilen bilgiler ÇSYP'nin 5. bölümünde yer almaktadır. Bu başlıklar arasından, projenin paydaş katılım planı çerçevesinde kilit unsurlar olan hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar seçilmekte ve fasıla yansıtılmaktadır.

Mahalle muhtarları, projenin mahallelere olumsuz bir etki yapmayacağını ve Yerköy İlçesi'ne fayda sağlayacağını belirtti.

Mahalle muhtarları tarafından yapılan görüşmelerde hassas/dezavantajlı birey/gruplara ilişkin bilgiler sorgulanmış ve tespit edilen gruplar Tablo 4-4 verilmiştir. Bahsi geçen hassas gruplar dışında hiçbir grup yoktur ve Tablo 4-4’te bulunur.

**Tablo 4‑4.** Proje alanındaki hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar

| **Kasaba** | **Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler** | **Yoksul aileler\*** | **Bedensel / Zihinsel engelli** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hüyük** | - | 10 | - |
| **Gültepe** | - | 1000 | - |
| **Karacaşar** | - | 90 | 8 |
| **Ali Galip Gençoğlu** | - | 50 | - |
| **Erzurum** | 6 | 30 | 3 |
| **Kale** | 55 | 100 | 1 |

*Kaynak: Muhtarlarla yapılan röportajlar, 2022*

*\* Sosyal ve ekonomik desteğe muhtaç olan haneler, muhtarlar tarafından Yoksul Aile olarak tanımlanmaktadır.*

## Gelecekteki Paydaş Katılımı

Dünya Bankası finansmanı için önerilen tüm Kategori A ve B alt projeleri için, borçlu, Çevresel ve Sosyal Değerlendirme sürecinde projeden etkilenen gruplara ve yerel sivil toplum kuruluşlarına projenin çevresel ve sosyal yönleri hakkında danışır ve görüşlerini dikkate alır. Borçlu bu tür istişareleri mümkün olan en kısa sürede başlatır.

Kategori B alt projeleri için, taslak ÇSYP raporu tamamlandıktan sonra etkilenen gruplar ve diğer ilgili/etkilenen paydaşlarla en az bir istişare yapılması beklenmektedir. Bu istişare, bunlarla sınırlı olmamak üzere, öngörülen aşağıdaki konuları içerecektir:

* Projenin Amacı,
* Proje üzerinde meydana geldiği belirlenen sosyal, çevresel ve ekolojik etkiler/riskler,
* Uygulanmakta olan etkiler ve azaltma veya iyileştirme önlemleri,
* Rol ve sorumluluklar,
* İzleme ve yönetim önlemleri ve
* Proje için şikâyet mekanizması hakkında bilgi.

Öte yandan, bu PKP'te paydaş katılımı faaliyetleri için aşağıdaki içerikler paylaşılacaktır:

* İstişarenin yeri;
* İstişare tarihi;
* Katılımcılarla ilgili ayrıntılar (uygun olduğu şekilde);
* Toplantı Programı/Programı: Ne sunulacak ve kim tarafından;
* Özet toplantı tutanakları (sunum yapanların yorumları, soruları ve yanıtları); ve
* Üzerinde anlaşmaya varılan eylemler.

Proje Sahibi, inşaat çalışmalarından kaynaklanan olası geçici yol kapanmalarını iki gün önceden etki alanında bulunan muhtarlığa bildirecektir. Benzer şekilde, proje sahibi, etkilenen yerel halkı Belediye binasında ve/veya duyuru platformlarında gelecekteki çalışmalar hakkında iki (2) gün önceden bilgilendirecektir.

Aynı şekilde, inşaat faaliyetlerinden potansiyel olarak etkilenen işletmeler, okullar ve/veya hastaneler de çalışmalardan iki gün önceden haberdar edilecek ve işletmelerin ve/veya hizmetlerin aksamaması için paydaşlardan alınan geri bildirimlerle faaliyetler yönlendirilecektir.

Proje Sahibi, Proje süresi boyunca devam eden bir süreç olarak paydaşlarla etkileşimden sorumlu olacaktır. Katılım faaliyetleri için paydaş katılım kayıtları de doldurulacaktır (bkz. Tablo 45).

Tablo 4‑5. Paydaş katılım kayıtları için örnek tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Aşaması** | **Tarih ve Yer** | **Kullanılan yöntem** | **Faaliyetin Amacı** | **Hedef Paydaşlar** | **Toplantı Özeti/ Gündeme Getirilen Önemli Konular** | **Takip İşlemleri** | **Paylaşılan Bilgiler/ Açıklanan ve Danışılan Belgeler** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş faaliyetleri için tüm destekleyici belgeler (gazete ilanları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP'ye dahil edilecektir. Bu belgeler, katılımcı kayıt formlarını ve tam toplantı tutanaklarını içerir (bilgiler kayıt altında tutulmalı, ancak PKP'nin ekinde kamuya açık hale getirilmemelidir – PKP açıklanırken ilgili satırlar bulanıklaştırılmalıdır).

Şikâyet Mekanizmasının uygulanmasına ilişkin bir özet, kişilerin kimliklerini korumak için kimlik bilgileri çıkarıldıktan sonra her yıl Yerköy Belediyesi web sitesinde (https://www.yerkoy.bel.tr) yayınlanacaktır. Projenin çevresel ve sosyal performans ve uygulama raporları, paydaşlarla en az yılda bir kez paylaşılacak, ancak genellikle halkın daha fazla etki yaşayabileceği veya aşamaların değiştiği özellikle aktif dönemlerde daha sık rapor edilecektir (örneğin, inşaat sırasında üç aylık raporlar, ardından uygulama sırasında yıllık raporlar).

Şikayetler, paydaşların endişelerini (gerçek ve algılanan) dile getirmenin bir göstergesi olabilir ve tanımlanıp çözülmezse artabilir. Şikayetlerin belirlenmesi ve bunlara yanıt verilmesi, projeler, topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler.

PKP'nin uygulanmasıyla birlikte iç ve dış paydaşlar, Proje sahibinin web sitesi, mektuplar ve yüz yüze toplantılar gibi bir dizi seçenek aracılığıyla görüş ve şikayetlerini paylaşabileceklerdir.

Şikâyet Mekanizması, etkilenen paydaşlara Proje Sahibi'nin web sitesinde tanıtılacak ve duyurulacak, böylece süreçten haberdar olacaklar, şikâyette bulunma hakkına sahip olduklarını bilecekler ve mekanizmanın nasıl çalışacağını ve şikayetlerinin nasıl ele alınacağını anlayacaklardır.

# ŞİKÂYET MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) amacı, her şeyden önce, etkilenen topluluklar ve proje çalışanları da dahil olmak üzere Projeden etkilenen kişilere bir sorun çözme prosedürüne erişim sağlamaktır. Şikâyetler, artan paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tanımlanıp çözülmezse artabilir. Şikâyetlerin belirlenmesi ve bunlara yanıt verilmesi, Proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler.

Yapılandırılmış Şikâyet Mekanizması, Proje ile ilgili şikayetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlayacaktır. Proje yaşam döngüsünün ilk aşamalarından itibaren, şikâyet prosedürü bireysel veya grup toplantıları, basılı materyaller, duyuru panoları aracılığıyla kamuya açıklanacak ve açıklanmaya devam edecektir.

Halihazırda Proje Sahibi, kamuoyunun şikâyet ve görüşlerini çağrı merkezi sistemi üzerinden ele almaktadır. Bu belediye birimi, yerel vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepleri almak için kurulmuştur ve bildirilen endişeler için belediye içinde olası çözümler üretmeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle, bu Proje için mevcut Şikâyet Mekanizmasının, Proje zaten belediye teşkilatı içinde olduğu için birincil Şikâyet Mekanizması olarak sürdürülebileceği öngörülmektedir.

Proje ile ilgili şikayetlerin alınması için çağrı merkezi sistemi kullanılabilmekle birlikte, proje ile ilgili şikayetlerin derlenmesi ve çözüm için sorumlu personel ve/veya birime yönlendirilmesi için projeye özel merkezi bir sistemin kurulması gerekmektedir. Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, Dünya Bankası vb. tarafından alınacak diğer şikâyetler de bu merkezi sisteme yönlendirilecektir. Yerköy Belediyesi, bu Proje kapsamında yükleniciler ve işçiler / çalışanlar için Şikâyet Mekanizmasının ortak yararlanıcısı olacaktır.

Paydaşlar şikâyetlerini ve görüşlerini aşağıda sunulan kanallar aracılığıyla iletebileceklerdir:

* Yerköy Belediyesi Web Sitesi (<https://www.yerkoy.bel.tr>)
* E-posta ([info@yerkoy.bel.tr](mailto:info@yerkoy.bel.tr))
* Telefon (0354) 516 24 45
* Yerköy Belediyesi Şikâyet Mekanizması Sorumlusu İletişim Bilgileri
* Ad-Soyad: Erol AKBABA (Jeoloji Mühendisi)
* Tel: 0 (546) 472 12 58
* Yerköy Belediye binasına şikâyet ve talep kutuları yapılacaktır.
* İnşaat sırasında yüklenici tarafından kurulacak şikâyet / ihbar kutuları

İnşaat ve operasyonel faaliyetler sırasında, yukarıda açıklanan Şikâyet Mekanizması, paydaşların görüşleri tarafından yönlendirilmeye devam edecek ve bu prosedürü etkilenen tüm paydaşlar için erişilebilir hale getirecektir. Yüklenici, şantiyede alınan şikayetleri sözlü olarak veya yerel halkın kolayca ulaşabileceği şantiye girişlerine yerleştireceği şikâyet formları aracılığıyla kayıt altına almak üzere bir sorumlu görevlendirecektir. Yüklenicinin sorumlu personeli, şantiyeye gelen tüm şikayetleri kayıt altına alacak ve daha sonraki işlemler ve çözüm için Belediye'nin şikâyet mekanizması görevlisine iletecektir. Projenin Şikâyet Mekanizması yetkilisi ve yüklenici firma bu konuda yakın temas halinde olacaktır. Yükleniciler, CİMER, YİMER, İLBANK, Dünya Bankası vb. tarafından alınan diğer şikayetler de Proje Sahibi tarafından bu merkezi sisteme yönlendirilecektir.

Belediyenin görevlendireceği personel, farklı kanallardan gelen şikâyet ve talepleri kurulan tek bir sistemde kayıt altına alacak ve aşağıda belirlenen süre ve uygulama çerçevesinde çözüm sağlayacaktır.

Belediye tarafından görevlendirilecek personel, aşağıdaki şikayetleri kayıt altına alacaktır:

* Proje yetkilileri ile bizzat iletişime geçilen,
* Telefon/e-posta ile iletişim kurulan,
* Belediye Binasına kurulacak şikâyet kutularına bırakılan,
* Proje dokümantasyonuna istinaden iletişim kurmak isteyen paydaşlar tarafından iletilen,
* İnşaat aşamasında personelden alınan ve yüklenicilere iletilerek bir dilekçeye eklenen – tek bir sistemde bu tür şikayetler takip edilecektir.

Bu yöntemin başarılı olabilmesi için görevlendirilecek Belediye personeli, işletme aşamasında görev alacak diğer belediye uzmanları, yükleniciler ve personel ile sürekli iletişim halinde olacaktır. Ayrıca, görevlendirilecek Belediye personelinin görev tanımında, kamuya açık olan ve çalışanlar için ayrı ayrı kurulacak şikâyet mekanizmalarının ilgili paydaşlara tanıtılması da yer alacaktır.

Acil çözüm ve/veya destek gerektiren talepler aynı gün içinde cevaplandırılacak ve destek verilecek ve bekleyen tüm şikayetler/talepler iki (2) iş günü içinde kayıt altına alınacak ve on (10) iş günü içinde incelenerek değerlendirilecek ve en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır. Akabinde mağduriyetin giderilmesi için gerekli düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Şikâyet için uygun çözüm, şikâyet soruşturma aşamasının tamamlanmasından sonraki iki (2) iş günü içinde şikayet sahibine bildirilecektir.

Paydaşlar, yukarıda yer verilen kanallardan tatmin edici bir çözüme ulaşamamaları veya daha üst düzeyde açıklama talepleri olması durumunda, İLBANK iletişim kanallarına, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) ve ilgili yasal kurumlara ulaşabileceklerdir.

İLBANK'ın İletişim Kanalları:

* İLBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi>
* İLBANK Telefon Numarası: +90 312 508 7979
* İLBANK E-posta: uidb[bilgi@ilbank.gov.tr](mailto:bilgiuidb@ilbank.gov.tr) ve etikuidb@ilbank.gov.tr
* İLBANK Dilekçe Tebliği Adresi (İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Şikayet Mekanizması Ekibi - Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

* CİMER Web Sitesi: [www.cimer.gov.tr](http://www.cimer.gov.tr)
* CİMER Çağrı Merkezi: 150
* CİMER Telefon Numarası: +90 312 525 55 55
* CİMER Faks Numarası: +90 0312 473 64 94
* Resmi Mektubun Adresi: T.C. İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA/ANKARA
* T.C. İletişim Başkanlığı'na gönderilen mail
* Valilik, bakanlık ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarında bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi: Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır:

* YİMER Web Sitesi: www.yimer.gov.tr
* YİMER Çağrı Merkezi: 157
* YİMER Telefon Numarası: +90 312 5157 11 22
* YİMER Faks Numarası: +90 0312 920 06 09
* Resmi Yazının Adresi: T.C. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
* T.C. İletişim Başkanlığı'na gönderilen mail
* T.C. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nde bireysel başvurular

Mevcut şikâyet mekanizması ile şikâyeti çözümlenemeyen veya şikayetleri hassas konular içeren başvuru sahipleri her zaman ilgili hukuk kurumlarına başvurabilirler. İlgili Kurumlar bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki şekilde özetlenebilir.

* Asliye Hukuk Mahkemeleri,
* İdare Mahkemesi,
* Asliye Ticaret Mahkemeleri
* İş Mahkemeleri ve
* Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

Hassas içerik şikayetlerinin (İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (CSİ/CT) ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDŞ) veya proje alanlarında potansiyel çocuk istismarı) ele alınması için özel prosedürler/ilkeler olduğundan, bu şikayetler İLBANK'ta Proje Sahibi veya Yüklenici düzeyinde değil, İLBANK'ın hassas şikayet politikaları doğrultusunda merkezi olarak ele alınacaktır.[[2]](#footnote-3) Yüklenici veya proje sahibi, CSİ/CT ve TCDŞ ile ilgili böyle bir şikayet alırsa, konuyu doğrudan İLBANK ŞM'nin CSİ/CT ve TCDŞ konularına ilişkin odak noktasına iletmekle yükümlü olacaklardır. Bununla birlikte, yüklenici ve Proje Sahibi yine de CSİ/CT ve TCDŞ vakaları için geçerli olan ilkeler hakkında eğitilmeli ve bilgilendirilmelidir. Hassas davanın şikayetçisinin tüm bilgileri kesinlikle gizli tutulacaktır.

* İLBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi>
* İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr
* İLBANK Dilekçe Tebliği İçin Adres: İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü Şikayet Mekanizması Ekibi – Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi 9/21 Yenimahalle/Ankara

Şikayet Mekanizmasını yönetecek olan Belediye yetkilisi, inşaat işleri kapsamında finanse edilen projeler için cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarının önlenmesi amacıyla Dünya Bankası tarafından hazırlanan rehberler hakkında bilgi sahibi olacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, sömürü ve taciz şikayetleri, toplumdan gelen olumsuz tepkiler nedeniyle bir sessizlik kültürüne neden olabilir. Bunun önüne geçmek için, paydaşların Proje ile ilgili bu konularla ilgili şikayetlerini isimsiz olarak dile getirmeleri son derece önemlidir. Buna ek olarak, şikayetleri ele alan yetkililer bu tür konuları güven içinde ve tarafsız bir yaklaşımla ele almalıdır[[3]](#footnote-4).

Şikâyette bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilir. Proje Sahibi, şikayetçinin adının ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan ifşa edilmemesini sağlayacaktır.

Dünya Bankası destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerine inanan topluluklar ve bireyler, mevcut proje düzeyindeki Şikâyet Mekanizmalarına veya Banka'nın Şikâyet Giderme Servisine (ŞGS) şikâyette bulunabilirler. ŞGS, projeyle ilgili endişeleri gidermek için alınan şikâyetlerin derhal gözden geçirilmesini sağlar.

Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini Banka'nın politika ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın meydana gelip gelmediğini veya meydana gelip gelmeyeceğini belirleyen Banka'nın bağımsız Denetim Paneli'ne sunabilir. Şikâyetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimi'ne yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir.

Dünya Bankası'nın kurumsal Şikâyet Giderme Servisi'ne (ŞGS) şikâyetlerin nasıl iletileceği hakkında bilgi için:

* http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service.

Şikâyetlerin Dünya Bankası Denetim Paneli'ne nasıl gönderileceği hakkında bilgi için:

* www.inspectionpanel.org.

Kurulacak Şikâyet Mekanizması için bir çerçeve sağlamak amacıyla, bu alt bölüm şikâyet kayıt prosedürüne dahil edilmesi gereken veriler hakkında bilgi sunmaktadır.

Yükleniciler, ÇSİR'leri Proje Sahibine aylık olarak teslim edecektir. Proje Sahibi, bu ÇSİR'leri inceledikten sonra, çevresel ve sosyal performanslarına ilişkin ÇSİR'leri, şikâyet kaydı da dahil olmak üzere şikayetlerin ve bunların nasıl çözüldüğünün bir özeti ile birlikte üçer aylık dönemler halinde İLBANK'a sunacaktır. Ayrıca, ÇSİR'ler İLBANK tarafından her altı (6) ayda bir ilerleme raporları ile birlikte Dünya Bankası'na sunulacaktır. Bu PKP, paydaşlardan gelen geri bildirimler alındıktan sonra güncellenecektir. PKP'te yer alan ancak paydaşlar tarafından kabul görmeyen iletişim araçları da geri bildirimlerle değerlendirilecektir. Ayrıca, Proje kapsamında ortaya çıkabilecek büyük değişiklikler durumunda PKP güncellenecektir. Proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan danışma formu, şikâyet formu ve şikâyet kapatma formu örnekleri sırasıyla Ek-B, Ek-C ve Ek-D'de verilmiştir.

## Şikâyet Kaydı

ŞM'nin oluşturulması için bir çerçeve sağlamak amacıyla, bu alt bölüm, şikâyet kayıt prosedürüne dahil edilmesi gereken veriler hakkında bilgi sunar.

Kurulacak Mekanizma kapsamında, alınan tüm şikayetler Şikâyet Kaydı'na atanan bir referans numarası ile kaydedilecektir. Şikâyette bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizli bir şekilde değerlendirilmesini talep edebilir. Proje Sahibi, şikâyetçinin adının ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan ifşa edilmemesini sağlayacaktır.

Buna ek olarak, Şikâyet Kaydı, şikâyetin durumunu izlemek, şikâyetin ortaya çıkma sıklığını belirlemek, şikâyetin nedenlerini analiz etmek ve ortak şikâyetleri ve tekrar eden eğilimleri belirlemek için kullanılacaktır. Anahtar Performans Göstergeleri, kayıtların tutulduğu veri tabanı kullanılarak izlenecektir.

Şikâyet Kaydının kapsamı Ek-E'de sunulmuştur.

## Toplum Şikâyet Mekanizması

Şikâyetler, çözüme öncelik vermek için mümkün olan en kısa sürede gözden geçirilmelidir. Genel müdahale ve çözüm sürelerinden bağımsız olarak, acil bir güvenlik sorunu veya halk sağlığını etkileyen sorunlar gibi bazı önemli şikayetlerin derhal harekete geçilmesi gerekebilir.

Toplum Şikâyet Mekanizmasını tamamlayan 6 adım vardır. Bu işlem, Tablo 5-1’de sağlanan adımlarla açıklanmıştır:

Tablo 5‑1. Toplum Şikâyet Mekanizması

| **Adımlar** | **Kapsam** | **Detaylar** |
| --- | --- | --- |
| **1. Adım** | **Şikayetleri belirlenmesi** | *Genel müdahale ve çözüm sürelerinden bağımsız olarak, örneğin acil bir güvenlik sorunu veya yerel halkın geçim kaynaklarıyla ilgili sorunlar gibi bazı önemli şikayetler derhal harekete geçilmesini gerektirebilir.* |
| **2. Adım** | **Şikayetleri sisteme kaydedilmesi** | *Şikayetlerin aciliyet derecesi belirlendikten sonra mağduriyetlerin kayıt altına alınması sağlanacaktır.* |
| **3. Adım** | **Şikayetler için özel aksiyonlar belirlenmesi ve çözüm için ilgili birimlere / amirlere raporlanması** | *Acil destek gerektiren talepler aynı gün içerisinde cevaplandırılarak destek verilecek olup, bekleyen tüm şikâyet/talepler iki (2) iş günü içerisinde onaylanarak on (10) iş günü içerisinde cevaplandırılacak ve en geç on beş (15) iş günü içerisinde sonuçlandırılacaktır. Şikâyet için uygun çözüm, şikâyet soruşturma aşamasının tamamlanmasından sonraki iki (2) iş günü içinde şikâyetçiye bildirilecektir.* |
| **4. Adım** | **Şikayetlere bir yanıt geliştirilmesi** | *Yetki verilen ekip tarafından on beş (15) gün içinde, acil durumlarla ilgili şikayetler hariç olmak üzere, ilgili birimlerden ve amirlerden gelen girdilerle bir yanıt geliştirilecektir. Yanıt, bir durumu açıklığa kavuşturmak için daha fazla bilgi içerebilecek ve sorunları hafifletmek için önlemler alabilecek şikâyete uygun bir çözüm belirlemelidir.* |
| **5. Adım** | **Şikayetler için geliştirilen yanıtın iletilmesi** | *Proje şikayetlerin ele alınması için atanan yetkili, ilgili yanıtın iletilmesi için en doğru yaklaşımı benimseyecek ve uygulayacaktır. Yanıt ayrıca, şikâyeti dile getiren kişinin, sonucun tatmin edici olmaması durumunda şikâyete nasıl devam edebileceğine dair bir açıklama da içerecektir.*  *Şikâyetin isimsiz olarak dile getirilmesi durumunda, şikâyetin ve çözümün bir özeti, belediyenin web sitesinde ve Proje binası çevresinde bulunan ilan panolarında ve ayrıca etkilenmesi beklenen yerleşim yerlerindeki muhtarlık ofislerinde yayınlanmalıdır. Ayrıca, isimsiz şikayetler ve çözümler için mahalle muhtarları ile iletişime geçilmelidir.* |
| **6. Adım** | **Şikayetleri kapatılması** | *Şikâyetin potansiyel etkilerine bağlı olarak, şikâyetçiye yanıt vermesi için zaman tanınabilir ve şikâyetçinin yanıtı, şikâyetin kapatılıp kapatılmadığını veya daha fazla işlem gerekip gerekmediğini değerlendirmeye yardımcı olmak için kaydedilecektir.*  *İlgili Proje yetkilileri tarafından mağduriyetin kapatılıp kapatılamayacağı değerlendirildikten sonra nihai onay verilecektir.*  *Kapatılan şikâyet dosyaları sistematik bir şekilde kayıt altına alınacak, gerektiğinde üçüncü taraf denetimleri sırasında yetkililere sunulacaktır.* |

Şikâyetin isimsiz olarak dile getirilmesi durumunda, şikâyet ve çözümün bir özeti, Belediye'nin web sitesinde ve inşaat alanındaki Proje İdari Binası çevresinde bulunan ilan panolarında ve ayrıca etkilenmesi beklenen yerleşim yerlerindeki muhtarlık ofislerinde yayınlanmalıdır.

## Çalışan Şikâyet Mekanizması

Çalışan Şikâyet Mekanizması, Proje çalışanlarından (alt yüklenicilerin çalışanları dahil) gelen şikayetler olarak tanımlanır. Bu mekanizma, Proje ömrü boyunca şikayetlerin erken tanımlanması, değerlendirilmesi ve çözülmesi için etkili bir yaklaşım haline getirecek şekilde yapılandırılmıştır. Şikâyet Mekanizması, şikâyette bulunan herhangi bir çalışanın herhangi bir misillemeye maruz kalmayacağını garanti etmelidir.

Çalışan ŞM’nin kapsamı bunlarla sınırlı olmamak üzere şu şekilde özetlenebilir; iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşulları, ücretler, yerel halk veya iş arkadaşları ile yaşanan sorunlar, ortak alanlardaki hijyen sorunları, yetersiz gıda ve/veya işçi güvenliği vb.

Çalışan ŞM, tüm Proje çalışanlarına yazılı ve sözlü iletişim yoluyla bildirilecektir. Her çalışan, işe alındıkları sırada Şikâyet Mekanizması hakkında bilgilendirilmeli ve nasıl çalıştığına dair ayrıntılar, örneğin çalışan el kitaplarında kolayca erişilebilir olmalıdır.

Bazı çalışanlar için gizlilik son derece önemlidir; bu nedenle, işçiler şikayetlerini anonim olarak dile getirebilirler. Ancak, isimsiz olarak yapılan şikayetler, Proje Sahibi tarafından şikayetler için görevlendirilen uzmanın sorunu çözmesini ve geri bildirimde bulunmasını engelleyebilir. Bununla birlikte, isimsiz olarak şikâyette bulunmak isteyen Proje çalışanlarının bunu yapmasına izin verilmelidir.

Acil çözüm ve/veya destek gerektiren talepler aynı gün içinde cevaplandırılacak ve destek verilecek olup, bekleyen tüm şikayetler/talepler iki (2) iş günü içerisinde kayıt altına alınacak ve on (10) iş günü içerisinde incelenerek değerlendirilecek ve en geç on beş (15) iş günü içerisinde sonuçlandırılacaktır. Akabinde mağduriyetin giderilmesi için gerekli düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Şikâyet için uygun çözüm, şikâyet soruşturma aşamasının tamamlanmasından sonraki iki (2) iş günü içinde şikayetçiye bildirilecektir.

Şikâyetin Proje Şikâyet Mekanizması kapsamı dışında olduğunun değerlendirilmesi durumunda, şikâyetçi istenen iletişim yöntemi ile bilgilendirilmeli ve alternatif bir çözüm yolu önerilmelidir.

Görevlendirilen Belediye yetkilisi, Proje kapsamındaki şikâyet kutularını her beş (5) günde bir açacak ve yazılı olarak bildirilen hususların Çalışan Şikâyet Mekanizması kapsamına girip girmediğini belirlemek için değerlendirme yapacaktır. İsimsiz şikâyetlerin ve diğer ilgili bildirimlerin çözüm süreci, işçilerin kullanımına açık ortak alanlarda yazılı olarak duyurulabilir.

Şikâyetler, çözüme öncelik vermek için mümkün olan en kısa sürede gözden geçirilmelidir. Genel yanıt ve çözüm sürelerinden bağımsız olarak, örneğin işçilerin geçim kaynaklarıyla ilgili sorunlar gibi bazı önemli şikayetler derhal harekete geçilmesini gerektirebilir.

Toplum Şikâyet Mekanizmasını tamamlayan beş (5) adım vardır. Bu işlem, Tablo 5-2’de sağlanan adımlarla açıklanmıştır:

Tablo 5‑2. Çalışan Şikâyet Mekanizması

| **Adımlar** | **Kapsam** | **Detaylar** |
| --- | --- | --- |
| **1. Adım** | **Şikayetlerin belirlenmesi** | *Mağduriyet, görevlendirilecek Belediye/Yüklenici yetkilisi aracılığıyla dile getirilecektir. Bu şahsen, telefonla, mektupla, şikâyet kutularıyla veya e-postayla olabilir.* |
| **2. Adım** | **Şikayetleri sisteme kaydedilmesi** | *Şikâyet alındıktan ve kayıt altına alındıktan sonra, konu ve soruna göre görevlendirilecek Belediye/Yüklenici yetkilisi, şikâyetin çözümünden sorumlu departmanı, yönetimi veya personeli belirleyecektir.* |
| **3. Adım** | **Şikayetleri takip edilmesi** | *Görevlendirilecek Belediye/Yüklenici yetkilisi ve ilgili birimler mağduriyet ile ilgili hususları değerlendirmelidir. Bu, şikâyetin nedenini belirlemeyi ve analiz etmeyi ve uygun azaltma önlemlerini belirlemeyi amaçlamalıdır. Nedenin analizi, çalışanın geçmişi, şikâyetin ortaya çıkma sıklığı, yönetimsel uygulamalar, işyerindeki son olaylar vb. gibi şikâyetin çeşitli yönlerinin değerlendirilmesini içerecektir.*  *İhtiyaç duyulduğunda, görevlendirilecek Belediye yetkilisi, eldeki konu hakkında daha ayrıntılı bir anlayış geliştirmek için ilgili taraflarla gizli görüşmeler de yapabilir. Şikâyetin niteliğini ilk elden anlamak ve şikâyetin geçerliliğini ve ciddiyetini doğrulamak için bir saha ziyareti gerekli görülebilir.*  *Şikâyetin detayları ilgili yönetim birimine iletildikten sonra, söz konusu şikâyet çalışan ve bölge ve/veya bölüm müdürü tarafından ortaklaşa görüşülecektir.*  *Soruşturma aşaması, şikâyetin alınmasından itibaren en geç on beş (15) iş günü içinde tamamlanmalıdır.* |
| **4. Adım** | **Şikayetleri çözülmesi** | *Bu, atanan Belediye yetkilisi ile ilgili departmanlar veya yönetim arasında istişare edilerek geliştirilen sürece dayalı olarak sonuçlandırılır. Şikâyet için uygun çözüm, şikâyet soruşturma aşamasının tamamlanmasından itibaren on beş (15) iş günü içinde şikayetçiye bildirilmelidir.*  *Şikâyet, görevlendirilen Belediye yetkilisinin görevini aşıyorsa, şikâyet, şikâyetin iletilmesinden sonraki yedi (7) iş günü içinde yönetim seviyelerinde çözülebilmesi için Proje Uygulama Birimine iletilmelidir.* |
| **5. Adım** | **Şikayetlerin Kapatılması** | *Gerekli imzaları alan görevlendirilen Belediye yetkilisi, mağduriyet çözüldükten ve sonuç şikayetçiye iletildikten sonra şikayeti kapatacaktır. Şikâyetin mevcut durumu ve mağduriyetin nasıl çözüldüğüne ilişkin detaylar Şikâyet Kayıt Tablosu’na kaydedilecektir. Şikâyet kaydına daha fazla bilgi kaydetmenin amacı, gelecekte ortaya çıkabilecek benzer şikayetler için bir temel oluşturmaktır.*  *Şikâyet isimsiz olarak dile getirilirse, şikâyetin ve çözümün bir özeti Belediyenin web sitesinde ve tesisin ortak alanlarında bulunan duyuru panolarında asılmalı ve toolbox veya haftalık toplantılar yoluyla duyurulmalıdır.* |

# İZLEME VE RAPORLAMA

Proje Sahibi, Projenin ömrü boyunca izleme faaliyetlerini uygulayacaktır. Bu PKP, paydaşlardan gelen geri bildirimler alındıktan sonra güncellenecektir. PKP'te yer alan ancak paydaşlar tarafından kabul edilmeyen iletişim araçları da geri bildirimlerle güncellenecektir. Ayrıca, Proje kapsamında ortaya çıkabilecek büyük değişiklikler durumunda PKP güncellenecektir. Bunların dışında, [kişilerin kimliklerini korumak için kimlik bilgileri çıkarıldıktan sonra Şikayet Mekanizmasının](https://www.yerkoy.bel.tr) uygulanmasına ilişkin bir özet yıllık olarak Yerköy Belediyesi web sitesinde (https://www.yerkoy.bel.tr) yayınlanacaktır.

Yükleniciler, ÇSİR'leri Proje Sahibine aylık olarak teslim edecektir. Proje Sahibi, bu ÇSİR'leri inceledikten sonra, çevresel ve sosyal performanslarına ilişkin ÇSİR'leri, şikayetlerin bir özeti ve nasıl çözüldüğüne ilişkin bir özet ile birlikte Şikâyet Kaydı ile birlikte üçer aylık dönemler halinde İLBANK'a sunacaktır. Proje için kurulan Şikâyet Mekanizması etkin bir şekilde kullanılacak ve Şikâyet Mekanizması'nın çıktılarının istatistiksel özeti Proje Sahibi'ne ve kredi verenlere raporlanacaktır. Böylece şikayetlerin yoğunlaştığı konular, şikâyet sayıları, çözümleri ve zamanlaması veri tabanı ve Ek-E'de yer alan Şikâyet Kaydı üzerinden takip edilecektir.

Ayrıca, ÇSİR'ler İLBANK tarafından İlerleme Raporları ile birlikte her altı (6) ayda bir Dünya Bankası'na sunulacaktır. Projeye özel ilerleme raporları, belirtilen dönemde gerçekleştirilen paydaş katılımı faaliyetlerine ilişkin bir bölüm de içerecektir. Paydaş katılım faaliyetleri, üstlenilen görevlerin yanı sıra eylemin zamanını, sorumlu tarafı, hedef grubu ve eylemin amacını listeleyen bir tablo formatında sunulacaktır (bkz. Tablo 4-5).

Bu PKP'nin uygulanması sırasında kullanılacak temel performans göstergeleri Tablo 6-1 içinde belirlenmiştir .

Tablo 6‑1. Temel Performans Göstergeleri (TPG) ve izleme eylemleri – Paydaş Katılımı

| **No** | **TPG** | **Hedef** | **Proje Aşaması** | **İzleme Önlemleri** | **Değerlendirme Sıklığı** | **Sorumlu Taraf** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Aşağıdaki ayrıntılar da dahil olmak üzere şikayetlerin sayısı ve türü:  Cinsiyet, il, şikâyet kategorisi, şikayetlerin durumu (kapalı, beklemede, çözüldü) vb.  Geçersiz şikayetlerin sayısı | Alınan şikâyet sayısında azalma  Şikâyet kapatma oranında artış (kapatılan şikayetler / toplam şikâyet sayısı)  Şikâyet kapatma süresinin kısalması,  Hedef zaman dilimi içinde kapatılmayan sıfır şikâyet | İnşaat ve İşletme | Veri tabanı | İki (2) ay | Proje Sahibi |
| 2 | Bir aylık hedef zaman diliminde yanıtlanan şikâyet sayısı | %90 hedef | İnşaat ve İşletme | Veri tabanı | İki (2) ay | Proje Sahibi |
| 3 | Şikâyet Mekanizmasının uygulanması hakkında paydaşlara geri bildirim sağlanması (istişarelerin sayısı ve türü, katılımcı sayısı, ilgili paydaşların türü vb.) | Şikâyet Mekanizmasının sonuçları hakkında paydaşlara düzenli olarak raporlama | İnşaat ve İşletme | Raporlama | İki (2) ay | Proje Sahibi |
| 4 | Şikâyet Mekanizmasının uygulandığından ve şikayetlerin yeterince ele alındığından emin olmak için Şikâyet Mekanizmasının iç denetimi | Hedeflenen şikayetlerin %90'ının bir ay içinde şikayetçiyi tatmin edecek şekilde kapatılmasına ilişkin yıllık denetim | İnşaat ve İşletme | Denetim Raporu | İki (2) ay | Proje Sahibi |
| 5 | Planlanan Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Sayısı  Planlanan Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Türü  Katılımcı paydaş sayısı  Katılımcı paydaşların türü  (Etkinlik kayıtları, toplantı tutanakları, katılımcı kayıtları ve ilgili raporlar, belgeler vb.) | Gerçekleştirilen faaliyet sayısında artış  Katılımcı sayısında artış  Farklı türdeki paydaşların sayısında artış (grup veya kişi olarak) | İnşaat ve İşletme | Raporlama | Üç (3) ay | Proje Sahibi |

Mevcut Şikâyet Mekanizması yetkilileri ve belediyenin görevlendireceği görevli, her iki (2) ayda bir geri bildirim ve şikayetlerin istatistiksel ve nitel analizini ve sonuçlarını gözden geçirecek ve şikâyet geri bildirim raporlarını Proje Uygulama Birimine ve Proje Sahibine sunacaktır.

İki (2) aylık raporlarda sadece şikâyete ilişkin gerektiği kadar bilgi yer alacak ve Şikâyet Mekanizması'nı kullanan kişilerin kişisel verileri gizli kalacak ve bu raporlarda paylaşılmayacaktır.

PKP raporu yaşayan bir belgedir ve projenin ömrü boyunca güncellenmesi gerekir. Bu güncellemeler, projedeki bir değişiklik, üç ayda bir yapılacak paydaş katılım planlarında ortaya çıkan artan şikâyet, talep/talep ve görüşler doğrultusunda güncellenebilir. Proje Sahibi, PKP'de yapılan herhangi bir değişikliği İLBANK'a bildirecektir. Aynı zamanda şikâyet mekanizması sorumlusunun her iki (2) ayda bir proje sahibine sunacağı şikâyet geri bildirim raporlarında ortaya çıkan şikâyetler de paydaş katılım planına dahil edilir. Güncelleme ihtiyacı için önemli bir gösterge olacaktır.

# REFERANSLAR

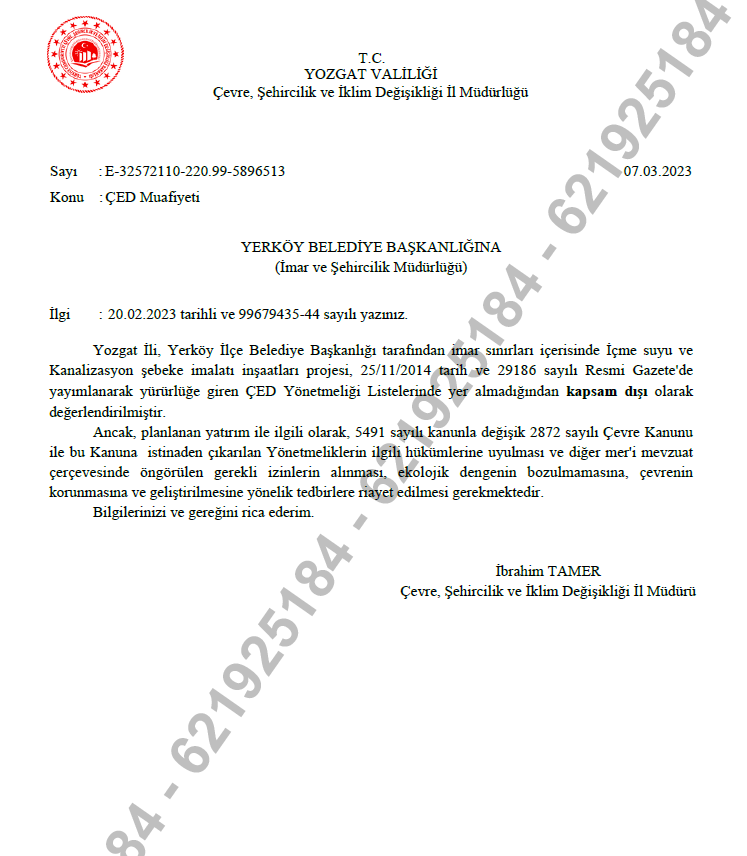
IFC müşterileri için COVID-19 bağlamında güvenli paydaş katılımı konusunda geçici tavsiyeler. (2020, Mayıs). https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/30258731-0e7d-4cb2-863c-a6fb4c6d0d95/Tip+Sheet\_Interim+Advice\_StakeholderEngagement\_COVID19\_May2020.pdf?MOD=AJPERES&CVID=n9s.b9a'dan alındı

Türkiye İstatistik Kurumu. (2022). Türkiye İstatistik Kurumu'ndan alındı: https://www.tuik.gov.tr

TÜİK Nüfus Raporu. (2018). https://www.tuik.gov.tr'dan alındı

Türkiye Belediyeler Birliği. (2016). *Yerel Yönetim Türleri*. Erişim tarihi: 23 Mart 2017, www.tbb.gov.tr: http://www.tbb.gov.tr/en/local-authorities/types-of-local-governments/

**EK – A: ÇED Kapsam Dışı Kararı**



**EK – B: Örnek İstişare Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERKÖY BELEDİYESİ**  **logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** | | **YERKÖY BELEDİYESİ**  YERKÖY (YOZGAT) İLAVE İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ BİLEŞENLERİ İNŞAATI  **PROJE NO: 22/010** | | | | |
| **İSTİŞARE FORMU** | | | | |
| Formu Dolduran: | | | | | Tarih ve Saat: | |
| Toplantı Konusu: | | | | | YERKÖY  BELEDİYESİ  Proje No: 22/010 | |
| 1. **TOPLANTI DETAYLARI** | | | | | | |
| Görüşülen Kuruluş: | | | | | İletişim Şekli | |
| Görüşülen kişinin adı-soyadı: | | | | | Telefon / Ücretsiz Numara | |
| Telefon: | | | | | Yüz Yüze Görüşme | |
| Adres: | | | | | Web Sitesi / E-posta | |
| E-posta: | | | | | Diğer (Tanımlayınız) | |
| **Paydaş Türü** | | | | | | |
| Resmi Kurum | PEK | | Özel  Kuruluş | Meslek Odası | | STK |
| Odak Grupları | Sanayi  Birliği | | İşçi Sendikası | Medya | | Üniversite |
| 1. **TOPLANTI DETAYLARI** | | | | | | |
| Proje ile ilgili sorular: | |  | | | | |
| Projeyle ilgili endişeler/geri bildirimler: | |  | | | | |
| Yukarıda verilen görüşlere verilen yanıtlar: | |  | | | | |

**EK – C Örnek Şikayet Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERKÖY BELEDİYESİ** | | **YERKÖY BELEDİYESİ**  YERKÖY (YOZGAT) İLAVE İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ BİLEŞENLERİ İNŞAATI  **PROJE NO: 22/010** | | | | |
| **ŞİKAYET FORMU** | | | | |
| Formu Dolduran: | | | | | Tarih ve Saat: | |
| Toplantı Konusu: | | | | | YERKÖY BELEDİYESİ  PROJE NO: 22/010 | |
| 1. **ŞİKAYET SAHİBİNİN ÖZELLİKLERİ** | | | | | | |
| Ad-Soyad: | | | | | **Şikayet İletilen kişi:** | |
| T.C. Kimlik No: | | | | | Telefon / Ücretsiz Numara | |
| Telefon: | | | | | Yüz Yüze Görüşme | |
| Adres: | | | | | Web Sitesi / E-posta | |
| E-posta: | | | | | Diğer (Tanımlayınız) | |
| **Paydaş Türü** | | | | | | |
| Resmi Kurum | PEK | | Özel  Kuruluş | Meslek Odası | | STK |
| Odak Grupları | Sanayi Birliği | | İşçi Sendikası | Medya | | Üniversite |
| 1. **ŞIKAYET ILE ILGILI DETAYLI BILGI** | | | | | | |
| Şikayetin açıklaması: | |  | | | | |
| Şikayetçinin talep ettiği çözüm yöntemi | |  | | | | |
| *Kaydeden*  *Ad-Soyad/İmza* | | *Şikayetçi*  *Ad-Soyad/İmza* | | | | |

**EK – D Örnek Şikayet Kapanış Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERKÖY BELEDİYESİ** | | **YERKÖY BELEDİYESİ**  YERKÖY (YOZGAT) İLAVE İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ BİLEŞENLERİ İNŞAATI  **PROJE NO: 22/010** |
| **ŞİKAYET KAPATMA FORMU** |
| **YERKÖY BELEDİYESİ**  **PROJE NO: 22/010** | | |
| 1. **DÜZELTİCİ FAALİYETİN BELİRLENMESİ** | | |
| **1** |  | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **4** |  | |
| **5** |  | |
| **Sorumlu Birimler** |  | |
| 1. **ŞIKAYETIN KAPATILMASI** | | |
| *Şikayet Kayıt Formunda belirtilen şikayetin giderilmesi halinde bu bölüm şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.* |  | |
| *Şikayet Kapanış Tarihi:* | *Şikayet Kapatıcının Tam Adı/İmzası:*    *Şikayetçinin Tam Adı/İmzası:* | |

**EK – E Şikayet Kaydı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şikâyet Kayıt Numarası** | **Şikâyetin Alındığı Yöntem (Şikayet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)** | **Şikâyet düzeyi (Belediye/hizmet düzeyi, Bölgesel İLBANK Ofisi, İLBANK Genel Merkez Düzeyi)** | **Şikâyetin Alındığı Tarih** | **Alınan Şikâyetin Yeri** | **Şikâyeti Alan Kişinin Adı** | **Ada Parsel #**  **(Şikâyet arazi ile ilgili ise)** | **Şikayetçi Bilgileri** | | | | | **Şikâyet ile İlgili Proje Bileşeni** | **Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevre sorunları, yapılara verilen zararlar vb.)** | **Şikâyet Özeti** | **Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)** | **Yapılan İşlem** | | | | **Şikâyet Kapanışı için Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikayet kapatma protokolü)** |
| **Adı/Soyadı** | **Kimlik Numarası** | **Telefon/e-posta** | **Köy-İlçe** | **Cinsiyet** | **Sorumlu Kişi/Departman** | **Planlanan Eylem** | **Şikâyetin ele alınmasının son tarihi** | **Eylemin Gerçekleştirilme Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. İLBANK ve Dünya Bankası (DB), Sürdürülebilir Şehirler Projesi'ni, katılımcı ikinci kademe büyükşehir belediyelerinin sürdürülebilir bir gelecek planlamaları ve yatırım yapmaları için bir destek mekanizması oluşturmak üzere tasarlamıştır. Bu hedefi desteklemek amacıyla, Sürdürülebilir Şehirler Projesi, gelişmekte olan şehirlerin belediyelerinin mali açıdan sağlam yatırımları belirlemelerine, finanse etmelerine ve bu yatırımlar için hazırlık yapmalarına ve kentsel planlama kapasitelerini geliştirmelerine olanak tanıyan bir destek sistemi kuracaktır. Proje kapsamındaki yatırımlar hem Türk çevre düzenlemelerine hem de Dünya Bankası'nın Koruma Politikalarına uygun olacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
2. https://ewsdata.rightsindevelopment.org/files/documents/12/WB-P170612\_7nHpF6X.pdf [↑](#footnote-ref-3)
3. https://thedocs.worldbank.org/en/doc/741681582580194727-0290022020/original/ESFGoodPracticeNoteonGBVinMajorCivilWorksv2.pdf [↑](#footnote-ref-4)